Jaarverslag 2024

Bestuursverslag en financieel jaarverslag

Versie 2.2
14 mei 2025

Samenwerkingsverband
VO Delflanden 28.09

Digitaal ondertekend met Hix door
mr. drs. G.J;. de Jong RA
op 27-05-2025 23:54
vanaf IP x.x.x.x.x.x.x.5ab0
VAN REE ACCOUNTANTS

Titel document	Jaarverslag 2024 SWV VO Delflanden		
Versie	2.2		
Hoofdauteur	Trudie Klooster	Medeauteur	
Beleidsperiode	1-1-2024		31-12-2024
Status	☐ Concept	☐ Herzien	☒ Definitief

Directieberaad	☒ ter informatie/advies ☐ ter goedkeuring ☐ ter vaststelling ☐ niet van toepassing	20-5-2025 Status: Opgestuurd
Raad van aangeslotenen	☒ ter informatie/advies ☐ ter goedkeuring ☐ ter vaststelling ☐ niet van toepassing	20-5-2025 Status: Opgestuurd
Raad van Toezicht	☐ ter informatie/advies ☒ ter goedkeuring ☐ ter vaststelling ☐ niet van toepassing	19-5-2025 Status: Goedgekeurd
Ondersteuningsplanraad	☒ ter informatie/advies ☐ ter goedkeuring ☐ ter vaststelling ☐ niet van toepassing	20-5-2025 Status: Opgestuurd
Medezeggenschapsraad	☒ ter informatie/advies ☐ ter goedkeuring ☐ ter vaststelling ☐ niet van toepassing	20-5-2025 Status: Opgestuurd

Voorwoord

Voor u liggen de jaarstukken over kalenderjaar 2024. Jaarlijks verantwoordt het bureau SWV VO Delflanden de door haar ondernomen activiteiten binnen het gevoerde beleid en de bijbehorende financiën via de jaarrekening.

Tijdens het schrijven van het jaarverslag, bekrachtigen we met de scholen ook het nieuwe beleidsplan 2025 – 2029. Om daartoe te komen hebben we in 2024, samen met de scholen en de gemeenten, de nodige aandacht besteed aan de wijze waarop de zorg beter kan aansluiten op de populatie jongeren die op een school aanwezig is. Dat droeg er onder meer toe bij dat we in najaar 2024 met een vijftal scholen zijn gestart met een verkenning van de wijze waarop data die worden vastgelegd in (verschillende) leerlingvolgsystemen kunnen worden gebruikt voor doelgroepen analyse. Ook hebben we onderzoek laten doen naar het dekkend aanbod op de scholen en wat scholen nog vinden ontbreken op de eigen school of bovenschools. Met enkele van de opbrengsten uit de onderzoeken konden wij als bureau en sommige van de scholen in 2024 ook concreet aan de slag. Het FLEX-College werkte een beter op de behoefte van de scholen passend aanbod uit waarmee zij vanaf augustus 2025 in de praktijk gaan draaien. Enkele scholen schreven een projectplan 'inclusie' en vroegen vervolgens inclusiebudget aan bij het samenwerkingsverband.

Bij het schrijven van het nieuwe beleidsplan hebben we kritisch stil gestaan bij dat wat we nu met elkaar hebben bereikt tot en met eind 2024. Op al de te realiseren doelen zijn zeker stappen gezet, maar het gaat te ver om te zeggen dat alle doelen ook zijn gerealiseerd. Dat maakt dat we in de voor ons liggende beleidsperiode hebben besloten om voort te bouwen op de in gang geslagen koers en vooral aandacht te schenken aan borgen.

In 2024 hebben we ten aanzien van het speerpunt 1 'de interne ondersteuningsstructuur is op orde' tijd en energie gestopt in het, samen met de Haagse Hoge School, ontwikkelen van een monitor basisondersteuning, waarin we zowel onze standaarden met indicatoren als onze missie (jongeren gezond, veilig en kansrijk laten opgroeien) een plek wilden geven. Met het voorlopige eindresultaat van de monitor werd in september en oktober 2024 de basisondersteuning van alle VO-scholen in kaart gebracht. Het leverde een mooi overzicht van waar de scholen in de basisondersteuning nu staan en wat hun aandachtspunten voor de komende periode nog zijn.
Ten aanzien van speerpunt 2 'een betere positie voor ouders en leerlingen' liggen we op koers en zijn we nu nog vooral bezig met verbeteren of finetunen. Aan de twee begrippen 'leerrecht en zorgplicht' schenken we op gezette tijden schooloverstijgend aandacht.
Speerpunt 3 'een plek voor iedereen, samen verantwoordelijk voor een dekkend aanbod' blijft de kern van waar we met passend onderwijs voor staan. Samen met de ondersteuningsteams van de scholen, steken de medewerkers van het bureau SWV in dit speerpunt de meeste tijd en energie. Het aantal jongeren waar (individuele) ondersteuning voor nodig is, neemt nog steeds toe. De vraagstukken worden meer en meer complex. Er wordt van de medewerkers van de scholen en de medewerkers van het samenwerkingsverband steeds meer flexibiliteit en creativiteit verwacht om tot passende oplossingen te komen. Soms lopen ze daarbij tegen grenzen aan; grenzen in wet- en regelgeving, grenzen in dat wat van een school verlangd of gevraagd wordt en soms ook tegen grenzen bij de medewerkers zelf. Hoe ver gaan we in het aanpassen van het onderwijs aan (individuele) behoeften van een leerling? De discussies die we voeren over de gevolgen van kansrijk adviseren en onderwijs volgen op een zo hoog mogelijk niveau lopen daarbij soms als een rode draad door dat laatst genoemde morele vraagstuk heen. Speerpunt 4 'soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen' hangt met bovenstaande samen. Als bureau SWV zijn we meer en meer druk om de jongeren vanuit de overstap po naar vo zo passend mogelijk te plaatsen. Daarnaast neemt ook onze betrokkenheid voor passende plaatsing vanuit vo naar mbo en vanuit de jeugdzorgplus naar een passende onderwijsplek steeds meer toe.
Ten aanzien van speerpunt 5 'integrale samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp' hebben we als bureau SWV samen met de gemeenten opgetrokken in de doorontwikkeling van de aan gemeenten opgelegde

opdracht om toe te werken naar een meer preventief, contextgericht en collectief aanbod van jeugdhulp binnen de school. Een ingewikkelde opdracht die veel tijd kost om goed uit te werken en wat soms voor onbegrip zorgt bij scholen die willen dat de aansluiting van betere zorg op het onderwijs sneller en vlugger wordt geregeld.
Als laatste ons speerpunt 6 ‘werken aan transparant kwaliteitsbeleid’. Elk kwartaal organiseren we een lunchbijeenkomst voor de eigen medewerkers en voor de scholen, waarin zij samen kunnen werken een hun kwartaal verantwoording. Sommige scholen vinden dat prettig, maar vaker wordt het toch gezien als te belastend en te veel. Vanuit de inspectie ontvingen we ten aanzien van ons gevoerde beleid een mooie beoordeling. Maar wat nu als niet alle scholen zich daar senang bij voelen…. ?

Een jaarverslag levert altijd weer stof tot nadenken en bijstellen van zaken waar minder tevreden over is of waar we beter in kunnen worden. Dat pakken we dan weer op in 2025 en verder.

Over de gehele linie mogen we echter voldoende reden tot tevredenheid hebben aangaande dat wat we samen met ons scholen en netwerkpartners hebben neergezet in 2024. In de verschillende hoofdstukken van dit jaarverslag wordt daar verder op ingezoomd.

April 2025

Trudie Klooster,
Directeur-bestuurder SWV VO Delflanden

Inhoudsopgave

Voorwoord 3

1.	**Waar ons samenwerkingsverband voor staat**	**7**
1.1	**Onze wettelijke opdracht**	**7**
1.2	**Onze missie**	**7**
1.3	**Onze visie**	**7**
1.4	**Onze kernwaarden**	**7**
1.5	**Onze speerpunten**	**7**
2.	**Onze speerpunten en de behaalde resultaten in 2024**	**8**
2.1	**Speerpunt 1: De school: de interne ondersteuningsstructuur op orde**	**9**
2.2	**Speerpunt 2: Een betere positie voor ouders en jongeren**	**16**
2.3	**Speerpunt 3: Een plek voor iedereen: samen verantwoordelijk voor een dekkend aanbod**	**18**
2.4	**Speerpunt 4: Soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen PO-VO-MBO**	**27**
2.5	**Speerpunt 5: Integrale samenwerking tussen onderwijs-gemeenten en jeugdhulp**	**30**
2.6	**Speerpunt 6: Werken aan een transparant kwaliteitsbeleid binnen ons samenwerkingsverband**	**33**
2.7	**Het samenwerkingsverband in kengetallen**	**35**
3.	**De organisatie SWV VO Delflanden**	**42**
3.1	**Contactgegevens**	**42**
3.2	**Governance structuur**	**42**
3.2.1	**Raad van toezicht (RvT)**	**43**
3.2.2	**Directeur-bestuurder**	**44**
3.2.3	**Vergoedingen aan Raad van Toezicht**	**44**
3.2.4	**Wet Normering Topinkomens**	**44**
3.2.5	**Bestuursaansprakelijkheid**	**45**
3.3	**Medezeggenschapsorganen**	**45**
3.3.1	**Ondersteuningsplanraad (OPR)**	**45**
3.3.2	**Medezeggenschapsraad voor het personeel (PMR)**	**45**
3.4	**Aangesloten schoolbesturen en schoollocaties**	**45**
3.4.1	**Aangesloten schoolbesturen**	**45**
3.4.2	**Deelnemende schoollocaties**	**46**
3.5	**Inrichting van de organisatie SWV VO Delflanden**	**46**
3.5.1	**Verbreed OPDC**	**46**
3.5.2	**Adviescommissies**	**47**
3.5.3	**Expertisegroepen, projectgroepen en werkgroepen**	**48**
3.5.4	**Bedrijfsondersteuning**	**48**
3.6	**Personeelsontwikkeling**	**48**
3.6.1	**Personeel in dienst van SWV**	**48**
3.6.2	**Extern ingehuurde medewerkers**	**49**
3.6.3	**Human Resource Management**	**49**
3.6.4	**Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag**	**51**
3.7	**Kwaliteitsbeleid en verantwoording binnen het samenwerkingsverband**	**51**
3.8	**Huisvesting & facilitaire zaken**	**53**
3.9	**Maatschappelijk verantwoord ondernemen**	**53**
3.10	**Internationalisering**	**53**
4.	**Risicobeheersing en toezicht (continuïteitsparagraaf)**	**53**
4.1	**Risicomanagement**	**54**
4.2	**Risico's en beheersmaatregelen**	**54**
4.3	**Bestemmingsreserve**	**57**
4.4	**Treasurybeleid**	**58**
5.	**Staat van baten en lasten (beschrijvend)**	**58**
6.	**Jaarverslag van de Raad van Toezicht**	**63**
7.	**Financieel beleid**	**66**
7.1	**Kerncijfers**	**66**
7.2	**Financiële analyse**	**69**
7.3	**Resultaatanalyse**	**69**
7.4	**Financiële kengetallen**	**70**

A Continuïteitsparagraaf 71
A1 Kengetallen 71
A2 Meerjarenbegroting 72
B Jaarrekening 2024 74
B1 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming) 74
B2 Staat van baten en lasten 2024 74
B3 Kasstroomoverzicht 2024 75
B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024 76
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 80
B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 82
B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 83
B8 Bestemming van het resultaat 86
B9 Gebeurtenissen na balansdatum 86
B10 Verbonden partijen 86
B11 Model G 86
B12 WNT verantwoording 2024 86
B13 Formele vaststelling jaarrekening 2024 89
C Overige gegevens 89

Bijlage 1: Leden Raad van Toezicht in 2024 90
A: Leden RvT tot 01-08-2024 90
B: Leden RvT vanaf 01-08-2024 91

Bijlage 2: Jaarverslag 2024 vanuit de OPR 92

1. Waar ons samenwerkingsverband voor staat

1.1 Onze wettelijke opdracht

In artikel 17a, lid 2 van de wet op het Voorgezet Onderwijs wordt het doel van samenwerkingsverbanden als volgt omschreven: *'Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen'*.

Voor de wijze waarop wij vorm en inhoud geven aan deze wettelijke opdracht wordt verwezen naar het ondersteuningsplan 2021-2025 van ons SWV VO Delflanden.

1.2 Onze missie

We willen onze jongeren gezond, veilig en kansrijk laten opgroeien, zodat zij hun talenten kunnen ontwikkelen en naar eigen vermogen kunnen participeren in onze samenleving.

1.3 Onze visie

In ons samenwerkingsverband wordt geen jongere buitengesloten en is ruimte voor diversiteit. Onze scholen maken ontwikkeling van jongeren mogelijk door het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waar jongeren met én van elkaar kunnen leren. De ondersteuningsbehoeften van jongeren staan daarbij centraal. Onze scholen en onze partners in zorg zijn gezamenlijk verantwoordelijkheid voor een ononderbroken ontwikkelingsproces voor alle jongeren en dragen zorg voor een dekkende ondersteuningsstructuur, met ruimte voor maatwerk waardoor geen jongere tussen de wal en het schip kan vallen en elke leerling een perspectief heeft op passende dagbesteding, een passende plek op de arbeidsmarkt of passend vervolgonderwijs.

1.4 Onze kernwaarden

Professioneel:

We hebben een professionele houding in onze omgang met mensen, situaties en casuïstiek

Perspectief

We kijken talent- en ontwikkelingsgericht naar onszelf, naar onze jongeren en hun ouders/verzorgers en naar docenten en schoolteams die met onze jongeren werken. Voor alle jongeren vinden we een zo passend mogelijk onderwijsaanbod zonder (langdurig) thuiszitten, waarbij eenieder naar vermogen in zijn/haar kracht wordt gezet om de eigen loopbaan te regisseren.

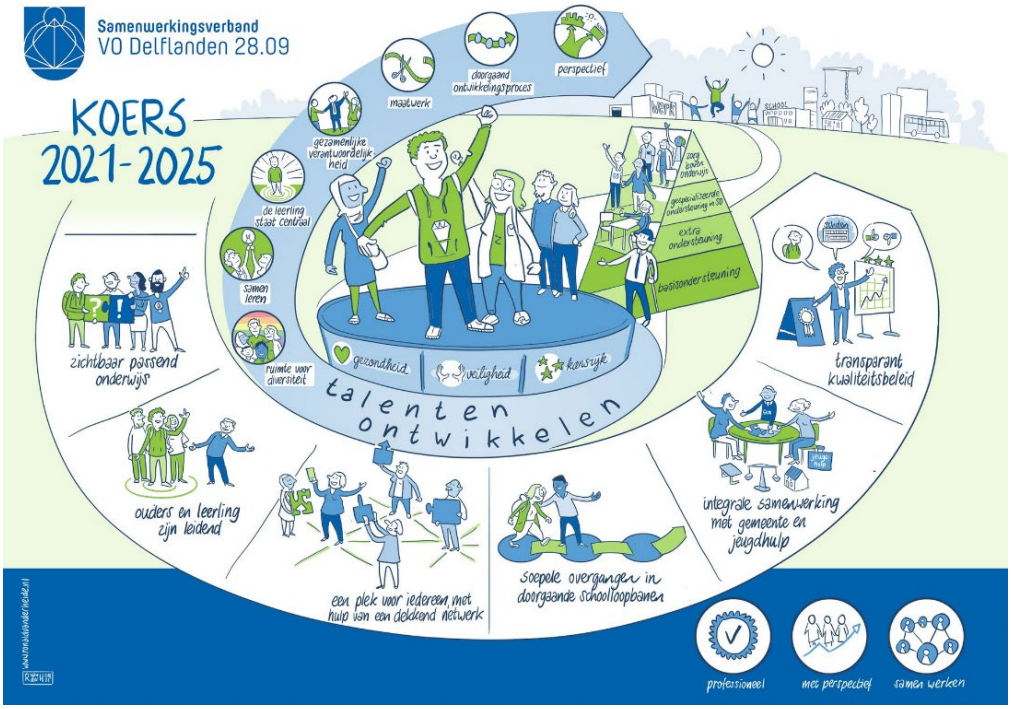
Partnership

We werken samen met alle betrokken partners in onderwijs en zorg om een integraal ondersteuningsaanbod te kunnen organiseren voor onze leerlingen. Onze interne samenwerking is daarbij vanzelfsprekend.

1.5 Onze speerpunten

Ons beleid staat beschreven in ons ondersteuningsplan '21 – '25 aan de hand van een zestal speerpunten:
Speerpunt 1: Passend onderwijs is zichtbaar in de school; de interne ondersteuningsstructuur is op orde
Speerpunt 2: Een betere positie voor ouders en leerlingen
Speerpunt 3: Een plek voor iedereen; samen verantwoordelijk voor een dekkend netwerk
Speerpunt 4: Soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen
Speerpunt 5: Integrale samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp
Speerpunt 6: Werken aan een transparant kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband

Elk speerpunt bevat een aantal doelstellingen die we met elkaar gerealiseerd willen zien aan het eind van de ondersteuningsplanperiode. Om die doelen te realiseren worden er diverse (meerjarige) activiteiten georganiseerd. Bij een aantal van die activiteiten wordt een specifieke bijdrage gevraagd van de scholen binnen ons samenwerkingsverband.



2. Onze speerpunten en de behaalde resultaten in 2024

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke activiteiten binnen de verschillende speerpunten in 2024 hebben plaatsgevonden om de geformuleerde doelen in ons ondersteuningsplan te kunnen behalen.

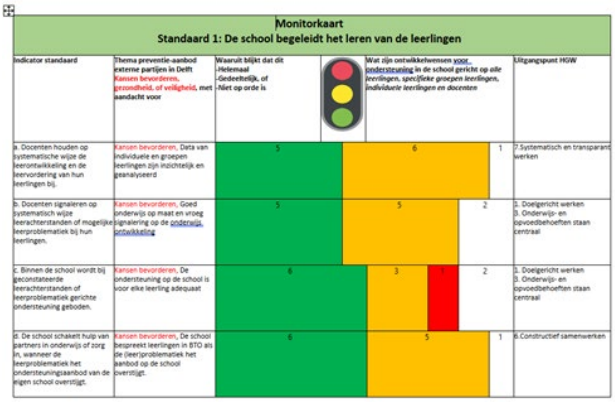
Om goed overzicht op onze doelen en activiteiten te houden, werken we vanaf 2021 met Perspectief op School. De speerpunten uit het ondersteuningsplan en de beoogde doelen, zijn hierin opgenomen. Uit praktische overweging zijn de doelen in de loop van de ondersteuningsplanperiode her en der wat aangescherpt. Gedurende de looptijd van de ondersteuningsplanperiode zijn er wel nieuwe doelen bijkomen. Dit op basis van nieuwe inzichten of ontwikkelingen in het landelijke of lokale beleid. Door de inzet van Perspectief Op School kunnen we, gedurende de looptijd van ons ondersteuningsplan, volgen wat de resultaten zijn van het door ons ingezette beleid. We hebben de wens om per geformuleerd doel te werken met een of meer indicatoren en een daaraan gehangen score of streefcijfer. In 2024 hebben we dit al verder uitgewerkt, maar wel ten behoeve van het nieuwe ondersteuningsplan. De meeste kolommen in dit jaarverslag blijft daarom leeg, omdat deze toebehoren aan het nu nog lopende jaarverslag 2021-2025.

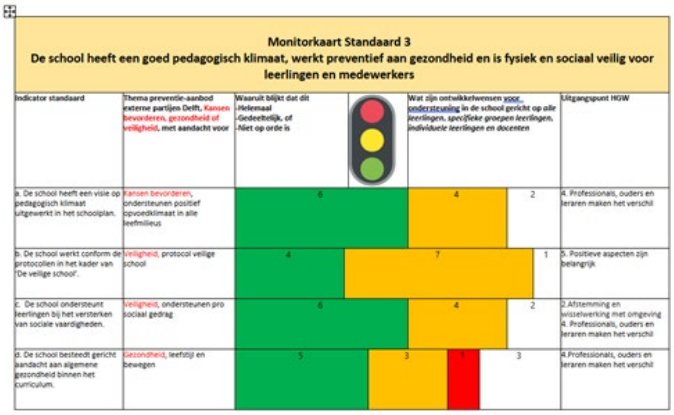
Vanuit het bureau SWV VO Delflanden hanteren we sinds 2023 al wel kwalitatieve beoordelingen voor wat betreft de mate waarin we als organisatie tevreden zijn over de voortgang van activiteiten in relatie tot het bijbehorend doel. Daarbij wordt de onderstaande indeling gehanteerd.

Helemaal niet tevreden	Niet tevreden	Neutraal (Niet ontevreden, maar ook niet tevreden	Tevreden	Helemaal tevreden

2.1 Speerpunt 1: De school: de interne ondersteuningsstructuur op orde

DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
Elke school voldoet aan de (landelijke) norm voor basisondersteuning met een brede basis	01-08-2021	31-07-2025	Ntb	Tevreden
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2024**	
Elke school heeft een actueel SOP waarin de ondersteuningsstructuur van de school zichtbaar is	01-08-2021	31-07-2025	**Q4-2024:** • Nog steeds niet alle VO en GO-scholen hebben hun SOP op het juiste tijdstip geactualiseerd op hun website staan. Het bureau ziet zichzelf als aanjager en informeert scholen en schoolbesturen twee maal over het wel of niet hebben voldaan aan de gemaakte afspraken. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de schooldirecteuren en schoolbestuurders. • Eerste verkenning met POS en de aanpalende samenwerkingsverbanden is gedaan om te kunnen anticiperen op een format van het ondersteuningsprofiel dat kan worden opgenomen in de schoolgids van de scholen. • Verkenning met de aanpalende samenwerkingsverbanden om terug te gaan naar een format ondersteuningsprofiel met een landelijke benchmark. • Eind 2024 start gemaakt met onderzoek naar de nu geboden basisondersteuning op de havo en vwo scholen met betrekking tot een aanbod voor hoogbegaafdheid. **Activiteit en aandachtspunt in 2025:** • Opdracht verstrekt aan POS om format ondersteuningsprofiel uit te werken dat kan worden opgenomen in de schoolgids van de scholen. • Nieuwe, uniforme format voor de hele regio Haaglanden en Delflanden voor alle VO en GO scholen communiceren met de scholen.	
De (landelijke) norm voor de basisondersteuning wordt verder uitgewerkt	01-02-2024	31-07-2025	**Q1-2024** • Afstemming tussen het bureau SWV en de Haagse Hogeschool om te komen tot doorintwikkeling van de opgeleverde checklist basisondersteuning naar een ‘monitor instrument basisondersteuning’. **Q2-2024** • Verbeterde versie voorgelegd aan werkgroepje en uitgeprobeerd op een tweetal scholen. **Q3-2024** • Instrument op alle VO-scholen ingevuld door de directeur en de oco-er en doorgesproken met medewerker van het SWV. • 0-meting stand van zaken basisondersteuning op alle scholen afgerond, met een helder beeld waar er per school nog aan kan worden gewerkt. Scholen maken hierin hun eigen keuzes. **Activiteiten in 2025:** • Onderzoek naar de manier waarop het instrument ook gebruikt kan worden voor het gespecialiseerd onderwijs. • 0-meting gebruiken om in mei 2025 per schoollocatie te bespreken wat er is gedaan om de basisondersteuning verder te verbeteren. We werken toe naar een doorlopende cyclus (PDCA) van de basisondersteuning en een presentatie van de bevindingen.	





Bovenschools arrangement Kurzweil wordt voor leerlingen met een onderwijsbehoefte optimaal benut	01-08-2021	31-07-2025	**Q1-2024:** • Training aangeboden gericht op leerstijlen van leerlingen en de inzet van Kurzweil daarbij. Weinig aanmeldingen vanuit het VO (4 deelnemers). • Inmiddels 510 methoden gebonden lesboeken in de digitale bibliotheek (scanstraat) opgenomen, waar scholen/leerlingen gebruik van kunnen maken. **Q2-2024** • Stuurgroep met Lexima. Afspraken gemaakt voor schooljaar 2024 – 2025, o.a scholingsacaemie van de schoolbesturen benaderen om trainingsaanbod Lexima op te nemen in hun scholingsaanbod, zodat aanbod breder beschikbaar wordt gemaakt. • Intervisie voor RT-ers afgeblazen vanwege onvoldoende belangstelling. • SCO academie heeft belangstelling voor opname Lexima aanbod in academie. Lucasacademie en Spinoza hebben niet gereageerd. **Q4-2024:** • Aanbod Lexima opgenomen in SCO Academie. • Uitvraag onder RT-ers naar wensen en behoeften voor 2025. **Activiteiten in 2025:** • Plan van aanpak kalenderjaar 2025. • Trainingsaanbod ook opnemen in de agenda op de website van het SWV. • Kurzweil is onderdeel van de basisondersteuning en moet als zodanig zijn terug te vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. Scholen hebben eigen verantwoordelijkheid voor de inzet van Kurzweil als interventie binnen de basisondersteuning/taalbeleid. • SWV heeft ondersteunende, monitorende en controlerende rol mbt inzet Kurzweil (leerlingtevredenheidsenquetes).

DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
De subsidie ter versterking van de basisondersteuning wordt doelmatig en rechtmatig ingezet	01-08-2021	31-07-2025	Ntb	Neutraal
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2024**	
Met elke reguliere VO-school zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop het budget basisondersteuning wordt ingezet.	01-08-2024	01-07-2025	**Q1 en Q2-2024** • Elk kwartaal heeft bureau SWV scholen uitgenodigd om 'in alle rust' POS te kunnen bijwerken (voortgang en verantwoording). • Een aantal scholen maakt hier gebruik van. **Q3-2024** • Op alle scholen is de monitor basisondersteuning afgenomen • Elke school heeft in beeld waaraan in de basisondersteuning nog gewerkt kan of moet worden en maken op basis daarvan eigen keuzes/prioriteiten. • Scholen 'verplicht' om de gemaakte keuzes in POS te beschrijven (doelmatigheid en rechtmatigheid) en de voortgang daarvan. • Een aantal scholen geeft aan niet echt blij te zijn met deze wijze van verantwoorden (te vaak (4 keer per jaar) en te omslachtig). **Q4-2024** • Check in POS laat zien dat een aantal scholen hun keuzes duidelijk in POS hebben zichtbaar gemaakt. **Activiteit en aandachtspunt in 2025** • Medewerkers organisatie SWV voeren in mei 2025 op basis van monitor en POS een gesprek op alle VO-scholen over gerealiseerde doelen. • Budget voor versterken basisondersteuning wordt niet meegenomen in nieuwe ondersteuningsplan periode.	

DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
NT-2 leerlingen met een taalachterstand krijgen op de V(S)O-scholen passende begeleiding	01-08-2021	31-07-2025	Ntb	Tevreden
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2023**	
Het expertisecentrum ISK ondersteunt de scholen in de uitvoering van NT-2 beleid	01-08-2023	31-07-2025	**Q4-2024** • Gemeente Delft, bureau SWV, en directeur ISK (stuurgroep) hebben gesprek gevoerd met het expertisecentrum ISK-NT2, waarbij verantwoording van de middelen centraal stond aan de hand van de door het Expertisecentrum uitgezette activiteiten en verrichtte diensten in '23 – '24. Enkele sheets uit de presentatie zijn hieronder weergegeven. • De resultaten werden in januari '25 ook gepresenteerd aan alle directeuren en NT-2 contactpersonen van de scholen. **Activiteiten en aandachtspunten in 2025** • Bij scholen behoeften peilen aan trainingsaanbod vanuit Expertisecentrum ISK-NT2, o.a. is genoemd 'hoe NT2 ouders betrekken bij onderwijs aan hun kind'.	

			• Stuurgroep voert verantwoordinggesprek met Expertisecentrum ISK-NT2 met meer aandacht voor de kwalitatieve en de kwantitaieve cijfers. • Met Expertisecentrum afgesproken dat bij een volgende presentatie ook kwantitatieve en tevredenheidscijfers over verrichtte diensten worden gepresenteerd.

Doelen 2024 - 2025

1. Verankering NT2-beleid en kennisdeling
2. Soepele doorstroom en warme overdracht
3. Passende begeleiding van NT2-leerlingen

1. VRAAGBAAK

- Elke ontvangende school een eigen contactpersoon
- Hulp bij opstellen en implementatie NT2-beleid
- Individuele advisering

Raaklijnen met _____. TAALbeleid (en slagingspercentages)

- niet alleen (oud-) ISK-leerlingen uit PO of VO / thuistaal niet-Nederlands/ sociaal-economisch/ Taalarme thuissituatie
- taalniveau en taligheid examens (ook wiskunde/ economie/ natuurkunde etc)
- belang ondersteuning en facilitering taalbeleid + coordinator

2. KENNISDELING

- Jaarlijks drie intervisiebijeenkomsten met contactpersonen ontvangende scholen
- Cursussen op maat en in samenwerking met. o.a. ITTA - ook voor SWV VO- scholen
- Voorlichting en scholing (workshops) op aanvraag
- Delen artikelen en gesprekken met directie/ ondersteuning coördinatoren en teamleiders

3. ADVISERING EN TOETSING PO-VO

- Groep 7/8 leerlingen toetsen (twee momenten)
- Advisering en advies op maat n.a.v. toetsresultaten
- Deelname netwerk nieuwkomersklassen

6. NAZORG

- Scholenbezoek expertdocenten
- Vervolgschoolcoaching
- Pilot juniormentoraat

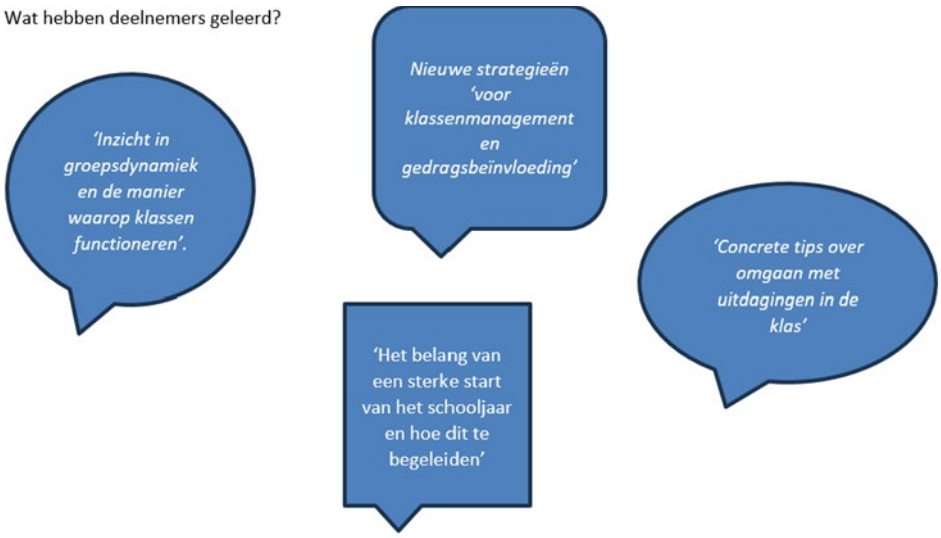
DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
Docenten kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen in de klas	01-08-2021	31-07-2025	Ntb	Tevreden
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2023**	
Docenten worden ondersteund en begeleid door de inzet van APO-ers op de scholen	01-08-2021	31-07-2025	**Q1 tot/met Q4-2024** • Er zijn 57 uitgevoerde trajecten door de adviseurs passend onderwijs zelf geevalueerd. • De meest voorkomende trajecten zijn: - Docentgerichte ondersteuning – 15 keer - Voorlichting en training – 12 keer - Leerlinggerichte ondersteuning – 11 keer - Intervisie – 9 keer - Expertise groepen – 5 keer - Schoolgerichte ondersteuning – 4 keer - HGT, Herstelgericht traject – 1 keer - Inhoud van de trajecten - De ondersteuning binnen de trajecten bestond uit: - Klassenobservatie – 6 keer - SVIB (Supervisie en Begeleiding in de praktijk) – 3 keer - Consultatie en advies – 3 keer - Docent coaching – 3 keer • **T**evredenheid van de trainingen en presentaties van de APO**:** **Algemeen** - De meerderheid van de respondenten was tevreden met de ondersteuning, tips en informatie die ze kregen. - De deskundigheid en betrokkenheid van de trainers werden als sterk punt genoemd. - De trainingen en presentaties werden als nuttig ervaren, vooral op het gebied van groepsdynamiek, klassenmanagement en gedragsregels in de klas. **Positieve Punten** - Duidelijke uitleg en praktische toepasbaarheid van de adviezen. - Rustige en deskundige aanpak van de adviseurs. - Interactieve en inspirerende sessies, met ruimte om ervaringen te delen. - Bewustwording van groepsvorming en gedragsregels, vooral in de context van "De Gouden Weken". **Kritische Opmerkingen** - Behoefte aan meer concrete toepassingen: Sommige respondenten vonden dat er meer praktische voorbeelden en toepasbare adviezen konden worden gegeven. - Groepsgrootte: In 2024-2025 werd opgemerkt dat kleinere groepen beter zouden werken voor interactie. - Herhaling van bekende stof: Enkele deelnemers gaven aan dat de sessies meer een opfrissing waren dan geheel nieuwe kennis. - Enkele gemengde reacties: Een klein aantal respondenten vond de sessie minder nuttig of had hogere verwachtingen. **Activiteiten en aandachtspunten voor 2025** • Behoeften vanuit de scholen aan ondersteuning en trainingen beter inventariseren. • In samenwerking met de netwerkpartners een duidelijk (nieuw) aanbod maken voor de scholen, passend bij de strategische beleidsdoelen in de nieuwe planperiode. • Zorgdragen voor een goede verdeling van het aanbod vanuit de organisatie SWV en de netwerkpartners dat bovenschools	

			dan wel binnen de school door het jaar heen wordt aangeboden. • Evaluatie inzet adviseurs passend onderwijs binnen de scholen.

4. Ben je tevreden over de ondersteuning, tips, of informatie die je hebt gekregen?

7. Heb je iets geleerd?

Wat hebben deelnemers geleerd?



DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
Scholen zijn pro-actief in het versterken en verbreden van hun ondersteuningsstructuur.	01-08-2021	31-07-2025	- Aantal gevisiteerde scholen - Aantal scholen dat deelneemt aan de visitiepool - Tevredenheid van de gevisiteerde scholen over de verkregen adviezen - Tevredenheid vanuit visitatieteam en gevisiteerde school over de begeleiding door SWV	Zeer tevreden
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2024**	
Scholen nemen deel aan intercollegiale visitaties op hulpvragen binnen passend onderwijs	01-08-2021	31-07-2025	**Q1 tot/met Q4-2024:** • Vierde jaar van het visitatietraject. In 2024 zijn drie scholen intercollegiaal gevisiteerd. • Er is een nieuwe, meer uitgebreide, evaluatievragenlijst opgesteld en uitgezet. In totaal hebben 24 personen de evaluatie ingevuld (13 visitatoren en 11 medewerkers van bezochte scholen). • De belangrijkste bevindingen, opvallende patronen en conclusies met aanbevelingen wordt opgenomen in de managementrapportage voor raad van aangesloten en raad van toezicht en de informatiememo voor directeuren. • Geconcludeerd kan worden dat de intercollegiale visitatie een waardevolle aanpak is voor schoolontwikkeling binnen het samenwerkingsverband. Zowel de externe visitatoren als de bezochte scholen ervaren het proces als leerzaam en constructief. De sterke punten liggen met name in de professionele samenwerking, de open en respectvolle dialoog, en de steun vanuit het SWV bij organisatie en uitvoering. De bereidheid van alle betrokkenen om in de toekomst weer mee te doen onderstreept het succes van deze eerste ronde. Tegelijkertijd zijn er enkele verbeterpunten geïdentificeerd, met name rond de voorbereiding. **Activiteiten en aandachtspunten voor 2025.** • Betere begeleiding bij formuleren van de onderzoeksvraag. • Relevante documentatie aanleveren • Mix van fysieke en online voorbereiding: Overweeg om in de voorbereiding niet alles online te doen. Hoewel digitale meetings praktisch zijn, gaf een aantal visitatoren aan een fysieke ontmoeting vooraf te prefereren om het teamgevoel te versterken en de vraag uit te diepen. • Focus behouden tijdens panelgesprekken • Terugkoppeling met diepgang en handvatten	
Scholen maken gebruik van subsidie voor inzetten van verbetertraject nav opbrengsten visitatiebezoek	01-08-2022	31-07-2025	**Q1 tot/met Q4 2024** • Twee scholen hebben in 2024, aan de hand van een verbeterplan, gebruik gemaakt van de subsidie om geformuleerde adviezen te kunnen omzetten in beleid en praktijk. **Aandachtspunt voor 2025:** • Aandacht voor de evaluatie en de bereikte doelen vanuit het verberbeterplan door de scholen.	

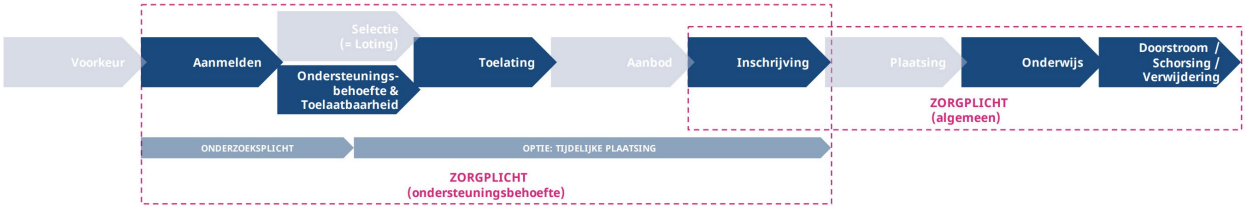
Hoe beoordelen de visitatoren->

Hoe beoordelen de directeuren van de gevisiteerde school ->

2.2 Speerpunt 2: Een betere positie voor ouders en jongeren

DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
Scholen voeren de zorgplicht uit, zoals door de overheid wordt bedoeld.	01-05-2023	31-7-2025	- Kennis van de zorgplicht (= afnemend aantal vragen over zorgplicht vanuit de scholen). - Toepassing van kennis over de zorgplicht in de praktijk (= aantal binnenkomende klachten bij het OJS/SWV betreffende onzorgvuldig handelen in de zorgplicht en aantal keer dat SWV gevraagd wordt mee te denken in kader van zorgplicht).	Tevreden
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2024**	
Netwerkbijeenkomsten voor scholen en netwerkpartners	01-08-2023	01-07-2025	**Q1-2024** • Werkatelier zorgplicht gericht op overstap PO naar VO. Ongeveer 80 deelnemers vanuit PO, VO, samenwerkingsverbanden en leerplict. **Q4-2024** • Werkatelier 'samenwerking met netwerkpartners in zorgplicht bij complexe casuistiek' geen doorgang in verband met te weinig aanmeldingen. Doorgeschoven naar voorjaar 2025. **Aandachtspunt voor 2025**: • Herijking documenten gericht op overstapmomenten en zorgplicht.	

			• Contact met Steunpunt Passend Onderwijs gericht op ontwikkelen van landelijk aanbod ten behoeve van vergroten kennis zorgplicht. • Twee werkateliers rondom zorgplicht en afstemming in procedures. • Ontwikkelen visuals en instructiefilmpjes in samenwerking met Steunpunt Passend Onderwijs.



DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
Uitvoering geven aan een Ouder- en Jeugd Steunpunt (OJS)	01-08-2021	31-7-2025	- Mate van tevredenheid van ouders en jongeren over de geboden hulp en informatie in OJS	Neutraal

ACTIVITEITEN	STARTDATUM	EINDDATUM	STAND VAN ZAKEN 31-12-2024
OJS beter positioneren	01-04-2023	31-07-2025	**Q1-2024** • Ontworpen flyer OJS. • Concept flyer is gepresenteerd in één ouder- en jongerenraad van CLD-Molenhuispad en feedback opgehaald. • Deelname aan landelijke bijeenkomst OJS vanuit ministerie. **Q2-2024** • Interne brainstorm over inrichting klankbordgroep ouders • Inplanning bezoeken aan ouderraden scholen in najaar 2024 tbv presentatie OJS (en werving OPR-leden). • Presentatie OJS en behaalde resultaten in OPR en interne organisatie in juni 2024. • Standaard tekst voor bekendheid OJS aangeleverd aan scholen om op website te plaatsen. **Q3-2024** • Bij controle blijkt dat het OJS 'als steunpunt' nog niet bij alle scholen is terug te vinden op de websites. Scholen zijn hierop aangeschreven. **Q4-2024** • Bezoek ouderraden van V(S)O-scholen voor presentatie van OJS. **Aandachtspunten voor 2025:** • Vervolg bezoeken aan ouder- en jongereraden. • Input uit presentaties verwerken in een notitie • Resultaten OJS bespreken in OPR • Inzetten op samenwerking tussen OJS PPO Delflanden en SWV VO Delflanden.
Een regionale databank op de websites van de 3 SWV-en biedt een overzicht van het ondersteuningsaanbod van de scholen in 3 regio's.	01-08-2022	31-07-2025	**Q1 tot en met Q4-2024** • Project heeft stil gelegen in 2024. Is doorgeschoven naar 2025.

2.3 Speerpunt 3: Een plek voor iedereen: samen verantwoordelijk voor een dekkend aanbod

DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
Scholen bieden ondersteuning aan leerlingen met een basisondersteuningoverstijgende behoefte	01-08-2021	31-07-2025	- Verzuimpercentage per school - Afstroompercentage per school - Thuiszitters per school - Aantal verwijzingen naar het VSO	Neutraal
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2024**	
Het SWV VO stelt diverse soorten ondersteuningsbudget rechtstreeks beschikbaar aan de scholen	01-08-2021	31-07-2025	**Q1-2024** • Alle beschikkingen voor 2024 voor de scholen zijn in eerste kwartaal 2024 afgegeven. In de beschikkingen worden de wijze van verantwoorden omschreven. **Q4-2024** • Verantwoording van de budgetten in POS gaat bij een aantal scholen goed. • Een aantal scholen geeft aan dat verantwoording in POS te vaak en te omslachtig is. Alternatieve verantwoording vindt nog onvoldoende plaats. **Aandachtspunt voor 2025:** • Scholen hebben eigen verantwoordelijkheid in het verantwoorden van de binnen gekomen middelen aan extra ondersteuning. • In nieuwe ondersteuningsplan ondersteuningbudgetten koppelen aan de geformuleerde kritische prestatie indicatoren	
Maatwerkbudget beschikbaar voor complexe leerlingen	01-01-2024	31-12-2024	**Q1 tot en met Q4-2024** • In totaal zijn er 130 maatwerkarrangementen opgestart in 2024, waarvan 50 binnen het FLEX-College. Voor de 80 maatwerktrajecten binnen of buiten het VO/VSO is € 351.600 aan budget beschikt. In de tabellen hieronder is terug te lezen welke maatwerkarrangementen zijn ingezet en op verzoek vanuit welke scholen. **Aandachtspunt voor 2025:** • Het aantal maatwerktrajecten neemt toe. Dat is positief, maar veel daravan worden buiten de school vorm gegeven.	

- *Aantal afgegeven maatwerk arrangementen voor jongeren met een meer complexe ondersteuningsbehoefte*

Toegekend arrangement	Periode 01.01.2022 31.12.2022	Periode 01.01.2023 31.12.2023	Periode 01.01.2024 31.12.2024
FLEX-College (maatwerk, regulier en HGT)	45	28	**50**
Maatwerk binnen het VO	18	10	**20**
Onderzoek sterktes/zwaktes			**3**
Maatwerk buiten het VO	28	35	**41**
Maatwerk(plus) binnen het VSO	5	6	**5**
Maatwerk(plus) buiten het VSO	6	5	**11**
Totaal:	**102**	**84**	**130**

- *Aantal afgegeven maatwerkarrangementen per schoollocatie*

Stamschool	**Aantal maatwerkarrangementen**
CLD Molenhuispad	24
CLD Hof van Delft	6
GC Juniusstraat	16
Herman Broeren College	1
Laurentius Praktijkschool	8
Leo Kanner College	1
Mercurius College	6
Piramide College	2
Pleysiercollege Delft	4
Pleysiercollege Oosterbeek	2
Pro Grotius	11
SC Delfland	3
SC VMBO MAVO	11
Stanislas Dalton Delft	8
Stanislascollege Pijnacker	9
Stanislascollege Westplantsoen	9
SWV ZHW	2
Kraaiennest	1
Basisschool binnen Delflanden	1
Geen school van inschrijving	5
Totaal	**130**

DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREB	BEOORDELING
De ondersteuningsstructuur binnen het SWV VO Delflanden wordt versterkt en verbreed	01-08-2021	31-07-2025	- Thuiszitters op het niveau van het SWV - Doorstroom naar (vervolg) onderwijs of arbeid vanuit de bovenschoolse voorziening	Tevreden
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2023**	
Versterken maatwerkaanbod binnen het FLEX-College Delft	01-08-2021	31-07-2025	**Q1-2024** • Aanpassing curriculum FLEX-College aan het verscherpt toezichtkader van de Inspectie doorgevoerd. • Samenwerking met Westcoaching: drie leerlingen hebben een HGT bij the Skill Centre Delft succesvol doorlopen. Uit een eerste evaluatie blijkt dat het een goed resultaat geeft bij pro en vmbo leerlingen. • Binnen de maatwerktrajecten is de pilot PMT succesvol verlopen. De deelnemende leerlingen hebben aanzienlijke progressie geboekt in hun ontwikkeling. Het is de bedoeling PMT meer in te bedden in het maatwerkaanbod. **Q2-2024** • Inspectiebezoek met zeer positieve beoordeling. • Afstemming met OPDC ZHW over samenwerking en aanbod • Concept indeling van (nieuwe) trajecten op het FLEX-College. De bedoeling is deze in school 25-26 van start te laten gaan. ○ Retour Regulier ○ Perspectiefklas 1,2 & 3 ○ Herstelgericht traject ○ Pitstop **Q3 en Q4-2024** • Conceptindeling voorgelegd aan klankbordgroep (directeuren en oco's). Feedback verwerkt in aanbod. • Gestart met pilot Creatieve Therapielessen binnen maatwerkgroep. • VR-coaching als onderdeel van aanbod FLEX. **Activiteiten en aandachtspunten voor 2025:** • Aanpassen tarieven 2025 • Communicatie over nieuw aanbod naar de scholen en op website • Inplannen jaarlijkse evaluatie met scholen dekkend aanbod • Personele bezetting en flexibele inzet van docenten in docentenpool.	

- *Inspectiebeoordeling*

KWALITEITSGEBIED ONDERWIJSPROCES	O	V	G
OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding			✍
OP3 Pedagogisch-didactisch handelen		●	
OP4 Onderwijstijd		●	

"Het FLEX-College volgt de ontwikkeling van de leerlingen en zorgt ervoor dat het onderwijs is afgestemd op behoeften"
Inspectie, 2024

- *Verwijzingen naar het FLEX-College per schoolbestuur*

Scholen vallend onder bestuur	2022		2023		2024	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Stanislascollege	18	41,9%	10	28,5%	15	39,5%
Grotius College	9	20,9%	11	31,4%	9	23,7%
Christelijk Lyceum Delft	11	25,6%	10	28,5%	9	23,7%
Laurentius Praktijkschool	0	0%	1	2,8%	0	0%
Mercurius					3	2,6%
Geen school	0	0%	2	5,8%	1	7,9%
Overig	5	2,3%	1	3%	1	2,6%
Totaal aantal leerlingen	**43**	**100%**	**35**	**100%**	**38**	**100%**

- *Verwijzingen naar het FLEX-College per onderwijsniveau*

Afkomst qua onderwijsniveau	2022		2023		2024	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Leerwerktraject	1	2,3%	0	0%	0	0%
Praktijk Onderwijs	2	4,7%	2	5,8%	2	5,3%
VMBO-Basisberoepsgerichte Leerweg	3	7,0%	4	11,4%	2	5,3%
VMBO-Kaderberoepsgerichte Leerweg	3	7,0%	5	14,3%	4	10,5%
VMBO-Theoretische Leerweg	6	14,0%	5	14,3%	9	23,7%
HAVO	21	48,8%	10	28,5%	18	47,4%
VWO	7	16,3%	9	25,7%	3	7,9%
Totaal aantal leerlingen	**43**	**100%**	**35**	**100%**	**38**	**100%**

- *Uitstroom vanuit FLEX-College*

Uitstroombestemming	2022		2023		2024	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Terug naar stamschool	6	22,2%	13	59,1%	3*	21,4%
Doorplaatsing naar andere reguliere school	0	0%	1	4,5%	2	14,3%
Doorplaatsing VSO	3	11,1%	0	0%	0	0%
Doorplaatsing MBO (met/zonder diploma)	2	7,4%	2	9,1%	1	7,1%
Doorplaatsing VAVO	2	7,4%	1	4,5%	1	7,1%
Doorplaatsing arbeid	1	3,7%	0	0%	0	0%
Doorgeleiding zorg boven onderwijs	11	40,7%	4	18,2%	4	28,6%
Uitstroom zonder passend traject (thuiszitter)	0	0%	0	0%	2	14,3%
Overig	2	7,4%	1	4,5%	1	7,1%
Totaal uitstroom	**27**	**100%**	**22**	**100%**	**14**	**100%**

**Van de 3 leerlingen die zijn teruggestroomd naar de stamschool, betrof het bij 1 leerling een hersteld gericht traject (HGT).*

Verdere verdieping op de cijfers:

Trends

- Terug naar stamschool piekte in 2023 (59,1%) en daalde fors in 2024 (21,4%). De verwachting is dat dit de komende jaren door zal zetten.
- Doorplaatsing VSO verdwijnt uit de cijfers na 2022. Dit is niet omdat er geen leerlingen zijn die dit nodig hebben, maar leerlingen die een TLV hebben gekregen, hebben te maken met een wachtlijst en/of kiezen voor een alternatief traject omdat de VSO-locaties niet goed bereikbaar of geschikt gevonden worden.
- Doorgeleiding naar zorg boven onderwijs schommelt, met een lichte stijging in 2024 (28,6%).
- Uitstroom zonder passend traject (thuiszitter) is in 2024 voor het eerst zichtbaar (14,3%).
- Totaal uitstroom neemt sterk af (27 in 2022 → 22 in 2023 → 14 in 2024).

ACTIVITEITEN	STARTDATUM	EINDDATUM	STAND VAN ZAKEN 31-12-2024
Af- en ombouw gesloten jeugdzorg	01-01-24	31-07-2025	**Q1 tot/met Q4-2024** • Monitoren van maandrapportages van bij iHub geplaatste leerlingen uit ons SWV en ondernemen van actie indien nodig. • Deelname aan verschillende netwerkbijeenkomsten waarin een combinatie van praktijkvoorbeelden, interactieve workshops en netwerkmomenten zorgen voor uitwisseling van kennis en ideeën. • Binnen de coalitie is een klein regio-overleg tussen de SWV van Delft, Den Haag, Zoetermeer en Westland opgezet om af te stemmen. • In het najaar is deelgenomen aan een overleg op initiatief van het SWV Zuid-Holland West om te onderzoeken op welke manier er een regionaal (ambulant) ondersteuningsteam opgezet kan worden dat de scholen waar nodig intern ondersteunt in de omgang met de doelgroep. • Voorbereiding regionale deskundigheidsbijeenkomst.

ACTIVITEITEN	STARTDATUM	EINDDATUM	STAND VAN ZAKEN 31-12-2024
Verkenning en ontwikkelingen m.b.t. de Digitale School.	01-01-2024	31-07-2025	**Q1-2024** • Op verzoek van het directieberaad binnen het SWV een werkgroep digitale school opgezet. **Q2-2024** • De werkgroep is in 2024 3x bij elkaar gekomen. • De werkgroep is aan de slag gegaan met een doelgroep analyse, de uitwerking van de doelgroepen en een inventarisatie van de beschikbare aanbieders van digitaal onderwijs. • Subsidieregeling Digitaal Onderwijs vanuit OCW • Coalitievorming Zuid Holland Noord (ZHN). SWV VO Delflanden neemt hieraan deel. • Stichting Fioretti Teylingen penvoerder van de coalitie **Q4-2024** • Subsidie toegekend. • De coalitie ZHN werkt nauw samen met de coalitie Zuid Holland Zuid (ZHZ). • Verdere planvorming voor de zomer van 2025. • Eerste advies werkgroep op papier, nog iet besproken in directieberaad.

ACTIVITEITEN	STARTDATUM	EINDDATUM	STAND VAN ZAKEN 31-12-2024
Inzet vanuit de expertisegroep gespecialiseerd onderwijs (cluster 3 en cluster 4)	01-08-2022	01-07-2025	**Q1 en Q2-2024** • Deskundigheidsaanbod ontwikkeld en training gegeven voor cluster 3 LZ/LG (opfrisaanbod en nieuw aanbod). • Kwaliteitskaart opgesteld betreffende de rol en takeb van specialisten cluster 3 en 4 op de scholen **Q3-2024** • Trainingsaanbod voor startende docenten vanuit cluster 4 **Q4-2024** • In bijeenkomst met directeuren en secpecialisten kwaiteitskaart besproken. Werken aan betere positionering van de specialisdten op de scholen. Op basis van feedback verder aangescherpt. • Eindversie kwaliteitskaart gedeeld met alle VO-scholen. • Verkenning ambulante dient OPDC ZHW en onze expertisegroep **Activitieten en aandachtspunten voor 2025.:** • Opstellen kwaliteitskaart voor experts cluster 3 en 4. • Borgen rol en taken (kwaliteitskaart) specialisten op de scholen. • Vervolg onderzoek naar samenwerking tussen de verschillende samenwerkingsverbanden voor het inzetten van experts. • Aanscherping rol, taken en verantwoordelijkheden leden expertsegroep in het gehele programma VO-VSO (nieuwe ondersteuningsplanperiode).
Inzet vanuit de expertisegroep HB-HB/DB	01-08-2021	31-07-2025	**Q1 en Q2-2024** • Twee kennisdelingsbijeenkomsten voor de HB-swepcialiseten op de scholen (peergroup en peercoaching , versnellen, verrijken en maatwerk bij HB-profielscholen) • Actueel HB-aanbod op de scholen in kaart gebracht en vastgelegd in een document. Dit document wordt jaarlijks geupdate. **Q3 en Q4-2024** • GW-er SWV opgeleid in diagnostiek sterkte-zwakte analyse, waardoor diagnostiek weer binnen SWV kan worden opgepakt. • Intervisiemomenten op de scholen (casuistiekbespreking) • Bovenschoolse opleiding tot talentbegeleider voor de HB-specialisten gestart (deelname van drie HB-specialisten op de VO-scholen en 1 medewerker SWV). • Twee kennisdelingsbijeenkomsten voor de HB-specialisten (norm voor de basisondersteuning, kwaliteitskaart HB en HB/DB). • Visual met bevindingen opgesteld. **Activiteiten en aandachtspunten voor 2025:** • Verder uitwerk norm basisondersteuningsaanbod op de scholen voor leerlingen met enkelvoudige HB. • Verdere uitwerking kwaliteitskaart. • Aansluiting HB tussen PO en VO onderzoeken en versterken. • Op basis van behoeften VO-scholen aanbod verder uitwerken en versterken. • In visual ook aandacht voor het totaal aantal begeleide HB/DB jongeren. • Uitwisseling en afstemmming aanbod HB in de regio.

Bevindingen van de ondersteuningscoördinatoren

In hoeverre vinden ondersteuningscoördinatoren dat de expertisegroep HB/DB heeft bijgedragen aan het bieden van passend onderwijs op hun school?

Toelichting:

- Dankzij de expertisegroep kunnen we HB-leerlingen passender aanbod geven
- Het is heel fijn om een lijntje te hebben binnen het SWV waar we altijd aan kunnen kloppen voor vragen. Met het budget hebben we individuele leerlingen kunnen begeleiden en een mooi aanbod aan kunnen bieden aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Ook hebben we een ouderavond georganiseerd.

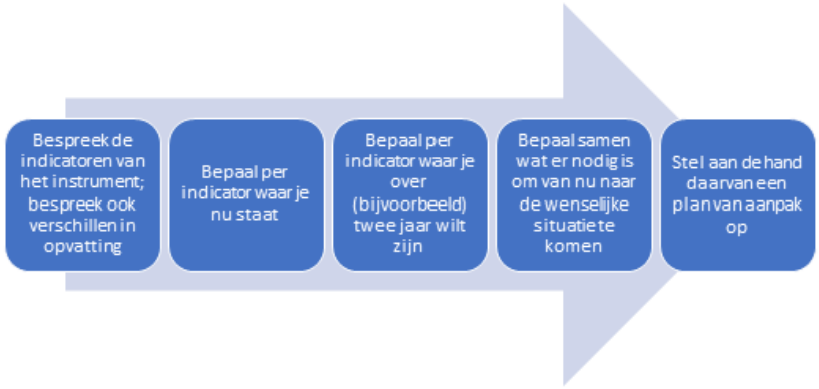
Volgt de leerling nog steeds hetzelfde onderwijsniveau als waar hij startte in de brugklas?

ACTIVITEITEN	STARTDATUM	EINDDATUM	STAND VAN ZAKEN 31-12-2024
Beschermde stages voor kwetsbare jongeren	01-12-2022	31-07-2025	**Q1 en Q2-2024** • Commitment op en ondertekening door directeuren VO en VSO mbt omzetting pilot naar structureel aanbod nieuwe beleidsperiode. • Uitbreiding doelgroep: aanbod beschikbaar voor alle VO en GO-scholen. • Uitbreiding aantal stageplekken met 5. • Inrichting nieuwe stuurgroep. **Activiteiten en aandachtspunten voor 2025** • Ontwikkelen van informatiemateriaal ten behoeve van de scholen en plaatsen op website • Ontwikkelen format voor monitoring
Verkenning ontbrekend aanbod Pro-scholen	01-05-2023	31-12-2024	**Q3 en Q4 2024** • Onderzoeksvoorstel op papier. • Onvoldoende draagvlak op diretieniveau betreffende gezamenlijk aanbod voor deze doelgroep. **Deze activiteit wordt afgesloten en komt niet meer terug in 2025.**

DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
Op weg naar inclusiever onderwijs	01-08-2021	31-07-2025	Ntb.	Tevreden
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2024**	
Lerende netwerken	01-02-2023	31-07-2025	**Q1-2024** • Grootstedelijke bijeenkomst 'Op weg naar inclusiever onderwijs' georganiseerd voor PO en VO met bannerpresentatie van schoolambities. Scholen zijn met elkaar inj gesprek gegaan over de geformuleerde ambities. **Activiteiten 2025** • Organiseren 'bedrijfsbezoeken'inlcusieve scholen of inclusieve projecten op scholen	
Projectaanvragen inclusie	01-06-2024	31-07-2025	**Q2-2024** • Notitie 'Op weg naar inclusievere 'leer- en ontwikkelomgevingen'opgesteld en gedeeld met scholen en schoolbestuurders • Start aanvraag projectperiode **Q3 en Q4-2024** • Aanvragen binnengekomen en goedgekeurd van SC Delfland, Stanislascollege VMBO MAVO en CLD MOlenhuispad. • Doorlopende aanvraag van Laurentius PrO • Aanvragen van PrO Grotius, ISK en Stanislas Westplantsoen in voorbereiding. **Activiteiten en aandachtspunten 2025** • Budget Inclusie voor 2025 sterk gereduceerd ivm 'groei' PrO • Te beperkt budget in begroting 2025 voor de binnenkomende inclusieaanvragen	
Inclusie ontwikkelingen meetbaar maken	01-08-2024	31-07-2025	**Q3 en Q4-2024** • Opdracht aan Sardes mbt ontwikkelen aangepaste versie inclusie-index • Verschillende werksessies tbv eindversie • Uitwerken en testen 'monitor inclusie'.	

			Activiteiten en aandachtspunten 2025 • Bestuurlijke opdracht inclusie meten bij alle VO en GO scholen • Inplannen afspraken op alle scholen
Onderzoek draagvlak ouderinitiatief Stichting Iep	01-01-2024	31-07-2025	**Q1 tot/met Q4-2024** • Diversee gesprekken met kwartiermakers scholen, schoolbesturen en Stichting Iep **Activiteiten en aandachtspunten 2025** • Verdere verkenning ouderinitiatief in VO op gebied van sociale inclusie

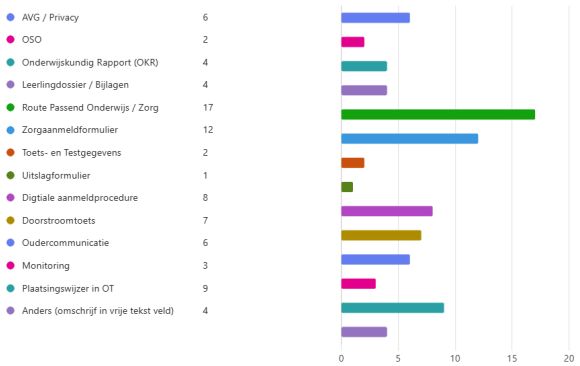
9



Cultuur Indicatoren ↓						Notities
1. Welkom zijn De school gaat uit van di leerlingen; er wordt bezi school wél kan met het k jongere.	verwijzen we het kind.		/ de jongere wel kan			
2. Verwachtingen en waarderen Bij hoge verwachtingen spreek je voortdurend ook uit dat je hoge verwachtingen van kinderen / jongeren hebt, en dat zij presteren naar vermogen. Het gaat niet om hoge prestaties.	Hoge verwachtingen en gelijk waarderen zijn geen onderwerpen die wij bespreken.	We hebben het er een keer over gehad maar nog niet nader uitgewerkt.	We hebben uitgesproken dat wij dit belangrijk vinden maar nog niet concreet gemaakt.	We werken vanuit het principe van hoge verwachtingen en gelijk waarderen, maar hebben het nog niet overal gerealiseerd.	We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en waarderen hen gelijk. We spreken elkaar er op aan.	
3. Inclusie en diversiteit bespreken met kinderen/jongeren Inclusie, diversiteit en verschillen tussen kinderen / jongeren wordt besproken in de klas en op school.	In de klas wordt niet over verschillen tussen kinderen/jongeren gesproken.	Soms komt diversiteit en inclusie aan de orde in de klas (bijvoorbeeld maatschappijleer of burgerschap, of bij het bespreken van LHBTQ+).	Diversiteit, verschillen tussen kinderen/jongeren en omgaan met een handicap wordt besproken in de groep of in de leerlingenraad.	Diversiteit, verschillen tussen kinderen/jongeren en omgaan met handicap is vast onderdeel van het curriculum, het schoolbeleid bespreken we in de leerlingenraad.	Diversiteit en omgaan met een handicap is een kwaliteit van onze pedagogiek.	
4. Inclusie Omgaan met inclusie en diversiteit is ook een 'mindset' en het begint door het met elkaar te bespreken.	Inclusie is geen gespreksonderwerp in het team.	Er zijn binnen ons team verschillende opvattingen van inclusie; hier is incidenteel over gesproken.	We hebben in ons team gesproken over inclusief onderwijs, er was bijvoorbeeld een studiedag en de zorgen van docenten zijn in beeld gebracht.	Inclusie een terugkerend onderwerp in de overleggen van ons team; het begint onderdeel van ons handelen te worden – pijnpunten van docenten zijn besproken.	We werken gezamenlijk aan een nieuwe 'mindset' over inclusie (gesprekken, afspraken, studiedagen, handelen). We evalueren hierin de betrokkenheid van het team.	
5. Taal Door onze woordkeus onthullen we onze waarden en. We zijn ons bewust van ons taalgebruik over leerlingen.	We gaan onbewust met onze taal om.	We storen ons soms aan onbewust taal gebruik bij collega's over inclusie en diversiteit (zoals 'deze leerling hoort hier niet thuis').	We zijn ons bewust van ons taalgebruik over inclusie en diversiteit.	We zijn ons bewust van het verband tussen de visie op inclusie en ons taalgebruik.	We stellen ons taalgebruik steeds bij op basis van afspraken en naleving.	

2.4 Speerpunt 4: Soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen PO-VO-MBO

DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
Binnen regio Delflanden is sprake van transparante en gedragen structuur t.b.v. overstapbeleid PO/VO	01-08-2022	31-07-2025	- Tevredenheid bij PO en VO scholen over de wijze waarop de overstap is geregeld - De door het SWV gesignaleerde afwijkingen van de met elkaar vastgelegde werkprocessen	Tevreden
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2024**	
Omschrijven en borgen van algemene werkprocessen en afspraken in de overstap van PO naar VO	01-06-2022	31-07-2025	**Q2-2024** • Vragenlijst over het werkproces en de procedure POVO uitgezet in PO en VO. Resultaten besproken in de expertisegroep POVO en aanpassingen gemaakt in de afspraken. • Jaarkalender men begroting opgesteld en gedeeld met het veld van PO en VO **Q2-2024:** • Vernieuwe opzet voor netwerkbijeenkomst ontwikkeld. **Q3-2024** • Netwerkbijeenkomst over de overstap van PO naar VO voor het PO • Actualiserening van de handreiking 'schooladvisering Delflanden'. • VO- schoolbrochure uitgebracht. **Aandachtspunt voor 2025:** • Standaard activiteiten in programma uitvoeren.	
Verkenning van één gezamenlijke aanmeldprocedure binnen Delflanden en Haaglanden	01-01-2023	31-07-2025	**Q1 tot/met Q4-2024** • Diverse overleggen tussen bestuurders VO Haaglanden en Delflanden betreffende gezamenlijke aanmeldprocedure. • Commitment bereikt over gezamenlijke doorontwikkeling van aanmeldprocedure. **Aandachtspunt voor 2025** • Opdrachtverstrekking ontwikkeling één gezamenlijk aanmeldsysteem.	
De gehanteerde structuur in de overstap van PO naar VO wordt geëvalueerd	01-08-2023	31-07-2024	**Q2-2024** • Structuur Overgang PO-VO geevalueerd en besproken in het bestuurlijk overleg. Aanpassingen verwerkt in de notitie. • Structuur voor de komende twee beleidsjaren vastgesteld. • Digitaal aanmelden Delflanden geevalueerd en afspraken gemaakt voor schooljaar 2024 – 2025. **Q4-2024** • Bestuurlijke afspraken over leerlingstromen beschreven • Toelatingsbeleid en voorrangscriteria door schoolbesturen VO vastgesteld. **Deze activiteit kan worden afgesloten.**	

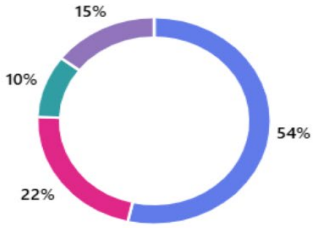


Uitvraag scholen onderwerpen voor netwerkbijeenkomst

Kwartetten tijdens netwerkbijeenkomst met 'leerlingkenmerken in beeld'

DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
Gelijke kansen voor alle jongeren binnen de regio Delflanden	01-08-2022	31-07-2024	NTB	Neutraal
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2024**	
Onderzoek naar 10-14 jarigen onderwijs (Junior College)	01-08-2023	31-07-2025	**Q3-2024** • In het najaar is een enquête uitgezet om zo in beeld te krijgen wat het huidige aanbod is en duidelijk wordt in welke vorm het aanbod wenselijk en haalbaar is. **Acties 2025** • De uitkomsten worden in het voorjaar 2025 uitgewerkt. Bekeken wordt of er een noodzaak is voor een nieuw onderwijsaanbod voor de groep 10-14 jarigen.	
Organisatie van een PO/VO-markt	01-08-2023	31-07-2025	**Q1-2024** • Enquête uitgezet onder het po en vo over de manier waarop de overdracht van po naar vo plaatsvindt bij aanmelding van nieuwe leerlingen voor de brugklas. • Met enquête is onderzocht op welke manier Onderwijs Transparant (OT) wordt gebruikt wordt voor een warme overdracht, of de warme overdracht naar tevredenheid verloopt en hoe deze mogelijk verbeterd kan worden. • Voor 80 % van de leerlingen blijkt een warme overdracht niet noodzakelijk, naast een goed OKR. Voor de overige 20 % is de onderzoeksperiode van zes weken na aanmelding is en een vorm van telefonisch overleg of persoonlijk contact. • Uit de enquête komt naar voren dat er veel behoefte is om de verbinding tussen po en vo te versterken door het organiseren van themamiddagen voor po en vo om elkaar zo beter te leren kennen. In najaar 2024 is er een informatiemarkt gehouden voor het po waar vo scholen zich hebben gepresenteerd. **Acties in 2025:** • Op basis van geinventariseerde thema's organiseren van één of meer themabijeenkomsten per jaar voor po en vo.	

Contacten tussen po en vo in de overstap van leerlingen vanuit groep 8 naar de brugklas



DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
Kwetsbare jongeren worden in de overstapmomenten passend begeleid	01-08-2021	31-07-2025	- Aantal verzoeken vanuit primair onderwijs binnen Delflanden om te ondersteunen bij het vinden van een passende onderwijsplek. - Aantal overstapper povo binnen ons samenwerkingsverband dat in de eerste week na de zomervakantie nog geen passende plek heeft.	Tevreden
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2023**	
Opstellen van heldere werkafspraken ten behoeve van de overstap van kwetsbare doelgroepen (PO-VO, VO-VO, VSO-VO)	01-08-2022		**Q2 tot/met Q4 2024** • Concepttekst kwetsbare jongeren povo uitgewerkt en besproken met OCO's, concepttekst aangescherp **Activiteiten en aandachtspunten 2025** • Concepttekst en de procedures verhuisleerlingen, doorstroom VSO-VO, etc. plaatsen binnen grotere kader overstapbeleid, kansengelijkheid en zorgplicht en voorleggen aan directieberaad. • Implemeneteren notitie nieuwe ondersteuningsplanperiode	
Advisering kwetsbare overstappers povo met een ondersteuningsbehoefte	01-08-2021	31-07-2025	**Q1 en Q2-2024** • Afronding zorgvragen in Onderwijs Transparant vanuit primair onderwijs tbv kwetsbare jongeren overstap povo **Q3 en Q4-2024** • Voorbreidingstraject begeleiding PO-scholen ten behoeve van kwetsbare jongeren in de overstap povo 2025 – 2026 • Testen van jongeren ten beheove van PrO of PrO/VMBO en advisering primair onderwijs scholen. • Advisering basisscholen nav hulpvragen en eventueel deelname aan MDO basisonderwijs. • Verwezen wordt naar de tabellen met aantallen. **Activiteiten en aandachtspunten 2025** • Afspraken met PPO Delflanden rondom specifieke kwetsbare doelgroepen in primair onderwijs en rollen, taken en verantwoordelijkheden • Communicatie met basisscholen over veranderingen/aanpassingen in beleid kwetsbare doelgroepen.	

2.5 Speerpunt 5: Integrale samenwerking tussen onderwijs-gemeenten en jeugdhulp

DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
De preventieve en curatieve jeugdhulp sluit aan op de behoeften binnen de scholen, waarbij de betrokken partners kijken en werken vanuit een 'normaal-perspectief'	01-08-2021	31-07-2025	- Verzuimpercentage per school - Thuiszitters per school - Gebruik van preventieve interventies en programma's binnen de school - Verwijzingen naar de geindiceerde zorg per school - Tevredenheid over samenwerking tussen netwerkpartners	Neutraal
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2023**	
Regie op preventie (ROP)	01-08-2021	31-07-2025	**Q1 en Q2-2024** • Onderzoek opgestart naar de inzet van de JGZ-arts, de Leerplicht en de geindiceerde jeugdhulp, op basis van signalen over vastlopend systeem vanuit alle partijen (onderwijs en netwerkpartners). • Er vindt vanuit de JGZ een jaarlijkse evaluatie plaats met een eigen evaluatierapport. **Aandachtspunten voor 2025:** • Onderzoek naar de effectiviteit van de interventies en aangeboden programma's. Wat zijn de effectien van de programma's en de interventies op de ondersteuningsstructuur in de scholen? • Data (bekendheid aanbod, gebruik en themakeuze) van ROP meenemen in de analyses die per school worden gemaakt nav door de school ervaren knelpunten op het gebied van aansluiting zorg op het onderwijs: meenemen in de nieuwe ondersteuningsplanperiode • Samen met gemeente, JGZ en LP scholen gerichter ondersteunen in het maken van passende keuzes, die aansluiten op de populatie leerlingen die in huis is: meenemen in de nieuwe ondersteuningsplanperiode.	
Project 'aansluiten zorg op het onderwjis'. Op alle deelnemende scholen wordt ingezet op een of meer van de onderstaande thema's: - Herijken van de ondersteuningsstructuur - Verstevigen van de samenwerking met de externe partners (rondom individuele leerlingen) - Versnellen van de route en toeleiding naar passend ondersteuningsaanbod - Inzet van preventie en/of jeugdhulp op de school.	01-02-2022	31-07-2025	**Q1 en Q2-2024** • Nader onderzoek naar dekkend aanbod aan ondersteuning op de scholen door Hans Kruijssen. Notitie opgeleverd en besproken met directeuren en schoolbestuurders. • Bevindingen vanuit pilot Pro Grotius zijn door Jeugdvisie verder uitgewerkt. School heeft op basis daarvan een verbeterplan opgesteld. • In zijn algemeenheid zijn de bevindingen vanuit de twee onderzoeken meegenomen in het nieuwe ondersteuningsplan 2025 – 2029. **Activiteiten en aandachtspunten 2025** • Sturen op verzamelen van data per schoollocatie om de populatie jongeren en hun ondersteuningsbehoeften op gebied van onderwijs en zorg (beter) in kaart te brengen. • Samen met de gemeente experimenteren met inzet collectieve jeugdhulp in het VSO en pilots van geindicideerd en individueel naar preventief en collectief.	

Project Datagedreven werken	01-08-2024	31-07-2025	**Q3 en Q4-2024** • Onderzoek opgestart met vier VO-scholen naar de wijze waarop de schoolpopulatie op vergelijkbare wijze in kaart kan worden gebracht en wat er technisch gezien noodzakelijk is om tot een uniforme registratie te komen. **Activiteiten voor 2025** • Opbrengsten van de pilot delen met de scholen op basis waarvan mogelijk kan worden gewerkt met een uniforme set van data in nieuwe beleidsperiode.

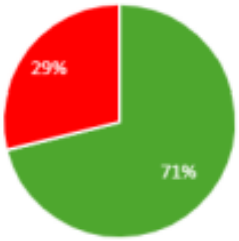
DOEL	**LOOPTIJD**		**INDICATOREN**	**BEOORDELING**
We werken samen aan aanwezigheid om thuiszitten te voorkomen	01-01-2022	31-07-2025	- Percentage (zorgwekkend) verzuim per school per leerjaar - Het aantal thuiszitters per schoollocatie - Doorloopttijd en oorzaak van thuiszitten per schoollocatie - Tevredenheid over samenwerking tussen netwerkpartners	Tevreden
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2024**	
Opstellen van eenduidige werkafspraken rondom aanwezigheid en verzuim	01-01-2022	31-07-2025	**Q1 en Q2 -2024** • Herijken werkafspraken rondom zorgwekkend verzuim • Opstellen notitie 'samenwerkingsafspraken bij zorgwekkend verzuim en thuiszitten' i.s.m. netwerkpartners. • Enkele scholen laten meelezen op de herijkte afspraken. **Q3-2024** • Delen notitie met de scholen en het omliggende veld aan partners. • Netwerkbijeenkomst met alle partners in onderwijs en zorg betreffende de samenwerkingsafspraken. **Q4-2024** • Eerste aanzet projectplan 'schoolaanwezigheidsbeleid' **Aandachtspunten voor 2025:** • Per schoollocatie een verdere concretisering van de noodzakelijk te zetten stappen op de aandacht te verleggen van afwezigheid naar aanwezigheid: verdere uitwerking in nieuwe ondersteuningsplanperiode.	
Registratie en monitoring thuiszitters	01—08-202 1	31-07-2025	**Q1 tot/met Q4-2024** • Dit betreft een doorlopende, wettelijke opdracht vanuit het ministerie aan de samenwerkingsverbanden. Per kwartaal opvraag thuiszitters op de scholen. De voortgang van thuiszitters op de scholen wordt binnen de school besproken en eens in de drie maanden, per gemeente, in het thuiszittersoverleg tussen bureau SWV, leerplicht en de gemeentelijke jeugdhulppartner. Bij onduidelijkheden in traject of stagnatie in de aanpak wordt vanuit die thuiszitterstafel de aangewezen regievoerder 'aangejaagd'. • Elders in dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van het aantal thuiszitters in 2024 binnen Delflanden.	
Ontwikkelen van een doorbraakaanpak	01-08-2023	31-07-2025	**Q2-2024** • Met individuele scholen gesproken over een doorbraaktafel en een doorbraakaanpak.	

			Q4-2024 • Verkenning van een doorbraakaanpak in relatie tot zorgplicht. **Activiteiten en aandachtspunten 2025** • Doorbraakaanpak/tafel wordt meegenomen in nieuwe planperiode.

Resultaten evaluatie netwerkpartners onderwijs – en zorg september 2024

Aan het einde van de middag hebben de deelnemers een evaluatie kunnen invullen.
Hieronder wat gegevens uit deze evaluatie:

Nieuwe inzichten?



Preventieve lijfstijlgesprekken door jeugdverpleegkundige. Prev lp spreekuur kost de school nu minder administratieve handelingen.

De mentor is de basis in het preventief voorkomen van thuiszitters. De mentor tools geven om het gesprek met leerling en ouders aan te gaan.

Goede ideeën die echt preventief kunnen werken. Meer inzicht in ieders rol.

3.71
Gemiddelde beoordeling (0-5 schaal)

Waar ga je morgen mee aan de slag?

Contact JGZ arts tot koffie afspraak voor nog betere samenwerking

Goed okr in de po vo overstap

Denken in mogelijkheden, inzetten op een fijne samenwerking en niet te afwachtend zijn of naar andere wijzen

Meer het gesprek voeren met de ouders en de betreffende thuiszittende. En daarbij ook school betrekken en hun rol laten vervullen.

Regie beleggen bij een regievoerder bij een eerste gesprek over verzuim. Data vastleggen voor het vervolg en bewuster zijn van nazorg.

DOEL	LOOPTIJD		INDICATOREN	BEOORDELING
Op alle scholen is het schoolveiligheidsbeleid op orde	01-03-2022	31-07-2025	- Aantal scholen dat convenant veiligheid in en om de school en handelingsprotol heeft ondertekend - Teveredenheid over de samenwerking tussen de netwerkpartners	Tevreden
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2024**	
Project Signalenoverleg en vroegsignalering	01-03-2022	31-07-2024	Q1 en Q2 – 2024 • Convenant en handelingsprotocol ondertekend door alle schoolbestuurders VO/VSO. • Signalenoverleg structureel onderdeel van het schoolveiligheidsbeleid en heeft plek binnen de basisondersteuning van elke school. **Deze activiteit is afgerond en komt niet meer terug in het volgende jaarverslag.**	

2.6 Speerpunt 6: Werken aan een transparant kwaliteitsbeleid binnen ons samenwerkingsverband

DOEL	LOOPTIJD		INDICATOR EN SCORE	VOORTGANG
De kwaliteitscyclus (PDCA) op de doelen passend onderwijs in het ondersteuningsplan is geimplementeerd en geborgd	01-08-2021	31-07-2025	- De tevredenheid van de RvT en de RAS over de kwartaalrapportage - Het aantal scholen dat periodiek hun behaalde resultaten in het jaarplan evalueert daarover rapporteert en plannen bijstelt. - De tevredenheid over de gevoerde gesprekkencyclus door medewerkers SWV, scholen en schoolbestuurders	Neutraal
ACTIVITEITEN	**STARTDATUM**	**EINDDATUM**	**STAND VAN ZAKEN 31-12-2024**	
Implementatie van POS binnen het SWV en de bijdragen van scholen	01-08-2022	31-07-2025	**Q1 tot./met Q4-2024** • Structurele activiteit: medwerkers SWV voeren twee keer per jaar een inhoudelijk gesprek op de scholen over de bijdragen van de school aan de doelen in het ondersteuningsplan. De medewerkers gebruiken hierbij de tussentijdse verantwoording en de eindevaluaties van de scholen die zij in POS hebben geplaatst. • Zowel de scholen (OCO's als directeuren) als de eigen medewerkers van het bureau SWV worden per kwartaal in de gelegenheid gesteld om hun bevindingen, rapportages en behaalde resultaten goed in POS te registreren. Hiervoor worden werk- en lunchsessies belegd waar een ieder voor wordt uitgenodigd. • Niet alle scholen zijn even tevreden over werken met POS als wijze van veranwtoorden: te vaak en te omslachtig. • Niet alle scholen verantwoorden hun budgetten transparant.	

			Aandachtspunten voor 2025: • Medewerkers en scholen meer bij de hand nemen in dat wat er van hen verwacht wordt aan rapportage en monitoring binnen POS en wat dat voor meerwaarde heeft voor de scholen, gemeenten en samenwerkingsverband. • In nieuwe ondersteuningsplanperiode zorgdragen voor betere aansluiting tussen koersplan in POS en de activiteiten. • Gesprek met directieberaad over verantwoorden budgetten.
Driegesprekken tussen schoolbestuurders, directeuren en directeur-bestuurder SWV	01-05-2022	31-07-2025	**Q1 tot/met Q4 2024** • Structurele activiteit: jaarlijks minimaal één gesprek tussen schoolbestuurder, schooldirecteur en directeur-bestuurder van het SWV over de voortgang van de doelen in het ondersteuningsplan en de bijdragen die scholen daaraan hebben. In deze gesprekken is ruimte voor de door de school ervaren knelpunten en mogelijk daaruit voortkomende wensen. **Aandachtspunten voor 2025:** • De voortgangsrapportage vanuit POS heeft nog onvoldoende een structurele plek in de driegesprekken. Dit beter combineren met data die bekend zijn vanuit scholen en netwerkpartners.

2.7 Het samenwerkingsverband in kengetallen

Het bureau SWV verzamelt diverse data die zicht moeten geven op het behalen van beoogde doelstellingen. Onderstaande kengetallen leveren ons verschillende soorten informatie op.

- *Ontwikkeling aantal leerlingen per schoollocatie in de afgelopen jaren per teldatum 01-10*

		Totaal				Waarvan uitbesteed VAVO				Waarvan PrO				Nieuwkomers[1]			
		2021	2022	2023[2]	**2024**	2021	2022	2023	**2024**	2021	2022	2023	**2024**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
CLDM	01GX00	1665	1798	1803	**1786**	-	-	-	**3**	-	-	-	**-**	-	**1**	**-**	**-**
CLDO	01GX02	445	422	434	**476**	3	2	-	**2**	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**	**-**
SCDCLD	01GX03	261	259	258	**249**	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**	**-**
SCW	02DZ00	1992	2035	2057	**1996**	3	-	9	**7**	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**	**-**
SCK	02DZ02	348	349	404	**464**	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	-	**-**	**1**	**-**
SCP	31HN00	1326	1279	1337	**1342**	4	1	-	**4**	-	-	-	**-**	-	**-**	**2**	**2**
SDD	02DZ04	795	811	881	**858**	3	2	5	**8**	-	-	-	**-**	-	**1**	1	**-**
ISD	02DZ10	112	177	236	**265**	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	-	**-**	-	**-**
GCJ	20AB00	924	904	694	**704**	6	8	2	**3**	-	-	-	**-**	-	**1**	-	**2**
SCDGC	20AB04	263	263	256	**250**	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	-	**-**	-	**-**
GCPrO	20AB05	222	207	200	**222**	-	-	-	**-**	171	153	151	**178**	-	**-**	-	**-**
GCISK	20AB08	65	157	146	**151**	-	-	-	**-**	-		-	**-**	24	68	87	**89**
MCC	32AJ00	-	-	288	**362**	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**	**-**
LAUPrO	26MJ00	159	156	157	**172**	-	-	-	**-**	159	155	157	**172**	-	**-**	**-**	**-**
Totaal aantal		8577	8817	9151	**9297**	19	13	16	**27**	330	308	308	**350**	24	70	91	**93**

- *Groei en percentuele groei aantal leerlingen binnen het regulier VO*

Peildatum	Aantal leerlingen
01/10/2012	8199
01/10/2020	8432
01/10/2021	8577
01/10/2022	8817
01/10/2023	9143
01.10/2024	9296
Groei t.o.v. 2012	**1097**
Groeipercentage t.o.v. 2012	**13%**

[1] Aantal nieuwkomers categorie 1 maakt geen deel uit van de totale aantallen leerlingen.
[2] Op basis van DUO-cijfers gecorrigeerde aantallen over 2023 t.o.v. aantallen opgenomen in jaarverslag 2023.

- *Nieuwe instroom in praktijkonderwijs per gemeente per schooljaar met beschikking vanuit CTO SWV VO*

Instroom per gemeente	PrO Grotius			Laurentius Pr0			Totaal per gemeente		
	22/23	23/24	**24/25**	22/23	23/24	**24/25**	22/23	23/24	**24/25**
Delft	20	27	**40**	6	13	**21**	26	40	**61**
Pijnacker	3	2	**5**	2	3	**2**	5	5	**7**
Nootdorp	2	3	**1**	3			5	3	**1**
Delfgauw		1		2	3	**1**	2	4	**1**
Den Hoorn					1	**3**		1	**3**
Schipluiden					1			1	**0**
Haaglanden (Den Haag, Wassenaar, Leidschendam, Rijswijk, Wateringen)	5	5	**5**	11	9	**15**	14	14	**20**
Zoetermeer				1			1	0	**0**
Lansingerland (Berkel Rodenrijs, Bergschenhoek)		1		1	6	**3**	1	7	**3**
Westland (De Lier, Maasland, Naaldwijk)		2	**1**		3	**1**		5	**2**
Maassluis				1			1	0	**0**
Rotterdam					1			1	**0**
Geheim/onbekend					2			2	**0**
Totaal	28	41	**52**	27	42	**46**	55	83	**98**

- *Aantal en percentage leerlingen PrO t.o.v. totaal VO*

Peildatum	SWV Delflanden	
01/10/2018	318	3,71%
01/10/2019	313	3,68%
01/10/2020	321	3,81%
01/10/2021	330	3,85%
01/10/2022	308	3,56%
01/10/2023	308	3,36%
01/10/2024	350	3,76%

- *Groei en percentuele groei PrO vanaf bevriezingsdatum PrO-budget*

Peildatum	Aantal leerlingen
01/10/2012	278
01/10/2020	321
01/10/2021	330
01/10/2022	308
01/10/2023	308
01/10/2024	350
Groei t.o.v. 2012	**72**
Groeipercentage t.o.v. 2012	**26%**

- *Totaal aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs*

	HBC 00PZ00	KN 01OY00	MMS 02YO00	PCD 23GJ02	VSO Buiten regio	Totaal
01/10/2018	53	30	9	37	78	222
01/10/2019	45	28	9	56	100	253
01/10/2020	48	27	8	50	104	254
01/10/2021	47	23	8	47	135	260
01/10/2022	45	22	11	49	147	274
01/02/2024	**42**	**20**	**13**	**49**	**161**	**284**
01/02/2025	**44**	**23**	**13**	**50**	**159**	**289**

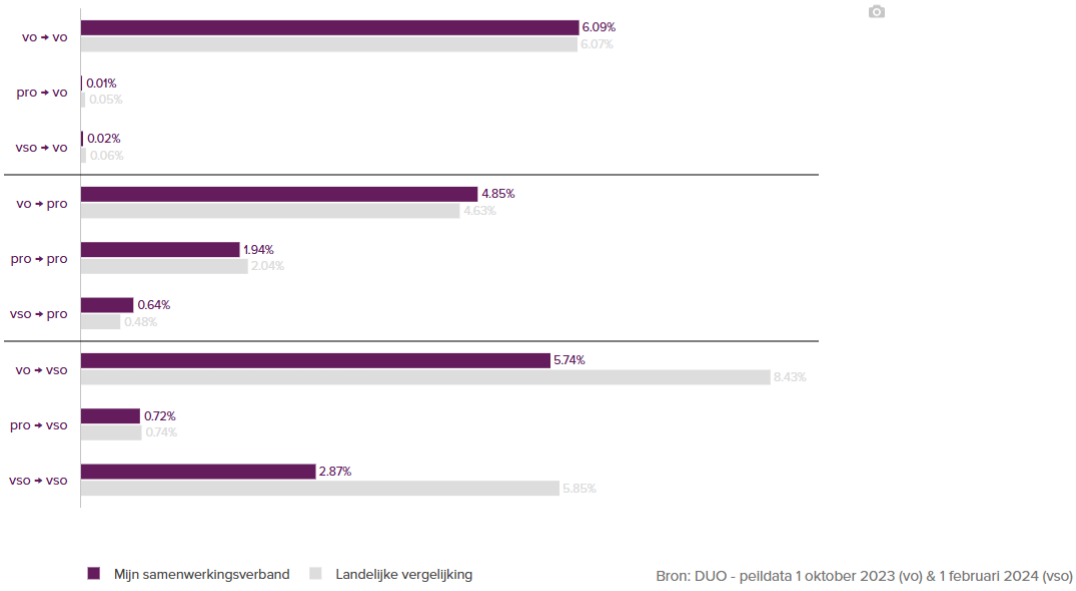
Indicator:
Het aantal leerlingen dat is aangewezen op gespecialiseerd onderwijs (VSO) neemt percentueel af ten opzichte van peildatum 01-10-2020

- *Groei en percentuele groei aantal leerlingen in het VSO vanaf bevriezingsdatum VSO budget*

Peildatum	Aantal leerlingen
01/10/2012	189
01/10/2020	254
01/10/2021	260
01/10/2022	274
01/02/2024	284
01/02/2025	289
Groei t.o.v. 2012	**100**
Groeipercentage t.o.v. 2012	**53%**

- *Percentage leerlingen dat een jaar voor peildatum op een andere school zat in het SWV*

Bekijk hier welk percentage van de leerlingen een jaar voor de peildatum op een andere school of onderwijssoort zat binnen het voortgezet onderwijs.



Bron: DUO - peildata 1 oktober 2023 (vo) & 1 februari 2024 (vso)

- *Aantal verwijzingen vanuit onze eigen VO-scholen naar het VSO*

Aantal verwijzingen VO naar VSO	Cluster 3 ZML (laag)			Cluster 3 LZ/LG			Cluster 4 (laag)			Totaal verwezen VO->VSO
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022 tot/met 2024
SC Westplantsoen					1		1	3	**1**	**6**
SC Dalton Delft							1	1	**2**	**4**
SC Pijnacker							2	1	**3**	**6**
SC VMBO MAVO							3	1		**4**
GC Juniusstraat							4	2	**3**	**9**
SC Delfland							1		**1**	**2**
GC, Praktijk	1	1					1	1		**4**
CLD Molenhuispad							4	4	**6**	**14**
CLD Obrechtstraat							1	1		**2**
Laurentius PrO	1	2								**3**
Grotius ISK	1								**1**	**2**
Mercurius College									**1**	**1**
Totaal:	**3**	**3**	**0**	**0**	**1**	**0**	**18**	**14**	**18**	**39**

Indicator:
Het aantal leerlingen dat is aangewezen op gespecialiseerd onderwijs (GO) neemt percentueel af ten opzichte van peildatum 01-10-2020

Bij de start van Passend Onderwijs werd bestuurlijk afgesproken dat er binnen ons SWV geen reden was om het gespecialiseerd onderwijs (GO) (voorheen VSO) te laten krimpen, maar ook geen reden was op het GO te laten groeien.
In de loop van de jaren zien we in absolute aantallen het GO alleen maar groeien. Vanaf bevriezing van de budgetten in 2012 met 50%. De groei van het GO is niet evenredig met de groei van het regulier onderwijs. Ondanks bestuurlijk besluit en ondanks budget gericht op het versterken van de ondersteuningsstructuur op de reguliere scholen neemt het aantal jongeren dat geen plek krijgt binnen het regulier onderwijs alleen maar toe. Er lijkt meer nodig te zijn om de verwijzingen naar het GO te laten dalen, zowel in absolute aantallen als in percentage.

Verreweg de grootste groei zit in de groep leerlingen die buiten onze eigen regio naar het gespecialiseerd onderwijs gaat. Voor veel leerlingen die zijn aangewezen op gespecialiseerd onderwijs, is geen aanbod zeer thuisnabij beschikbaar. Het leeuwendeel van deze leerlingen krijgt een plek in het grootstedelijk gebied en Rotterdam en Den Haag. In 2023 is met de vier samenwerkingsverbanden VO (Delftlanden, Haaglanden, Westland, Zoetermeer) een verkenning gestart aan welke knoppen gedraaid kunnen worden om, mede vanuit de Inclusieopdracht die schoolbesturen VO en GO hebben, het aantal en percentage verwijzingen naar het GO te laten afnemen. In de nieuwe beleidsperiode 2025 – 2029 worden er diverse activiteiten opgestart om het aantal verwijzingen naar het GO te laten teruglopen.

- *Thuiszitters en afgegeven onderwijsontheffingen*

Aantal maanden van thuiszitten	2020	2021	2022	2023	2024
4 weken tot 3 maanden	5	30	12	20	**14**
4 - 6 maanden	11	19	13	7	**21**
7- 9 maanden	4	15	4	10	**8**
10 - 12 maanden	6	4	7	6	**12**
13 maanden en langer	5	9	18	14	**17**
Eindtotaal	**34**	**83**	**54**	**57**	**72**
Onderwijsontheffing 5a	3	6	1	6	2

Indicator:
Het aantal leerlingen dat langer dan drie maanden thuis zit zonder een zo passend mogelijk aanbod van onderwijs of zorg neemt structureel af ten opzichte van peildatum 31-12-2020

Indicator:
Het aantal leerlingen met een volledige onderwijsontheffing op grond van artikel 5a neemt af ten opzichte van peildatum 31-12-2020

- *Hoofdoorzaak van thuiszitten*

Hoofdoorzaak thuiszitten (incluis onderwijsontheffing)	2020	2021	2022	2023	2024
Behandeling met opname				2	**3**
Te beperkte belastbaarheid				3	**3**
Gedragsproblemen	3	2	2	4	**2**
Geen overeenstemming over passend aanbod	2	2	4		
Geen passend onderwijsaanbod	3	3	2	1	
Geen passend onderwijs- en zorg aanbod		2	2	1	**1**
Intensieve behandeling GGZ	4	7	1	1	**2**
Inzetten begeleiding door JB West		1			
Leerling geschorst, met intentie tot verwijdering	1				
Problemen tussen leerling/ouder en klas/school		1	1	2	
Medische redenen (lichamelijk/fysiek)	1				
Meervoudige problematiek	1	21	14	13	**16**
Problemen in de thuissituatie	1	5	4	3	**5**
Problemen tussen leerling en klas/school					**1**
Problemen tussen leerling/ouder en school					**1**
Psychische problemen	11	28	17	22	**26**
Schoolweigering	2		5	5	**11**
Wachtlijst behandeling (met opname)		1			**1**
Wachtlijst plaatsing in VSO	1				
Geen hoofdoorzaak benoemd	4	10	3		
Eindtotaal	**34**	**83**	**55**	**57**	**72**

- *Aantal thuiszitters + onderwijsvrijstellingen per aangesloten schoolbestuur*

Thuiszitters per aangesloten schoolbestuur	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuurscommissie voor Openbaar Voortgezet onderwijs	5	13	9	6 +1	**8**
Herman Broerenstichting Delft	1	1	0	0	**0**
Laurentius Stichting voor Katholiek Primair onderwijs	2	6	2	2	**7**
Stichting J.C. Pleysierschool	6	17	7	9	**5+1**
Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.	6	30	20	15 + 4	**16+1**
Stichting Lucas Onderwijs	14	15	17	19 + 1	**29**
Kraaienest	0	1	0	0	**0**
Mercurius College					**7**
Eindtotaal	**34**	**83**	**55**	**57+6**	**72+2**

- *Monitor openstaande thuiszitters op peildatum*

Sturen op thuiszitters per peildatum	Aantallen
Aantal thuiszitters 15-12-2019	25
Aantal thuiszitters 15-12-2020	8
Aantal thuiszitters 15-12-2021	38
Aantal thuiszitters 15-12-2022	37
Aantal thuiszitters 15-12-2023	35
Aantal thuiszitters 15-12-2024	**34**

Het aantal leerlingen dat langer dan drie maanden thuis zit zonder een zo passend mogelijk aanbod van onderwijs of zorg neemt structureel af ten opzichte van peildatum 31-12-2020

Een van de wettelijke taken van SWV VO Delflanden is, om elke drie maanden bij de aangesloten scholen het aantal thuiszitters en eventueel het aantal leerlingen dat een (tijdelijke) vrijstelling onder artikel 5a heeft gekregen, op te vragen. Als definitie van thuiszitten wordt gehanteerd: *'Een leerling die vier weken of langer helemaal niet meer naar school gaat en ook geen maatwerkprogramma thuis aangeboden krijgt'*.
De scholen registreren deze leerlingen in Onderwijs Transparant.

De door de scholen geregistreerde leerlingen worden door het bureau SWV per gemeente doorgesproken met een teamleider leerplicht en een teamleider jeugdzorg van die betreffende gemeente. Besproken wordt of de gegevens vanuit het bureau SWV en de gegevens vanuit de leerplicht met elkaar in overeenstemming zijn, voor welke leerlingen extra inzet vanuit onderwijs, leerplicht, jeugdzorg, JGZ, of bureau SWV nodig is en welke partij (bureau SWV, leerplicht of jeugdzorg) daar de actie op inzet.

Het aantal nog openstaande dossiers van thuiszitters op peildatum 15-12-2024 is min of meer vergelijkbaar met dat van 2023.
Het totaal aantal gemelde thuiszitters door het jaar heen in 2024 is echter wel aanzienlijk toegenomen ten opzichte van 2023. Vooral het aantal jongeren dat 4 tot 6 maanden thuis zit, laat een behoorlijke groei zien.
Als belangrijkste hoofdoorzaken van thuiszitten staan jongeren met meervoudige problematiek en psychische problematiek nog steeds met stip op nummer 1 en 2. Daarnaast zien we in 2024 een grotere groep jongeren waarbij schoolweigering als reden van het thuiszitten wordt gezien.
In de nieuwe beleidsperiode staan binnen een sterke ondersteuningsstructuur drie onderwerpen centraal: 'schoolaanwezigheid', 'mentaal welbevinden' en een 'veilig pedagogisch schoolklimaat'. Met deze accenten streven we er naar het aantal zorgwekkend verzuimers en thuizitters op de scholen in de komende jaren naar beneden te halen.

Het bureau SWV constateert ook in 2024 weer dat de registratie en de administratie op de scholen van zorgwekkend verzuimers en thuiszitters niet overal even secuur plaatsvindt. A*ls een leerling eerst een periode heeft thuisgezeten en inmiddels voor 3*2 uur (6 uur) een onderwijsarrangement heeft, passend bij de belastbaarheid van de leerling, is er geen sprake meer van thuiszitten, maar wel van 'zeer zorgwekkend verzuim'*. In 2025 zullen de scholen hier vanuit het bureau SWV nog beter op worden gewezen, om vervuiling van de data tegen te gaan en ook een beter beeld te kunnen presenteren van het daadwerkelijk aantal echte thuiszitters.

Indicator:
Het aantal leerlingen met een volledige onderwijsontheffing op grond van artikel 5a neemt af ten opzichte van peildatum 31-12-2020
Het aantal tijdelijke onderwijsontheffingen is in 2024 afgenomen. De leerplichtambtenaren, de scholen en het samenwerkingsverband proberen om zoveel mogelijk jongeren 'in ontwikkeling te houden', ook al is de belastbaarheid zeer beperkt. Reductie van het aantal in 2024 heeft daarnaast te maken met het feit dat een aantal jongeren met een onderwijsontheffing de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Deze zijn derhalve uitgeschreven uit de school en overgedragen aan de gemeente.

Het aantal onderwijsontheffingen binnen Delflanden voor de 12 tot 18 jarigen geeft geen volledig beeld. De in OT geregistreerde leerlingen betreffen alleen de leerlingen die een vrijstelling hebben gekregen, nadat zij eerst in het V(S)O hebben gezeten. Jongeren die al in het basisonderwijs een vrijstelling hebben gekregen en de overstap zouden moeten maken naar het VO, zijn bijvoorbeeld niet in beeld en ook jongeren die op grond van hun handicap al jong in een KDC zijn geplaatst, zijn niet in beeld. Naar deze laatste groep vindt, in opdracht van de schoolbestuurders van het SO/VSO en de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs Delflanden, een verkennend onderzoek plaats. Opbrengsten daaruit nemen we mee in onze inclusie opdracht.

- *Klachten en bezwaren 2024*

Samenwerkingsverbanden zijn, omdat het Awb-bestuursorganen zijn, verplicht om zorg te dragen voor een behoorlijke afhandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over (hun) gedragingen. Het kan bijvoorbeeld gaan over gedrag van medewerkers of bijvoorbeeld het ontbreken van beleid in de optiek van de belanghebbende. Ook kan het zijn dat ouders, scholen of andere belanghebbenden een bezwaarschrift willen indienen bij het bestuur van het SWV VO Delflanden in het kader van bijvoorbeeld het al of niet toekennen van een TLV VSO of PrO. De procedure 'hoe te handelen bij een klacht of bezwaar' is in 2021 volledig herzien. De herziene versie is in augustus 2021 op de website geplaatst. Voor het gebruikersgemak van ouders/verzorgers of andere betrokkenen, is eveneens een klachtenformulier op de website geplaatst dat kan worden ingevuld en verstuurd, wanneer er sprake is van een klacht of bezwaar.
In 2024 zijn er bij het bureau SWV geen klachten binnen gekomen over het onvoldoende zorgvuldig handelen van een medewerker van het bureau SWV.

- *Informatiebeveiliging en privacy beleid*

Het werken volgens de AVG-wetgeving en het gevoerde privacy beleid verdienen altijd apart aandacht in het jaarverslag. Voor de controle op een goede naleving van de wet- en regelgeving op dit gebied, huurt het SWV VO Delflanden een externe functionaris gegevensbescherming (FG-er) van de CED-groep in.

In de scholjaren 22-23 en 23-24 is door alle samenwerkingsverbanden PO en VO die gebruik maken van Onderwijs Transparant, onder begeleiding van Marion van der Horst (FG CED) en Job Vos (privacy jurist en adviseur privacy van Vos Juridisch Advies) een DPIA (data assessment impact assessment) uitgevoerd op de systemen van Onderwijs Transparant. Dit omdat een bestuur van een school of bestuur van een samenwerkingsverband passend onderwijs verplicht is om te regelen - en zo nodig te onderzoeken - of de opgeslagen persoonsgegevens (binnen Onderwijs Transparant) voldoende beschermd zijn. In de AVG wordt dit een gegevensbeschermingseffect-beoordeling (GEB) genoemd.

Eind 2024 zijn de definitieve bevindingen vanuit deze DPIA gedeeld met de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De bevindingen uit de DPIA zijn per samenwerkingsverband gedeeld met de eigen schoolbesturen. De schoolbesturen en de samenwerkingsverbanden hebben ieder eigen verantwoordelijkheid om, op basis van de in beeld gebrachte risico's, maatregelen te nemen om de risico's te beperken.

Er zijn in 2024 vier datalek incidenten gemeld bij de Security Officer. Deze zijn conform de afgesproken procedure afgehandeld. Het jaargesprek over 2024 met de FG-er heeft op moment van schrijven van dit jaarverslag nog niet plaatsgevonden. De bevindingen worden dus meegenomen in een latere kwartaalrapportage.
Wat betreft de uit het jaargesprek voortkomende actiepunten kan worden vermeld dat een van de besproken risico's is afgerond, te weten het register van verwerkingen. Dit is inmiddels opgesteld en actueel. Het tweede risico staat nog open. Dat betreft een interne DPIA op office 365. We zijn hiervoor in gesprek met onze FG-er en ITS. Daarnaast heeft er een update plaatsgevonden van het autorisatiebeleid voor OT en Sharepoint. De interne audit op dossiers en het plaatsen van het autorisatiebeleid in een PDCA-cyclus staat nog open.

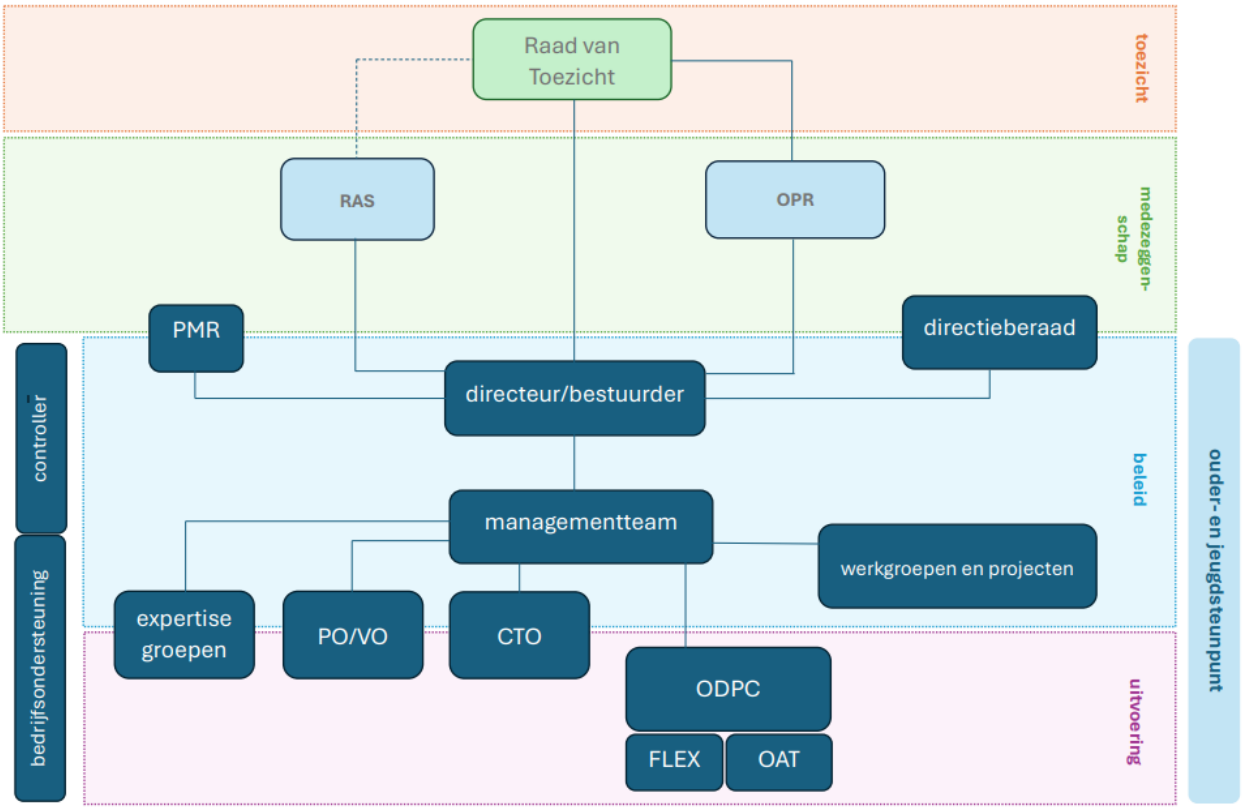
3. De organisatie SWV VO Delflanden

3.1 Contactgegevens

Registratiegegevens DUO:	Bestuursnummer 42644
Naam instelling:	Stichting Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Delflanden, 28.09
Bezoekadres en postadres:	Buitenwatersloot 341-A
Telefoonnummer:	015 - 2855554
Registratie Handelsregister:	Kamer van Koophandel Den Haag, onder nummer 27257936
Directeur-bestuurder:	Mevrouw drs. T. Klooster
Mobiel nummer:	06 - 48978064
Emailadres:	tklooster@swvvo-delft.nl
Algemeen emailadres:	info@swvvo-delft.nl
Website:	www.swvvo-delflanden.nl

3.2 Governance structuur

De organisatie SWV VO Delflanden, 28.09 wordt in het onderstaande organigram weergegeven.



Het organogram is in het vierde kwartaal 2024 aangepast, vanwege de aanstelling van een onafhankelijke raad van toezicht en het formaliseren van een raad van aangesloten schoolbestuurders.

3.2.1 Raad van toezicht (RvT)

De formele taak van de RvT is erop toezien dat het samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht, zoals in de wet bepaald, namelijk het vervullen van haar maatschappelijke opdracht. Deze maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband is verwoord in de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

In artikel 17a, lid 2 van de wet wordt dit als volgt omschreven:
"Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen."

In de eerste helft van 2024 is er door het bureau SWV VO Delflanden geworven voor een onafhankelijke, externe raad van toezicht. De werving en voorselectie van kandidaten werd daarbij uitbesteed aan een werving en selectiebureau. In juli 2024 werd afscheid genomen van het intern toezichthoudend bestuur (de schoolbestuurders) en de onafhankelijke voorzitter. In augustus 2024 is de nieuwe raad van toezicht gestart. Het schooljaar 2024 – 2025 wordt vooral gebruikt om in de nieuwe rollen te groeien, van en met elkaar te leren en te onderzoeken welke verwachtingen er over en weer zijn en hoe ieder aan die verwachtingen kan voldoen.

De RvT volgt, bij haar handelen en haar overwegingen, de Code Goed Bestuur, zoals door die door de VO-raad met de leden is vastgelegd. De RvT werkt met drie vaste commissies; de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de commissie kwaliteit passend onderwijs. De taken en bevoegdheden van de drie commissies zijn in april 2021

vastgelegd en vastgesteld in het Regelement Commissies RvT. Een overzicht van de leden van de Raad van Toezicht en hun onderverdeling naar de commissies is terug te vinden in bijlage 1.

De werkzaamheden van de auditcommissie zijn opgenomen in de planning & control cyclus. Deze commissie heeft periodiek overleg met de directeur-bestuurder van het SWV en de controller. In dit overleg wordt de financiële kwartaalrapportage voor besproken en van een beoordeling te voorzien. Deze beoordeling wordt vervolgens gedeeld met de voltallige RvT.

De RvT is in 2024 vijf keer bij elkaar gekomen. Drie keer voor de zomervakantie in de oude vorm en twee keer na de zomervakantie met de nieuwe RvT.

Financiën
- Financiële kwartaalrapportages
    - Q4 2023 (maart 2024)
    - Q1-2024 (juni 2024)
    - Q3-2024 (november 2024)
- Jaarstukken 2023 (juni 2024)
- Begroting 2024 en toelichting op begroting (december 2024)

Bestuur en toezicht
- Concept reglement raad van aangeslotenen (maart 2024)
- Concept reglement raad van toezicht (maart 2024)
- Concept statuten RvT (maart 2024)
- Concept (vernieuwde) aansluitingsbijeenkomst (maart 2024)
- Verlenen volmacht over statutenwijziging (juni 2024)
- Instemming nieuwe leden raad van toezicht (juli 2024)
- In dialoog met de OPR (vonden plaats in juni 2024 en november 2024)

Beleid en kwaliteit
- Kwartaalrapportage (juni 2024)
- Kwartaalrapportage (november 2024)

3.2.2 Directeur-bestuurder
De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting, voert de (dagelijkse) bestuurlijke taken uit, geeft leiding aan de medewerkers van de organisatie SWV en is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van het bureau. Belangenafweging en besluitvorming zijn belegd bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur binnen de kaders van het toezichtkader.

3.2.3 Vergoedingen aan Raad van Toezicht
Voor de activiteiten die de bestuurders van de V(S)O- scholen hebben verricht in hun rol als interne toezichthouder van het SWV VO Delflanden, vond geen bezoldiging plaats. De externe, onafhankelijke voorzitter, werd uitbetaald op basis van gerealiseerde en gedeclareerde uren.
Met de nieuwe toezichthouders zijn afspraken gemaakt en vastgelegd over een jaarlijks te declareren vergoeding.

3.2.4 Wet Normering Topinkomens
Ter voldoening aan de WNT wordt vermeld dat de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband voor onbepaalde tijd is aangesteld met een betrekkingsomvang van 1,0 WTF in salarisschaal 14 conform de CAO VO. Op 01-08-2024 heeft, vooralsnog tot 31-07-2025, een ophoging van de betrekkingsomvang plaatsgevonden naar 1,1 FTE. Deze ophoging vond plaats in overleg met de remuneratiecommissie. Verwezen wordt naar het WNT-model in de jaarrekening.

3.2.5 Bestuursaansprakelijkheid

De organisatie SWV heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. In 2022 werd deze opnieuw geijkt. In 2024 hoefde er geen gebruik te worden gemaakt van de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

3.3 Medezeggenschapsorganen

3.3.1 Ondersteuningsplanraad (OPR)

In de OPR is de zetelverdeling voor personeel en ouders/leerlingen evenredig verdeeld. De MR-en van de afzonderlijke schoolbesturen vaardigen leden af voor de OPR. De belangrijkste taak van de OPR is het instemmen met het ondersteuningsplan van het SWV VO Delflanden. De OPR geeft gevraagd en ongevraagd advies op onderwerpen die de ondersteuningsstructuur binnen het samenwerkingsverband aangaan. De instemmings- en adviesbevoegdheden van de OPR van het SWV VO Delflanden zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement en verder uitgewerkt in het Medezeggenschapsstatuut en het Huishoudelijk reglement van de OPR SWV VO Delflanden, 28.09. De OPR levert een eigen bijdrage aan het jaarverslag 2024. Verwezen wordt naar de bijlagen.

De OPR voert gemiddeld drie keer per jaar overleg met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en voert twee keer per jaar een gesprek met de RvT. In de gesprekken met de directeur-bestuurder worden zij geïnformeerd over (nieuwe) ontwikkelingen in beleid en voortgang op projecten.
De gespreksthema's met de Rvt betroffen in 2024":

- Integrale samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp (juni 2024)
- Kennismaking met de nieuwe RvT (november 2024)

3.3.2 Medezeggenschapsraad voor het personeel (PMR)

De P-MR van de organisatie SWV VO Delflanden bestaat uit drie personeelsleden, die instemmings- of adviesbevoegdheid hebben op bestuursbesluiten die het personeel van het bureau aangaan. De instemmings- en adviesbevoegdheden liggen vast in het reglement van de medezeggenschapsraad.
De PMR komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar op basis van een met het bestuur opgestelde planning en jaaragenda. In de jaaragenda staat een aantal thema's opgenomen die gedurende een jaar aan de orde kunnen komen. De onderstaande documenten zijn in 2024 ter informatie en advies aan de PMR voorgelegd:

- Jaarverslag 2023
- Begroting 2025

Instemmingsrecht heeft de PMR in 2024 gehad op:

- Inzet vrije ruimte WKR voor medewerkers SWV VO Delflanden (november 2024)

3.4 Aangesloten schoolbesturen en schoollocaties

3.4.1 Aangesloten schoolbesturen

Naam aangesloten schoolbestuur
▪ Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.
▪ Stichting Scholengroep Spinoza
▪ Stichting Lucas Onderwijs
▪ Laurentius Stichting voor Katholiek Primair onderwijs
▪ Stichting Resonans
▪ Herman Broerenstichting Delft
▪ Stichting J.C. Pleysierschool
▪ Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Delft Mercurius

3.4.2 Deelnemende schoollocaties

Brinnr	Type	Naam school	Onderwijsniveau	Gemeente
01GX00	VO	CLD Molenhuispad	HAVO/VWO	Delft
01GX02	VO	CLD Hof van Delft	MAVO/HAVO	Delft
01GX03	VO	SC Delfland locatie CLD	VMBO BBL/KBL	Delft
02DZ00	VO	Stanislascollege Westplantsoen	HAVO/VWO	Delft
02DZ02	VO	Stanislascollege VMBO en MAVO	VMBO BBL/KBL en MAVO	Delft
02DZ04	VO	Stanislas Dalton Delft	MAVO/HAVO	Delft
02DZ10	VO	International School Delft	International Baccalaureate	Delft
20AB00	VO	Grotius College Delft Juniusstraat	MAVO/HAVO/VWO	Delft
20AB04	VO	SC Delfland locatie Grotius	VMBO BBL/KBL	Delft
20AB05	VO	Grotius College PrO	Praktijkonderwijs en onderbouw PRO/VMBO klassen	Delft
20AB08	VO	Internationale Schakelklassen		Delft
26MJ00	VO	Laurentius Praktijkschool	Praktijkonderwijs	Delft
31HN00	VO	Stanislascollege Pijnacker	MAVO/HAVO/VWO	Pijnacker
32AJ00	VO	Mercurius College	MAVO/HAVO/VWO	Delft
00PZ00	VSO	Herman Broeren College	ZML/EMB	Delft
01OY00	VSO	't Kraaienest	ZML/EMB	Nootdorp
02YJ00	VSO	Maurice Maeterlinckschool	MG/EMB	Delft
23GJ02	VSO	Pleysier College Delft	ZMOK	Delft

3.5 Inrichting van de organisatie SWV VO Delflanden

Onder aansturing van het management (MT) ondersteunen medewerkers vanuit een verbreed OPDC de schoollocaties van VO en VSO bij de uitvoering van passend onderwijs. Daarnaast voert een aantal van deze medewerkers vanuit adviescommissies wettelijke taken uit en is er een afdeling bedrijfsondersteuning. Naast medewerkers is eigen dienst worden ook enkele externe medewerkers ingehuurd voor ondersteunende werkzaamheden in specifieke functies.

3.5.1 Verbreed OPDC

Sinds 2020 werkt het bestuur met een verbreed orthopedagogisch en didactisch dienstencentrum (OPDC), dat aan de hand van de samenhangende programma's opgenomen in het ondersteuningsplan en in de begroting, de scholen kan ondersteunen en faciliteren in het door hen uit te voeren passend onderwijsbeleid.
Het verbreed OPDC biedt de onderstaande activiteiten aan:

- *Schoolgerichte ondersteuning*

Vanaf voorjaar 2023 is er voor gekozen om de naamgeving van de begeleiders passend onderwijs (BPO-ers) te veranderen naar adviseurs passend onderwijs (APO-ers). Hiermee denken we meer recht te doen aan de rol, taken en verantwoordelijkheden die zij binnen de organisatie SWV en binnen de scholen hebben.
De APO-ers ondersteunen ondersteuningscoördinatoren en docenten(teams) bij het uitvoeren van passend onderwijs binnen de (opgehoogde) basisondersteuning in de klas en de school. Zij nemen deel aan de BTO's (begeleidingsteam overleggen). APO-ers beschikken over een breed aanbod aan interventietechnieken op het preventieve en licht curatieve terrein.

- *Onderzoek en advies*

De gedragswetenschappers (GW-ers) ondersteunen de scholen bij het geven van invulling aan de zorgplicht. Zij brengen, wanneer sprake is van complexere onderwijs- en zorgvraagstukken bij een leerling, op verzoek van de ondersteuningscoördinatoren, de sterktes en zwaktes van de leerlingen in kaart. Op basis daarvan wordt advies gegeven over passende ondersteuning.

- *Leerlinggerichte ondersteuning op het bovenschoolse FLEX-College*

Het FLEX-College is een bovenschoolse onderwijsvoorziening, die als tussenvoorziening fungeert tussen regulier voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Docenten OPDC verzorgen op het FLEX-College maatwerk onderwijs aan leerlingen die uit dreigen te vallen of zijn uitgevallen in het regulier onderwijs. Het FLEX-College heeft vanaf 2022 in de methodische aanpak een grote doorontwikkeling doorgemaakt. De gekozen methodieken sluiten aan bij de verschillende groepen/typen leerlingen die het FLEX-College in huis heeft.
Ten behoeve van het nieuwe ondersteuningsplan is er in 2024 uitvraag gedaan bij de scholen en onderzoek gedaan bij het OPDC Haaglanden naar verbeteringen in het huidig ondersteuningsaanbod op he FLEX-College. De bevindingen zijn verwerkt in het nieuwe koersplan 2025 – 2029.

3.5.2 Adviescommissies

Voor de uitvoering van een aantal wettelijke taken zijn adviescommissies ingericht, die de directeur-bestuurder adviseren over de inzet van (extra) onderwijsondersteuning voor specifieke doelgroepen en leerlingen met complexe onderwijs- en zorgvragen. Er zijn drie adviescommissies binnen de organisatie:

1) Adviescommissie ten behoeve van de beoordeling tot toelaatbaarheid voortgezet speciaal onderwijs
2) Adviescommissie bij complexe ondersteuningsbehoeften
3) Adviescommissie ten behoeve van beoordeling toelaatbaarheid Praktijkonderwijs

De werkwijze van de adviescommissies is protocollair vastgelegd en terug te vinden op onze website.

- *Aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs per kalenderjaar*

Naar cluster en zorgzwaarte	Periode 01.01.2022 31.12.2022	Periode 01.01.2023 31.12.2023	Periode 01.01.2024 31.12.2024
Cluster 3 ZML - laag	17	24	**18**
Cluster 3 ZML/EMB - hoog	0	1	**3**
Cluster 3 MG - midden	0	1	**1**
Cluster 3 MG - hoog	3	4	**0**
Cluster 3 LZ - laag	2	4	**2**
Cluster 3 LZ - midden	0	1	**0**
Cluster 3 LG - laag	6	3	**3**
Cluster 3 LG - midden	-	-	**1**
Cluster 4	68	60	**55**
Totaal:	**96**	**98**	**83**

- *Aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen voor het praktijkonderwijs per schooljaar*

	Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen PrO						
Schoollocatie	**2018 2019**	**2019 2020**	**2020 2021**	**2021 2022**	**2022 2023**	**202 2024**	**2024 2025**
PrO Grotius	41	26	37	47	28	41	**52**
Lau-Praktijkschool	32	31	36	36	27	42	**46**
Totaal	**74**	**59**	**73**	**83**	**55**	**83**	**98**

3.5.3 Expertisegroepen, projectgroepen en werkgroepen

Het bureau SWV werkt met expertisegroepen. In de expertisegroepen zitten eigen deskundige medewerkers (koppel van GW-er en APO-er), specialisten vanuit de eigen VSO-scholen en externe specialisten. De expertisegroepen adviseren, ondersteunen en trainen de VO-scholen op specifieke thema's: hoogbegaafd - hoogbegaafd/dubbel bijzonder, gespecialiseerd onderwijs en de overstap PO/VO.

Naast expertisegroepen wordt er gewerkt met projectgroepen en werkgroepen. Dit zijn tijdelijk samengestelde groepen die zich richten op vraagstukken waar binnen het samenwerkingsverband nieuw beleid, een nieuw product of een nieuwe dienst voor moet worden ontwikkeld. In projectgroepen zitten veelal één of meer medewerkers van het bureau SWV en enkele externen.

In 2024 is een aantal projectgroepen en werkgroepen gestart, waaronder de projectgroepen 'digitale school' en 'oriëntatie op zorg-educatieaanbod binnen cluster 3' en de werkgroep 'data gedreven werken'. De opbrengsten van deze groepen worden op gezette tijden gedeeld met de achterban (directeuren scholen, schoolbestuurders, gemeenten, OPR, etc.).

3.5.4 Bedrijfsondersteuning

In dit organisatieonderdeel zijn medewerkers van de eigen organisatie of extern ingehuurd personeel werkzaam ter ondersteuning van de gehele organisatie of de directeur-bestuurder. Zij houden zich bezig met kwaliteitszorg, communicatie, financiën, personeel & organisatie en secretariaatswerk.

3.6 Personeelsontwikkeling

3.6.1 Personeel in dienst van SWV

In 2024 hebben vier medewerkers de organisatie verlaten; een op basis van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd en drie vanwege uitstroom naar een functie buiten de organisatie. Daarnaast zijn ook

vier nieuwe medewerkers onze organisatie ingestroomd. In totaal staan er 18 medewerkers op de loonlijst van de organisatie SWV VO Delflanden, die gezamenlijk 14,4 FTE vullen.

Het bestuur van het samenwerkingsverband ziet de personeelsontwikkeling vooralsnog als min of meer stabiel. De scholen ontwikkelen zich op het gebied van passend en inclusiever onderwijs echter positief. In de nieuwe beleidsperiode (2025 – 2029) zal bij vertrekkend personeel steeds zorgvuldig bekeken worden of opnieuw invullen van de functie noodzakelijk is. Overwogen kan worden of, er in plaats van personeel in eigen dienst, meer gewerkt kan gaan worden, met tijdelijke inhuur van specifieke expertise om initiatieven passend en inclusiever onderwijs een boost te geven. In de komende beleidsperiode zal ook worden onderzocht of er een bestuurlijke fusie tussen PPO Delflanden en SWV VO Delflanden mogelijk en gewenst is.

Personeel in eigen dienst		**Peildatum 31-12-2024**
Organisatie en beheer	Directeur-bestuurder	1,1000
	Bedrijfsondersteunende medewerkers/secretariaat	1,2000
	Projectleider PO/VO[3] en coördinator Ouder en Jeugdsteunpunt	0,6000
Onderzoek, advies en training	Teamleider	0,8000
	Gedragswetenschappers	4,1000
	Adviseurs Passend Onderwijs	2,8000
FLEX-college	Teamleider	1,0000
	Gedragswetenschapper	0,8000
	Docent	2,0000
	Totaal FTE	**14,4000**

3.6.2 Extern ingehuurde medewerkers

Naast medewerkers in eigen dienst, worden externe deskundigen/organisaties ingehuurd op specifieke werkgebieden. De externen declareren hun werkzaamheden op basis van gewerkte uren.

Ingeleend personeel	
Adviescommissies	Diverse tweede deskundigen
Expertisegroepen	Diverse externe experts, grotendeels vanuit het GO
Organisatie & Beheer	Financiële en personele organisatie, Pro Management
	Arbodienst, A&P Provitale
	Controller
	Personeelsfunctionaris/HRM, Herman Broeren Stichting
	Externe ondersteuning ICT, ITS
	Schoonmaak, Micro Max
Docentenpool	Diverse docenten vanuit de VO-scholen voor de docentenpool van het FLEX-College

3.6.3 Human Resource Management

- *Talentgericht werken*

In 2024 heeft het MT, in samenwerking met Astrid Spanjaardt, van Astrid Spanjaardt Coaching, en Ellen de Goede van Buro de Goede een werksessie met alle medewerkers van de organisatie georganiseerd, om talentontwikkeling in de organisatie breed uit te rollen. Een van de doelen was om het MT en de medewerkers meer inzicht te geven in de talenten die in de organisatie aanwezig zijn en hoe je binnen de organisatie gebruik kan maken van elkaars talenten. De bijeenkomst werd als zeer positief ervaren door de medewerkers en heeft er toe geleid dat men elkaar meer opzoekt om slagkracht bij projecten te krijgen.

[3] De projectleider PO/VO wordt voor 50% bekostigd door PPO Delflanden en voor 50% SWV VO Delflanden

- *Ziekteverzuim*

Het verzuimpercentage in dagen lag in 2024 op 2,43% ten opzichte van 2023 met 5,90%. Daling van het verzuim wordt voornamelijk veroorzaakt door de afronding van lang en extra lang verzuim.
Een betere verdeling van HRM-taken binnen het MT, zorgt ook voor meer rust in de organisatie. Medewerkers weten bij wie ze moeten zijn waarvoor en ervaren dit als prettig.

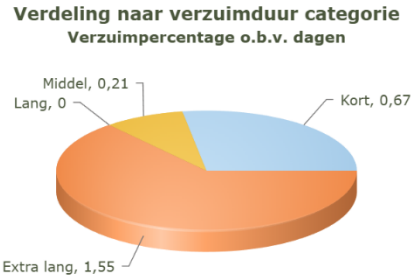
Periode 01-01-2024 tot en met 31-12-2024

Verzuimpercentage o.b.v. dagen					
Afdeling	**Kort**	**Middel**	**Lang**	**Extra Lang**	**Totaal**
FLEX-college	0,78 %	0,83 %	0,00 %	0,00 %	1,61 %
Loket Passend Onderwijs/SWV VO Delflanden	7,87 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	7,87 %
SWV VO Delftlanden	0,50 %	0,00 %	0,00 %	2,12 %	2,62 %
Totaal	**0,67 %**	**0,21 %**	**0,00 %**	**1,55 %**	**2,43 %**

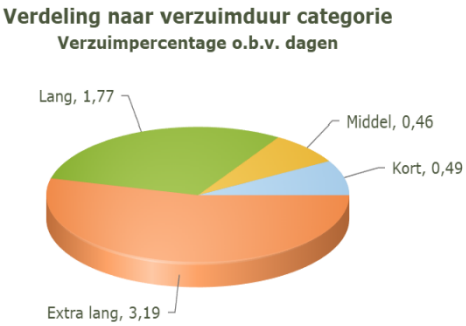
In vergelijking met periode 01-01-2023 tot en met 31-12-2023

Verzuimpercentage o.b.v. dagen					
Afdeling	**Kort**	**Middel**	**Lang**	**Extra Lang**	**Totaal**
FLEX-college	0,96 %	1,51 %	0,00 %	0,00 %	2,47 %
Loket Passend Onderwijs/SWV VO Delflanden	0,00 %	1,68 %	6,66 %	0,00 %	8,34 %
SWV VO Delftlanden	0,40 %	0,00 %	1,76 %	4,52 %	6,68 %
Totaal	**0,49 %**	**0,46 %**	**1,77 %**	**3,19 %**	**5,90 %**

Periode: vanaf 1-1-2024 tot en met 31-12-2024



Vergelijkingsperiode: vanaf 1-1-2023 tot en met 31-12-2023



- *Risico-inventarisatie en evaluatie*

Binnen de organisatie SWV VO Delflanden hanteren we een jaarlijkse RI&E cyclus. De veiligheidscommissie binnen onze organisatie is hiermee belast. Deze bestaat, naast één MT-lid, uit twee bedrijfshulpverleners en een preventiemedewerker. In 2024 heeft er één grote ontruimingsoefening met leerlingen FLEX-College en medewerkers organisatie plaatsgevonden, die enkele knelpunten aan het licht bracht. Deze knelpunten zijn inmiddels opgelost.

- *Professionalisering*

We zien onze medewerkers als de belangrijkste succesfactor in de organisatie om passend onderwijs uit te dragen en neer te zetten. Politieke ontwikkelingen en ontwikkelingen in het vakgebied maken het noodzakelijk dat de medewerkers hun kennis bijhouden. Er wordt daarom naar gestreefd om de inzet, kennis en bekwaamheden van het personeel voortdurend af te stemmen op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de verschillende programma's die in het samenwerkingsverband ten uitvoer worden gebracht. Er zijn verschillende vormen van professionalisering binnen de organisatie, waaronder inter- en supervisie, deelname aan congressen, e-learning modules, persoonlijk ontwikkelbudget en teamgerichte scholing. Teamgerichte scholing, congressen en e-learning modules komen in de teamoverleggen aan de orde. De invulling van persoonlijk ontwikkelbudget komt aan de orde in de individuele ontwikkelgesprekken met de medewerkers.

- *Duurzame inzetbaarheid*

Het MT maakt met hun medewerkers jaarlijks afspraken over de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid. Per medewerker en per afdeling kunnen hierin andere keuzes worden gemaakt. De inzet is gerelateerd aan factoren

als (fysieke) gezondheid, leefstijl (draagkracht-draaglast) en vitaliteit, kennis, vaardigheden en competenties. Daarnaast kunnen organisatiefactoren soms een rol spelen. Afspraken worden vastgelegd en geregistreerd in het 'duurzaamheidsoverzicht' van elke medewerker.
Er wordt naar gestreefd om per schooljaar niet meer dan 10 uur duurzame inzetbaarheid mee te nemen naar het daaropvolgend schooljaar en de meeste uren duurzame inzetbaarheid gedurende een lopend jaar leeftijdsbewust en doelbewust in te laten zetten door de medewerkers. In de praktijk is dat voor sommige functiegroepen moeilijk realiseerbaar. In overleg met het MT kan een medewerker besluiten om na verloop van tijd gespaarde uren duurzame inzetbaarheid te laten uitbetalen.

- *Personele verzekeringen*

Voor het personeel is een beroeps- en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Daarnaast is er een ongevallenverzekering en een inventarisverzekering afgesloten. Alle polissen zijn afgesloten bij AON. In 2022 heeft een herijking van alle afgesloten verzekeringen plaatsgevonden en zijn sommige verzekeringen wat opgehoogd. In 2024 hoefden we geen beroep te doen op een van onze lopende verzekeringen.

- *Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag*

Per 1 januari 2019 zijn samenwerkingsverbanden net als de scholen van voortgezet onderwijs, voor 25% eigen risicodrager voor de uitkering bij werkeloosheid. In die gevallen dat een werknemer na ontslag werkeloos wordt, zal het samenwerkingsverband een actieve rol spelen in het aanreiken van vacatures. Het samenwerkingsverband richt zich erop om ontslagkosten zo veel mogelijk te voorkomen. Vanaf 2020 is in de begroting van het samenwerkingsverband budget gereserveerd wanneer sprake mocht zijn van uitkering na ontslag. In 2024 hebben we hier geen gebruik van hoeven te maken.

3.6.4 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	**VOG aanwezig op datum indiensttreding**	**VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd als < 5)**	**VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd als < 5)**
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	-	-	-

Het bestuur SWV heeft het administratiekantoor opdracht gegeven om de verantwoording betreffende de aanwezigheid van de VOG voor in dienst getreden medewerkers in 2024 te controleren. Deze controle leverde geen aandachtspunten op. Onze accountant is derhalve geen opdracht gegeven om een aanvullende controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.
Vanaf schooljaar 2025 – 2026 zal ook registratie plaatsvinden van de aanwezigheid van een VOG van eventuele nieuwe medewerkers niet in loondienst van het SWV VO Delflanden. Op dit moment is nog onvoldoende helder voor welk type medewerkers niet in loondienst deze registratie moet plaatsvinden. Ons accountantsbureau zal hier overleg over voeren met OCW.

3.7 Kwaliteitsbeleid en verantwoording binnen het samenwerkingsverband

Ons kwaliteitsbeleid is gebaseerd op een PDCA cyclus. Meer en meer werken we aan de hand van omschreven projectvoorstellen, waarbij wij de scholen betrekken of, indien sprake van een projectvoorstel passend of inclusiever onderwijs vanuit de scholen, de scholen vanzelfsprekend de organisatie SWV betrekken. Projectvoorstellen moeten een directe relatie hebben met de te bereiken ambities/doelen in het lopende ondersteuningsplan.

In 2024 is er een uniform format voor projecten opgesteld dat zowel binnen onze eigen organisatie als door de scholen wordt gebruikt. In dit format is onder meer aandacht voor de te bereiken doelgroep, de te realiseren

proces- en resultaat doelen, wie als stakeholders zijn betrokken in de planvorming en de partners waarmee wordt samengewerkt. Een of meerdere keren per jaar bespreken we de voortgang van (nieuwe) projecten. Dit kan op verschillende niveaus plaatsvinden: schoolniveau (gesprek tussen school en medewerker SWV), bestuurlijk niveau (driegesprekken tussen schoolbestuurder, schooldirecteur en bestuurder SWV) en op bovenschools niveau (directieberaad, stuurgroep, RAS en RvT). Daar waar nodig worden plannen bijgesteld. We zijn nog steeds lerende met elkaar. Zo moet de kwaliteit van projectplannen omhoog en moet ook de horizontale verantwoording echt nog beter. Maar elke keer wordt het een beetje beter. Elkaar durven aanspreken op de kwaliteit van de plannen en op de (tussentijdse) resultaten hoort daarbij.

In april 2024 heeft de Onderwijsinspectie de organisatie SWV VO Delflanden bezocht in het kader van de vierjaarlijkse controle. Onderzocht werd of het samenwerkingsverband de aan haar opgedragen wettelijke taken uitvoert en de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs realiseert. Daarnaast onderzocht de Inspectie of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het samenwerkingsverband en van het onderwijs op het OPDC op orde is en of er sprake is van een deugdelijk financieel beheer.
De oordelen en waarderingen van de Inspectie op de verschillende standaarden zijn in onderstaande twee overzichten gevat.

De Inspectie geeft aan dat het SWV VO Delflanden de wettelijke opdrachten goed uitvoert en dat zij op een goede wijze zorgdraagt voor een dekkend netwerk van voorzieningen. Het bureau levert goede adviezen en ondersteuning aan de scholen en het besluit op zorgvuldige wijze over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het gespecialiseerd onderwijs. Daarnaast oordeelt de Inspectie dat er sprake is van een gerichte kwaliteitszorg en een hoge mate van professioneel handelen waardoor er goede resultaten passend onderwijs worden behaald. Er is

REALISATIE PASSEND ONDERWIJS	O	V	G
RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen			✓
RPO2 Regionale samenwerking		●	
RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid			✓

BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE	O	V	G
BKA1 Visie, ambities en doelen			✓
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur			✓
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog		●	

tevens sprake van een deugdelijk financieel beheer.

Als aandachts- en verbeterpunten benoemt de Inspectie:
1) Het bureau SWV kan de scholen beter ondersteunen bij het uitvoeren van hun wettelijke taken:
    a. Het registreren/melden van ontwikkelperspectieven van leerlingen in het Register onderwijsdeelnemers. Dit wordt door de scholen nu nog in onvoldoende mate gedaan.
    b. De registratie en de monitoring van zorgwekkend verzuimers en thuiszitters op de scholen moet beter. Er kan op schoolniveau nog onvoldoende inzichtelijk worden gemaakt wat de oorzaken van verzuim zijn en welke acties de scholen daarop zetten.
2) De informatiewaarde van een aantal onderdelen uit het bestuursverslag verbeteren:
    a. De inrichting en de resultaten van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.
    b. Het verslag van de intern toezichthouder te versterken door een beschrijving op te nemen van de resultaten van de intern toezichthouder en duidelijk te maken waar ze een verschil hebben gemaakt voor het samenwerkingsverband en de leerlingen.

Het bestuur van het SWV VO Delflanden neemt de aandachts- en verbeterpunten vanuit de Inspectie serieus. In de nieuwe ondersteuningsplanperiode 2025-2029 krijgen deze punten een plek in de uitvoering van het kwaliteitsbeleid.

In samenspraak met de schoolbestuurders en de schooldirecteuren zullen in het tweede kwartaal 2025, op basis van de te behalen resultaten in de nieuwe beleidsperiode, de kwalitatieve risico's worden vastgelegd. Ook wordt besproken welke beheersingsmaatregelen daarvoor kunnen worden opgesteld.
Aan de hand daarvan zullen de kwalitatieve risico's vanaf de start van de nieuwe beleidsperiode in de management kwartaalrapportage worden opgenomen.

3.8 Huisvesting & facilitaire zaken

Alle onze diensten zijn gebundeld op één gezamenlijke locatie: Buitenwatersloot 341-A. Een prachtig centraal gelegen plek tussen onze meeste scholen van voortgezet onderwijs en vlakbij onze gemeentelijke partners in Delft. Met onze medewerkers hebben we afspraken gemaakt over thuiswerken, wanneer het werk dit toelaat.

3.9 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Samenwerkingsverbanden hebben een maatschappelijke opdracht. SWV VO Delflanden richt zich op gelijke kansen en inclusiever onderwijs voor alle jongeren. Dit dragen wij uit in onze missie en visie en zetten dat om in speerpuntenbeleid met specifieke doelen en activiteiten. We werken samen met scholen, gemeenten, ouders, lokale organisaties en bedrijven om onze maatschappelijke opdracht vorm en inhoud te kunnen geven.

3.10 Internationalisering

Internationalisering is geen kernopdracht van samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Binnen SWV VO Delflanden richten we ons echter ook op de inclusie van internationale leerlingen met specifieke behoeften. Dit vereist onder meer aandacht voor taalondersteuning in het gehele onderwijs, culturele sensitiviteit en vaak ook traumasensitief lesgeven. We ondersteunen en faciliteren de scholen binnen ons samenwerkingsverband hierbij, onder meer door professionalisering van docenten en middels specifieke budgetten.

4. Risicobeheersing en toezicht (continuïteitsparagraaf)

Het Ministerie van OC&W vraagt om een continuïteitsparagraaf in het bestuursverslag. In de continuïteitsparagraaf moet een meerjarenparagraaf zijn opgenomen met gegevens over het verslagjaar en een prognose over de komende vijf jaar. In de financiële rapportage worden de ontwikkelingen voor de komende vijf jaar cijfermatig en financieel verwerkt.

Door het jaar heen worden scholen, raad van toezicht, gemeenten en andere belangrijke stakeholders op de hoogte gebracht van ontwikkelingen in ons beleid of door ons behaalde resultaten. Dat doen we op verschillende manieren, waaronder bijvoorbeeld presentaties van tevredenheidsmetingen en factsheets. Het bestuursverslag geeft als enig formeel document een meer totaal beeld van de behaalde resultaten op onze speerpunten en geformuleerde doelen. Nieuwe activiteiten die voortkomen uit de behaalde resultaten worden daarbij in beeld gebracht en bieden gespreksstof in de overleggen die het bureau SWV voert met Raad van Aangeslotenen, individuele schoolbestuurders en schooldirecteuren, gemeentelijke partners, Raad van Toezicht, OPR en PMR.

Er is er aandacht voor risicomanagement binnen de organisatie. Welke belangrijkste risico's en onzekerheden ziet een samenwerkingsverband en welke maatregelen worden hiervoor genomen? In paragraaf 3.7 werd reeds melding gemaakt van het gegeven dat we de risico's vanaf de nieuwe beleidsperiode niet alleen kwantitatief in termen van financiën gaan bespreken, maar ook kwalitatief. In dit laatste volledige jaar van de ondersteuningsplanperiode 2021-2025 houden we het nog bij de 'oude' manier van beschrijven.

4.1 Risicomanagement

Aan de hand van een PDCA-cyclus monitort de directeur-bestuurder, samen met de controller en het administratiekantoor, de ontwikkeling van de financiële prestaties. De financiële rapportage wordt, na voorbespreking met de auditcommissie, periodiek voorgelegd aan de voltallige Raad van Toezicht. In de voorbespreking met de auditcommissie komen ook de eventuele risico's in inkomsten en uitgaven aan de orde. Indien uit de kwartaalrapportage blijkt dat er sprake is van overbesteding of onderbesteding, worden door de directeur-bestuurder voorstellen voor aanpassingen in uitgaven aan de RvT voorgelegd. Dit kan spelen wanneer er sprake is van minder of meer inkomsten dan begroot (bv doordat de leerlingaantallen in DUO sterk blijken af te wijken van de door schoolbestuurders aangeleverde data), maar ook door minder uitgaven dan begroot (bv omdat er door scholen geen projectplan wordt aangeleverd op geoormerkt budget in de begroting).
De basis voor elke periodieke verantwoording is de begroting van het SWV die elk jaar rond november door de directeur-bestuurder wordt opgesteld en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd. Deze wordt per kwartaal afgezet tegen de realisatiecijfers en kwantitatief en kwalitatief geanalyseerd met eventuele aandachtspunten waarop geacteerd moet worden.

Het bureau SWV dient een zodanig financiële huishouding te voeren dat in gang gezette activiteiten kunnen worden gecontinueerd, aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan en eventuele risico's en onzekerheden kunnen worden opgevangen. Het bureau SWV maakt hierbij gebruik van de bufferfunctie, die bestaat uit het eigen vermogen en eventuele reserves. De financiële buffer wordt berekend op basis van de mogelijke risico's waarmee ons SWV zou kunnen worden geconfronteerd en de daarmee samenhangende beheersmaatregelen. In deze continuïteitsparagraaf wordt vermeld hoeveel van het eigen vermogen en reserves de organisatie denkt te moeten oormerken om de bedrijfscontinuïteit te kunnen waarborgen, op basis van de hieronder beschreven risico's.

4.2 Risico's en beheersmaatregelen

- *Groei aantal en percentage leerlingen in het VSO-leerlingen*

Risico's:

- De bekostiging van het aantal leerlingen in het VSO is gebaseerd op de peildatum van 01-10-2011. Het 'bevroren' bedrag wordt door de overheid jaarlijks wel geïndexeerd. Binnen het samenwerkingsverband Delflanden is vanaf 2014 echter zowel in aantal als in percentage sprake van groei. In getoonde overzichten elders in dit jaarverslag wordt dit gevisualiseerd. Grootste groei zit bij het gespecialiseerd onderwijs cluster 4. Ook de groei van het gespecialiseerd onderwijs luster 3 wordt steeds meer zichtbaar. De groei van het VSO wordt gefinancierd uit een steeds grotere afdracht vanuit het ondersteuningsbudget van het SWV VO Delflanden. Deze afdracht verloopt rechtstreeks via DUO.
  Daarbij geldt: ***Hoe meer leerlingen worden verwezen naar het VSO, hoe groter de afdracht en hoe minder budget er overblijft voor de instandhouding van de opgebouwde ondersteuningsstructuur of het verbreden van de ondersteuningsstructuur in het reguliere onderwijs*.**
- Het definitief aantal leerlingen in het VSO wordt in DUO pas in februari vastgesteld. De begroting voor dat nieuwe kalenderjaar is dan al opgesteld en vastgesteld. Er is steeds risico dat het ingeschatte aantal leerlingen negatief afwijkt van de werkelijkheid.
- Inclusiever onderwijs binnen de reguliere scholen wordt nog onvoldoende gedragen in de volle breedte (cultuur, visie en beleid en praktijk)

Beheersingsmaatregelen:

- Monitoren van de groei van het VSO en presentatie van cijfers in managementrapportages en jaarverslag.
- Trends in verwijzingen bespreekbaar maken met schoolbestuurders/directeuren PO en VO.
- Kritische toetsen door onafhankelijke deskundigen van leerlingendossiers vanuit VO op noodzaak tot plaatsing in VSO.
- Inzet leden expertisegroep cluster 3 en 4, die reguliere VO-scholen handvatten meegeven om in een preventief stadium 'jongeren met een uitdaging' de juiste ondersteuning te bieden.
- Stimuleren van doorstroom van VSO naar VO.
- Faciliteren in symbiosegroepen vanuit VSO in VO.

- Belonen van VO-scholen die leerlingen vanuit het VSO een plek bieden.
- VO-scholen laten meebetalen met tussentijdse verwijzing vanuit VO naar VSO (geld volgt de leerling).
- Met gemeente het gesprek aangaan over voldoende beschermde arbeidsplekken en dagbestedingsplekken.
- Het tijdelijk inzetten van budget vanuit de bestemmingsreserve, wanneer er sprake is van een grotere groei van het aantal VSO-leerlingen dan was voorzien.

- *Groei van leerlingen met een beredeneerde afwijking in het Praktijkonderwijs*

Risico's:
- In de afgelopen twee jaar zien we weer een toenemende groep jongeren die vanuit neveninstroom het Praktijkonderwijs binnen komt. Het gaat hier om jongeren met een NT2 achtergrond die vanuit de ISK instromen in het Praktijkonderwijs en om jongeren die 'kansrijk zijn geplaatst' in het VMBO, maar aan het eind van het eerste leerjaar of het tweede leerjaar alsnog moeten afstromen, vanwege onvoldoende resultaten. Een aantal van deze leerlingen voldoet echter niet aan de wettelijke criteria die gelden voor plaatsing in het praktijkonderwijs en ontvangen nu een toelaatbaarheidsverklaring op basis van een beredeneerde afwijking. We geven daarom de laatste twee jaar meer geld uit aan het Praktijkonderwijs dan dat we aan inkomsten hebben. De groei van het PrO wordt gefinancierd uit een steeds grotere afdracht vanuit het ondersteuningsbudget van het SWV VO Delflanden. Deze afdracht verloopt rechtstreeks via DUO.
  Hier geldt dus eveneens: ***hoe meer leerlingen worden verwezen naar het Praktijkonderwijs, hoe groter de afdracht en hoe minder budget er overblijft voor de instandhouding van de opgebouwde ondersteuningsstructuur of het verbreden van de ondersteuningsstructuur in het reguliere onderwijs.***
- Andere activiteiten binnen (andere) programma's moeten on hold worden gezet, vanwege grotere uitgaven dan inkomsten bij het Praktijkonderwijs (zie beheersingsmaatregelen).

Beheersingsmaatregelen:
- Inzetten van regulier ondersteuningsbudget vanuit andere activiteiten of programma's.
- Tussentijds monitoren van de groei van het PrO en presentatie van cijfers in het jaarverslag en kwartaalrapportages.
- Inkomsten en uitgaven met betrekking tot Praktijkonderwijs zichtbaar en bespreekbaar maken bij schoolbestuurders en schooldirecteuren.
- Trends in neveninstroom bespreekbaar maken met schooldirecteuren PrO, VMBO en ISK.
- Kritische toetsen van leerlingendossiers bij afstroom VMBO naar PrO.

- *Toename van het aantal maatwerkarrangementen dat vanuit VO en VSO bij het SWV wordt aangevraagd.*

Risico's:
- Vanaf 01-01-2024 hebben alle reguliere VO-scholen het budget voor de lichte ondersteuning volledig in eigen beheer. Daarnaast hebben schoolsoorten nog specifieke ondersteuningsbudgetten (o.a. budget voor ondersteuning van leerlingen met een HBDB-profiel, budget leerwegondersteuning in het VMBO, etc.). Het budget voor de lichte ondersteuning is in 2024 ook nog eens opgehoogd voor alle reguliere VO-scholen. De extra ondersteuning wordt door veel scholen echter nog vooral individueel ingezet, in plaats van collectief/groepsgewijs. Het budget kan dan relatief snel zijn opgesoupeerd, waarbij de scholen terugvallen op de aanvraag van maatwerkarrangementen bij het SWV.
- Zowel binnen het VO als binnen het VSO wordt de doelgroep leerlingen in toenemende mate als 'meer complex' beschouwd. Er is een tendens zichtbaar waarin scholen van VO en VSO voor een steeds grotere groep jongeren een 'maatwerkarrangement' aanvragen binnen en buiten de eigen school. Dit zijn veelal dure arrangementen.

Beheersingsmaatregelen:
- Inzetten op een sterke ondersteuningsstructuur op de scholen (basisondersteuning en extra ondersteuning).
- In beleid toewerken naar (groepsgewijze) ondersteuning passend op de doelgroep binnen de school.
- Duidelijke sturing op en verantwoording van het budget extra ondersteuning dat elke school zelf ter beschikking heeft.

- Heldere afspraken tussen gemeenten en SWV over het organiseren van een integraal onderwijs- en zorgarrangement.
- Heldere afspraken binnen het samenwerkingsverband wat onder passend onderwijs wordt verstaan en voor wie passend onderwijs is bedoeld.

- *Ziekteverzuim van personeel en contractontbinding*

Risico's:
- Als zelfstandige werkgever draagt het SWV VO Delflanden alle risico's voor het eigen personeelsbestand. Het samenwerkingsverband is eigen risicodrager bij ziektevervanging en voor de uitkering van het UWV en zal, indien daarvan sprake is, dit uit eigen middelen moeten financieren. Het gaat hierbij om ziektevervanging tot twee jaar. Het samenwerkingsverband is geen eigen risicodrager voor de WGA en de ZW (langdurig verzuim langer dan twee jaar). In een kleine organisatie als die van ons kan uitval van een personeelslid enorme kosten met zich meebrengen.
- Vanaf 2020 zijn ook samenwerkingsverbanden verplicht om ook personeel met een tijdelijk contract, na afloop van een dienstverband, een transitievergoeding te geven.

Beheersingsmaatregelen:
- Sturen op ziekteverzuim door onder meer aanpassingen in werkprocessen, invoeren van een taakbelastingbeleid, analyse van talenten en motivatie van medewerkers in relatie tot de benodigde competenties in het werk, een duidelijke gesprekkencyclus, verzuimgesprekken, aandacht voor scholing en inzet van duurzame inzetbaarheidsuren.
- Wanneer sprake is van langdurig ziekteverzuim vanuit de algemene reserve budget inzetten voor mogelijk vervangen van personeel.
- Vanuit de algemene reserves financieren van eventuele transitievergoeding.

- *Schadeclaims n.a.v. klachten van ouders, scholen of bv datalek*

Risico's:
- Als gevolg van toenemende digitale informatieoverdracht en digitale dataopslag (persoonsgegevens), de kwetsbaarheid van systemen (onrechtmatig gebruik) en onzorgvuldig handelen van medewerkers, is de kans aanwezig dat gegevens ongewenst in handen van derden komen, toegenomen. Hierop staan hoge schadeclaims.
- Niet zorgvuldig doorlopen processen bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring, waardoor ouders of scholen in bezwaar en beroep gaan.

Beheersingsmaatregelen:
- Werken vanuit onze kernwaarden.
- Werkprocessen en procedures ten minste eens per vier jaar herijken.
- Scholen scherp houden op de afgesproken processen en procedures, zodat het voor alle partijen duidelijk is wat van wie, wanneer mag worden verwacht.
- Vroegtijdig signaleren en bespreekbaar maken van mogelijke ontevredenheid bij de diverse betrokken partijen bij de uitvoering van het passend onderwijsbeleid en de zorg voor jeugd.
- Transparante afhandeling van klachten.
- Privacy beleid onder de aandacht houden van de eigen medewerkers en de ondersteunings-professionals op de scholen en naleven van het beleid.
- Functionaris gegevensbescherming jaarlijks een check laten doen op de naleving van het beleid.
- Voor daadwerkelijke klachten is het samenwerkingsverband verzekerd en is tevens een voorziening getroffen.

- *Politiek/overheidsbeleid*

Risico's:

- De kosten die gepaard gaan met een doorontwikkeling van de route naar inclusief onderwijs en de eventuele gevolgen daarvan voor wat er aan nieuw ondersteuningsaanbod moet worden ontwikkeld in het regulier onderwijs.
- Bevroren budgetten waarmee samenwerkingsverbanden moeten werken bij een veranderende populatie jongeren op de scholen..
- Onverwachte generieke kortingen vanuit OCW in relatie tot reeds gemaakte afspraken met scholen en netwerkpartners.
- Fluctuaties in subsidiestromen kunnen van invloed zijn op de financiële positie van de stichting of van de aangesloten scholen, zoals bijvoorbeeld een correctie op budget vanwege bijgestelde leerlingaantallen of onduidelijkheden in de vangnetregeling van het VSO.
- Realistisch begroten is erg moeilijk, omdat wel data nog ontbreken ten tijde van het opstellen van een begroting.
- De hervormingsagenda jeugd, waarbij de financiële tekorten in de jeugdzorg kunnen leiden tot een grotere druk op het in te zetten en beschikbare ondersteuningsaanbod binnen het onderwijs

Beheersingsmaatregelen:

- Politieke en gemeente ontwikkelingen goed volgen.
- Afspraken goed vastleggen en gelden pas inzetten na ontvangst van de financiële beschikking vanuit de overheid.
- Leerlingaantallen in oktober bij de scholen opvragen en op basis daarvan voorlopige beschikkingen gaan afgeven die op later datum gecorrigeerd kunnen worden.
- Indien nodig aanpassingen in beleid doorvoeren.

- *Aansprakelijkheid (werknemers en bestuurders)*

Risico's:

- Veel medewerkers van het samenwerkingsverband voeren hun werkzaamheden uit op meerdere (onderwijs)locaties en zijn daarbij vaak onderweg van de ene naar de andere plek, waarbij zij steeds deelnemen aan het verkeer.
- Bestuurders zijn eindverantwoordelijk voor het beleid van het samenwerkingsverband en zijn daarmee ook aansprakelijk voor eventuele fouten die tot schadeclaims kunnen leiden.

Beheersingsmaatregelen:

- Het risico van aansprakelijkheid van werknemers wordt beperkt door zoveel mogelijk te voorkomen dat werknemers de auto gebruiken in opdracht van de werkgever.
- Werknemers wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid in veilig rijgedrag.
- Bestuurdersaansprakelijkheid wordt zoveel mogelijk beperkt middels het doorvoeren van interne controlemaatregelen.
- Het aansprakelijkheidsrisico wordt ondervangen door een afgesloten verzekering.

4.3 Bestemmingsreserve

De beschreven risico's worden door de controller van het SWV in een spreadsheet beschreven en voorzien van een bedrag en de kans van voorkomen. Op basis daarvan wordt een risicobedrag berekend. Dit alles tezamen vormt het totale risicoprofiel van het SWV VO Delflanden. Voor het samenwerkingsverband VO Delflanden bedroeg het totale risicoprofiel in 2024 € 495.000[4]. Dit bedrag wordt vanuit het eigen vermogen als bestemmingsreserve opgenomen in het financieel jaarverslag. Bij de opmaak van de begroting 2025 (november 2024) werd het risicoprofiel door de directeur-bestuurder SWV en controller geactualiseerd en vastgesteld op €488.250.[5]

[4] Verwezen wordt naar het opgestelde risicoanalyse van november 2023, behorend bij de begroting van 2024.
[5] Verwezen wordt naar het opgestelde risicoprofiel van november 2024, behorend bij de begroting van 2025.

4.4 Treasurybeleid

Het treasurybeleid van het SWV vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Het SWV VO Delflanden houdt daarbij rekening met de nieuwste wet- en regelgeving over het beleggen en belenen van publieke middelen, daterend van 6 juni 2016, kenmerk nr. WJZ/800938 (6670) (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Binnen het samenwerkingsverband wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het meest recente Treaurystatuut van SWV VO Delflanden dateert van 13-12-2023. In 2025 zal het treasurybeleid worden herijkt en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de RvT.

5. Staat van baten en lasten (beschrijvend)

- *Algemeen*

Gedurende het kalenderjaar 2024 zijn de baten en lasten voortdurend gemonitord en vergeleken met de begroting. De begroting 2024 is opgesteld aan de hand van het ondersteuningsplan 2021-2025. De voortgang en eventuele signalen die hieruit voortkwamen zijn vastgelegd in een drietal managementrapportages. Op basis van deze kwartaalrapportages is gedurende het jaar sturing mogelijk binnen de organisatie

- *Baten en lasten 2024*

Resultaat

Het resultaat 2024 bedraagt € 113.738 positief. De begroting 2024 bedraagt € 76.841 negatief, ofwel er is sprake van een onderbesteding van € 190.579.

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Verschil
Baten	13.659.689	13.248.846	410.843
Verplichte afdrachten	-8.830.430	-8.614.149	-216.281
Baten minus afdrachten	4.829.259	4.634.697	194.562
Programma's	-4.715.521	-4.711.538	-3.983
Totaal	113.738	-76.841	190.579

De bovenstaande tabel laat zien hoe de onderbesteding van € 190.579 is opgebouwd. De laatste kolom laat de verschillen zien bij achtereenvolgens de baten, verplichte afdrachten en programma's.

- *Baten en afdrachten*

Per saldo bedraagt het verschil tussen de begrote baten en afdrachten en de forecast een bedrag van € 194.562.
In de onderstaande tabel is verschil nader inzichtelijk gemaakt:

	baten	Afdrachten	Per saldo
Lichte ondersteuning	99.092	72.609	26.483
Zware ondersteuning	177.744	100.846	76.898
Correctie generieke korting	109.463	0	109.463
Overige gemeentelijke bijdragen	4.657	0	4.657
Subsidie begaafde leerling	9.938	0	9.938
Eigen bijdrage Flex	8.488	0	8.488
Bijdrage PPO Delflanden PO VO	-4.496	0	-4.496
Overige baten	5.957	0	1.508
Afdrachten LWOO	0	42.826	-42.826
	410.843	216.281	194.562

Lichte en zware ondersteuning 2024
Als gevolg van indexering zijn zowel de zware, als lichte ondersteuning aangepast. In de begroting was rekening gehouden met een indexatie van 3%. Uiteindelijk is er geïndexeerd met 4,91%. Dit betekent dat zowel de baten als afdrachten zijn gestegen ten opzichte van de begroting.

Afdrachten LWOO
Als gevolg van de extra ontvangen baten voor het LWOO, stijgen ook de afdrachten voor LWOO op basis van de opting-out regeling. De totale inkomsten LWOO worden in zijn geheel afgedragen aan de betreffende scholen door het samenwerkingsverband.

Correctie generieke korting
In 2023 heeft de toenmalige Staatssecretaris besloten voor het bekostigingsjaar 2023 een generieke korting door te voeren bij de samenwerkingsverbanden met een bovenmatige reserve. Onlangs heeft de rechter bepaald, dat het OCW geen wettelijke grond had om deze generieke korting toe te passen. Dit heeft als gevolg dat het Samenwerkingsverband VO Delflanden een bedrag van € 109.463 teruggestort krijgt vanuit het OCW.
Dit bedrag is verantwoord in de cijfers van 2024.

- *Programmalasten*

Programma 1.1 - Passend onderwijs is zichtbaar in de school
De werkelijk kosten voor programma 1.1 bedragen € 1.245.596, terwijl begroot was een bedrag van € 1.257.738. Het verschil bedraagt een onderbesteding van € 12.142 en is toe te schrijven aan diverse posten in dit programma.
In het derde kwartaal was de verwachting, dat de post “ophogen visitatievraagstuk” met € 21.995 zou worden overschreden, echter uiteindelijk is de werkelijk last € 28.005 lager dan begroot (€ 71.995). Dit wordt veroorzaakt doordat 2 scholen in het vierde kwartaal van 2024 geen gebruik hebben gemaakt van deze subsidie (onderbouwd geen aanvraag gedaan). Hierdoor is nu een bedrag van € 50.000 vrijgevallen.
Tevens laat de post “lonen en salarissen” een onderbesteding zien van
€ 18.021. Oorzaak is dat loonkosten van de TL gedeeltelijk zijn ondergebracht bij het andere team waarover zij leiding heeft.
De post “Versterken basisondersteuning” is daarentegen € 33.787 hoger dan begroot.

Programma 2.2 Een betere positie voor ouders en leerlingen
Programma 2.2 is ongeveer conform begroting.

Programma 3.3 - Dekkend netwerk regulier
Voor programma 3.3 is begroot een bedrag van € 1.665.700. De werkelijke last bedraagt € 1.581.790. De onderbesteding bedraagt € 93.910 en wordt door diverse posten veroorzaakt.

- *Nieuw beleid*: de werkelijke last bedraagt € 37.479, terwijl er begroot is € 100.000, dit betekent een vrijval (bate) van € 62.521;
- *Lichter vormen van ondersteuning*: de werkelijke uitgaven zijn hoger uitgevallen dan begroot, overschrijding bedraagt € 12.137. Naast de verstrekte lichte ondersteuning, welke in de begroting is opgenomen, is op deze post ook losse begeleiding verantwoord, welke niet was opgenomen in de begroting.
- *Arrangementen op maat binnen de school*: de werkelijke last bedraagt € 196.566, terwijl er begroot is € 150.000. De overschrijding bedraagt € 46.566. Vooraf is deze post moeilijk te voorspellen.
- *Inkoop derden expertise HB*: Tijdens het opstellen van de begroting zijn we er van uitgegaan dat de expertise HB buiten de organisatie ingekocht zou worden. Een deel van de expertise wordt inderdaad ingekocht, maar het overgrote deel wordt verzorgd door de eigen mensen, waardoor een bedrag van € 60.622 is vrijgevallen (bate) in 2024.
- *Inkoop derden expertise cluster 3-4*: De werkelijke last bedraagt 43.575, terwijl er begroot was voor een bedrag van € 55.000. De inkoop blijkt goedkoper, dan vooraf was ingeschat.

Programma 4.3 - Dekkend netwerk FLEX
De werkelijke lasten voor programma 4.3 bedragen € 560.828. De begroting 2024 bedraagt € 601.800 ofwel er is een onderbesteding van € 40.972. Enerzijds wordt dit veroorzaakt door hogere lonen en salarissen, anderzijds door lagere uitgaven dan begroot op diverse andere posten.
Per 1 januari is een nieuwe medewerker in dienst waarvoor een bedrag begroot was van € 87.500. De werkelijke lasten voor deze medewerker vallen hoger uit (€ 27.519). Daarnaast is per 1 september een medewerker met pensioen gegaan.

Daarentegen vallen dat de posten inhuur derden docentenpool en overig en inhuur derden maatwerk flex, fors lager uit dan begroot ad € 62.950. Gedeeltelijk zijn de posten te hoog ingeschat, maar daarnaast hebben sommige scholen er ook voor gekozen om per schooljaar te factureren en niet per kalenderjaar.

Programma 5.3 - Onderzoek en advies
Voor programma 5.3 is in de begroting een bedrag opgenomen van € 411.500, terwijl de werkelijk kosten € 466.511 bedragen. De overschrijding van
€ 55.011 wordt voor € 35.480 veroorzaakt door de inhuur van derden en voor
€ 33.946 door de post “Lonen en salarissen”.

Vanwege vertrek van een gedragswetenschapper (november 2023) en ziektevervanging van een andere gedragswetenschapper (december 2023), werd in het eerste en laatste kwartaal van 2024 gebruik gemaakt van een extern ingehuurde gedragswetenschapper. Deze was niet in de begroting 2024 opgenomen. In februari 2024 liep tevens een jaarcontract van een gedragswetenschapper af, welke niet werd verlengd. Vanaf april 2024 is er een nieuwe medewerker gestart voor 0,7 FTE en in juni is een medewerkster gestart voor 0,8FTE.

Programma 6.3 - Dekkend netwerk VSO
De werkelijke last voor programma 6.3 bedraagt € 173.028. Begroot is een bedrag van € 152.000, derhalve bedraagt de overbesteding van € 21.028. De overbesteding is geheel toe te schrijven aan de post “individuele arrangementen cluster 3 en 4”. In het vorige kwartaal hadden we reeds geconcludeerd, dat dit werd veroorzaakt

door de aanvraag van een impulsproject van het Pleysiercollege, welke is toegekend voor een bedrag van € 50.000. Dit project zou eigenlijk in 2023 worden aangevraagd.

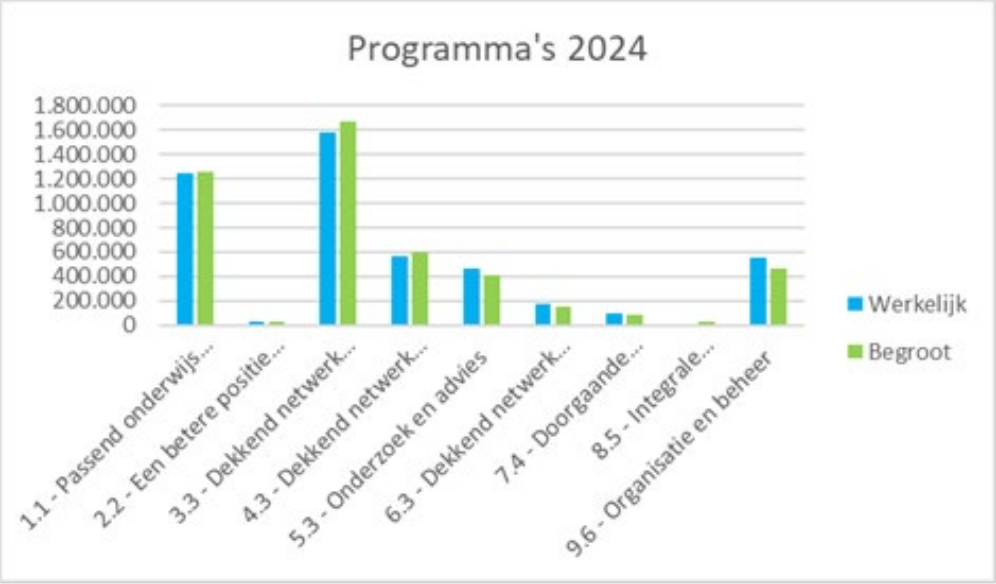
Programma 7.4 Doorgaande schoolloopbanen
Programma 7.4 is conform begroting.

Programma 8.5 Integrale samenwerking
De werkelijke last voor dit programma bedraagt € 10.466. De onderbesteding op deze post bedraagt € 20.534. In 2023 hadden we een bedrag van € 25.000 gereserveerd om nader onderzoek te doen naar jeugdhulptrajecten in het reguliere en speciale onderwijs. Dit onderzoek heeft plaatsgevonden in 2024, echter de lasten vallen lager uit dan begroot. De verwachting was, dat het onderzoek in zijn geheel door een externe partij zou worden uitgevoerd, echter het onderzoek is deels interne uitgevoerd.

Programma 9.6 - Organisatie en beheer]
Programma 9.6 laat een overschrijding zien van de begroting van
€ 82.135. De overschrijding wordt grotendeels veroorzaakt door de post “Wervingskosten RVT en begeleidingstraject naar een onafhankelijke RvT” en “Lonen en salarissen”.

Begroot was voor de post “Wervingskosten RVT en begeleidingstraject naar een onafhankelijke RvT” een bedrag van € 13.000, terwijl de werkelijke last
€ 33.362 bedraagt. Vanwege de uitbesteding van de werving en selectie zijn de kosten aanzienlijk duurder uitgevallen.

De post “Lonen en salarissen” laat een overschrijding zien van € 24.342, voornamelijk veroorzaakt door een uitbreiding van 0,1 fte van de directeur-bestuurder.



- *Bovenmatige reserve*

Het eigen vermogen bedraagt, na toevoeging van het resultaat 2024 € 867.674 aan het einde van het kalenderjaar. De risicobuffer (3,5% van de totale baten) berekend volgens het ministerie bedraagt € 478.089. Een bedrag van € 389.585 is bovenmatig. Het samenwerkingsverband houdt zelf een berekende risicobuffer aan van € 495.000.

	2024
Eigen vermogen per 1 januari	753.936
Resultaat 2024	113.738
	867.674
Risicobuffer ministerie 3,5%	478.089
Bovenmatig	389.585

- *Conclusie*

Het resultaat 2024 bedraagt € 113.738 positief. Ten opzichte van de begroting van € 76.841 is dit een onderbesteding van € 109.579. In het derde kwartaal was de verwachting, dat het resultaat € 96.896 negatief zou bedragen, echter was dit wel afhankelijk van de aanvraag van de visitatievraagstukken en de experimenteergelden. Uiteindelijk zijn de aanvragen voor de visitatievraagstukken niet meer ingediend, waardoor het samenwerkingsverband het jaar afsluit met een positief resultaat.

De stijging van het eigen vermogen per 31 december 2024 naar een bedrag van € 867.674 was op voorhand niet begroot. Door negatief te begroten voor 2024, had het eigen vermogen moet dalen naar het bedrag van het weerstandsvermogen.

De ambitie in het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029 is dat zoveel mogelijk leerlingen naar een reguliere school gaan, mits de leerling en de school zich kunnen aanpassen (inclusiever onderwijs).
Om de scholen daar op voor te bereiden en zich stapsgewijs van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs te bewegen, heeft het samenwerkingsverband in de begroting van 2025 projectgelden beschikbaar gesteld voor inclusiever onderwijs.
Echter na evaluatie van het eerste kwartaal 2025 is gebleken dat de projecten hoger uitvallen in 2025 dan was begroot. Ter financiering van het tekort, zal de bovenmatige reserve worden ingezet, zodat het eigen vermogen zal dalen.

6. Jaarverslag van de Raad van Toezicht

Het SWV VO Delflanden heeft de wettelijke opdracht om samen met de scholen van V(S)O en de gemeenten een dekkend onderwijs- en zorgaanbod te organiseren, waardoor zoveel mogelijk leerlingen onderwijs en zorg kunnen krijgen op een voor hen zo passend mogelijke plek.

Rollen van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht werkt met drie commissies, zijnde de auditcommissie, de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie. De Raad van Toezicht ziet er vanuit zijn toezichthoudende rol op toe dat de directeur bestuurder van het SWV VO Delflanden de stichting op een adequate wijze bestuurt en vertegenwoordigt. Daarnaast vervult de Raad van Toezicht de rol van sparringpartner en werkgever voor de directeur-bestuurder. De werkgeversrol wordt ingevuld door de remuneratiecommissie.

Wijziging in governance

Tot de zomer van 2024 bestond de Raad van Toezicht uit de bestuurders van de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter. In juni 2024 heeft een wijziging van de governance structuur van de stichting plaatsgevonden. Deze wijziging werd met algehele stemmen door de voltallige Raad van Toezicht goedgekeurd. Direct daarop volgend werden drie externe en onafhankelijke leden voorgedragen als lid van de Raad van Toezicht volgens de nieuwe governance structuur. De volledige RvT stemde in met de benoeming van deze nieuwe, onafhankelijke leden voor de Raad van Toezicht. De nieuwe RvT is op augustus 2024 gestart.

Personele bezetting

Voor een overzicht van de leden van de Raad van Toezicht (afgetreden leden en nieuw aangestelde leden in 2024) wordt verwezen naar bijlage 1.
De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaar, met een maximale zittingsduur van 8 jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht vastgesteld rooster van aftreden.

Vergoeding

De in juli 2024 afgetreden leden van de Raad van Toezicht ontvingen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging. De toenmalig onafhankelijk voorzitter ontving wel een vergoeding.
De nieuw aangestelde leden van de Raad van Toezicht, die per 01 augustus 2024 zijn gestart, ontvangen wel een vergoeding. De jaarlijkse honorering van een lid van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de richtlijnen van de VTOI/NVTK en bedraagt € 4500 voor een lid en € 6700 voor de voorzitter van de Raad van Toezicht. Daarnaast mogen de leden hun reiskosten declareren. De leden van de RvT zijn lid geworden van de VTOI (betaald door het SWV) en kunnen zo deelnemen aan scholings- en professionaliseringsbijeenkomsten georganiseerd door de VTOI.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2024 vijf keer bij elkaar gekomen. Drie keer voor de zomervakantie in de oude constellatie en na de zomervakantie twee keer met de nieuwe RvT. De oude RvT heeft zich in schooljaar 2023 – 2024, in de voorbereiding om te komen tot een nieuwe governance, laten begeleiden door Harry Nijkamp van Nijkamp Consult. Een voorbereidingsgroep met een bestuurlijke vertegenwoordiger vanuit het regulier onderwijs en een bestuurlijke vertegenwoordiger vanuit het gespecialiseerd onderwijs hebben, samen met Harry Nijkamp en de directeur-bestuurder van het SWVV de benodigde documenten ten behoeve van de wijziging in statuten zorgvuldig voorbereid.

In maart 2024 vond het vierjaarlijks onderzoek vanuit de Inspectie van het Onderwijs plaats naar functioneren van bestuur en samenwerkingsverband plaats. Er stonden een tweetal onderzoeksvragen centraal:

1) Voert het samenwerkingsverband de aan haar opgedragen wettelijke taken uit en realiseert het de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs?
2) Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit van het samenwerkingsverband en de kwaliteit van het OPDC en is er sprake van een deugdelijk financieel beheer.

Op een tweetal schoollocaties, SC Delfland, locatie CLD en Stanislas Dalton Delft, vond daarbij een verificatieonderzoek plaats, waarbij werd getoetst of de binnen het SWV VO Delflanden gemaakte afspraken ook terug te zien waren in de schoolpraktijk.
Het SWV heeft van de Inspectie een lovenswaardige beoordeling gekregen, waarbij duidelijk werd dat er binnen het SWV VO Delflanden veel gebeurd om jongeren binnen boord te houden en een dekkend aanbod te creëren. De Raad van Toezicht heeft de door de Inspectie genoemde verbeterpunten tot zich genomen en zal toezien op de wijze waarop deze verbeterpunten worden opgepakt.

In het najaar is de nieuwe Raad van Toezicht van start gegaan. Kennismaken met de directeur-bestuurder, de bestuurders van de scholen en de OPR stonden in deze eerste maanden centraal. Daarnaast heeft de heer Alaoui, als lid met portefeuille kwaliteit, in oktober 2024 de bijeenkomst voor bestuurders en directeuren kunnen bijwonen, waarin de aftrap werd gegeven voor het toewerken naar het nieuwe ondersteuningsplan.

Gedurende het gehele jaar werden de financiële kwartaalrapportages inhoudelijk voorbereid door de directeur-bestuurder, samen met de controller en het administratiekantoor van het SWV. De concept kwartaalrapportages werden daarna doorgesproken met de auditcommissie. Met eventuele aanpassingen werden de definitieve versies ingebracht in de voltallige RvT.

Voorbereidingen van de RvT-agenda vinden steeds plaats door de directeur-bestuurder met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Verdeeld over de thema's financiën, bestuur en toezicht en beleid en kwaliteit, zijn de in vijf vergaderingen van de Raad van Toezicht de onderstaande agendapunten ter tafel gebracht.

<u>Financiën</u>
- Financiële kwartaalrapportages
    - Q4 2023 (maart 2024)
    - Q1-2024 (juni 2024)
    - Q3-2024 (november 2024)
- Jaarstukken 2023 (juni 2024)
- Begroting 2024 en toelichting op begroting (december 2024)

<u>Bestuur en toezicht</u>
- Concept reglement raad van aangeslotenen (maart 2024)
- Concept reglement raad van toezicht (maart 2024)
- Concept statuten RvT (maart 2024)
- Concept (vernieuwde) aansluitingsbijeenkomst (maart 2024)
- Verlenen volmacht over statutenwijziging (juni 2024)
- Instemming nieuwe leden raad van toezicht (juli 2024)
- In dialoog met de OPR (vonden plaats in juni 2024 en november 2024)

<u>Beleid en kwaliteit</u>
- Kwartaalrapportage met presentatie van behaalde resultaten (juni 2024)
- Kwartaalrapportage met presentatie van behaalde resultaten (november 2024)

Doelmatige besteding van middelen
De Raad van Toezicht heeft een belangrijke rol in het toezicht houden op een doelmatige en rechtmatige besteding van de rijksmiddelen door het bestuur. Vanuit de kwartaalrapportages en de met de directeur-bestuurder gevoerde gesprekken is niet gebleken dat er sprake was van een onrechtmatige en ondoelmatige inzet van middelen. Wel zal er in de komende jaren meer aandacht zijn voor de wijze waarop schoolbestuurders en schooldirecteuren, via monitoring en verantwoording, duidelijk maken welk verschil ze hebben gemaakt voor hun leerlingen en het samenwerkingsverband als geheel.

Overleg met de Ondersteuningsplanraad

De Raad van Toezicht heeft in 2024 twee keer overleg gevoerd met de ondersteuningsplanraad. De verwachtingen over en weer over de nut en noodzaak van de gesprekken worden meer en meer helder. Hierdoor ervaart de RvT de gesprekken met de OPR ook in toenemende mate als positief en constructief.
In juni 2024 werd met de OPR het gesprek gevoerd over de door de scholen (het onderwijs) ervaren samenwerking met de netwerkpartners, waaronder de jeugdhulp. Vanuit de OPR vond hierover vooraf een uitvraag plaats op verschillende scholen. De door de OPR verstrekte informatie was verhelderend en gaf een goed beeld van de ontwikkelingen die binnen het samenwerkingsverband plaatsvinden.
In november 2024 vond tussen de nieuwe Raad van Toezicht en de OPR een kennismakingsgesprek plaats, waarbij afspraken zijn gemaakt voor 2025. Het thema 'inclusiever onderwijs op de scholen' wordt door de RvT met de OPR in mei/juni 2025 nader verkend.

Conclusie

In 2024 hebben zich noch binnen het SWV VO Delflanden, noch binnen de Raad van Toezicht (potentieel) tegenstrijdige belangen voorgedaan. Middels een periodiek terugkerende planning en control cyclus volgt de Raad van Toezicht de doelen en resultaten van het SWV VO Delflanden, bewaakt de koers, ziet toe op het functioneren van de stichting in het algemeen en in het bijzonder het functioneren van de directeur-bestuurder in het functioneren van het onder de stichting ressorterende FLEX-College. De Raad van Toezicht van het SWV VO Delflanden heeft een signalerings- en adviesfunctie naar de verantwoordelijke schoolbesturen. In driegesprekken tussen schoolbestuurders, directeur-bestuurder samenwerkingsverband en directeur van een schoollocatie, kan hier verder op worden doorgepakt en kan de vertaalslag van beleid in de schoolpraktijk ook goed worden gevolgd.

Tijdens de plenaire vergaderingen is gesproken over begroting, financiële kwartaalrapportages en jaarrekening. Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen is daarbij steeds onderwerp van gesprek. Daarnaast is aan de hand van management kwartaalrapportages besproken hoe de realisatie van het nu nog lopende ondersteuningsplan vordert, welke knelpunten in de uitvoering van het beleid worden waargenomen en op welke wijze daar op wordt geacteerd. De Raad van Toezicht heeft aan de hand van alle kwartaalrapportages kunnen vaststellen dat het samenwerkingsverband 'in control' is. Op basis van de financiële rapportages is de raad de mening toegedaan dat de middelen van het samenwerkingsverband rechtmatig zijn verworven en rechtmatig en doelmatig zijn besteed conform de in het ondersteuningsplan en de vastgestelde begroting van 2024 opgenomen programma's. De managementrapportages rechtvaardigen het oordeel dat het samenwerkingsverband op koers is in de realisatie van de ambities uit het ondersteuningsplan.
Externe controle op de besteding van de middelen vond plaats door van Ree Accountants. Op basis van diens controle werd goedkeuring verleend aan het jaarverslag 2023 (jaarrekening en bestuurlijk verslag). Daarnaast verleende de Raad van Toezicht goedkeuring aan de begroting voor 2025.

De Raad van Toezicht kijkt met belangstelling uit naar continuering van lopende projecten en programma's en eventuele nieuwe projecten en programma's in de nieuwe ondersteuningsplanperiode.

April 2025

Pieter Oudenaarden,
voorzitter RvT SWV VO Delflanden

7. Financieel beleid

7.1 Kerncijfers

Balans	**31-12-2024**	**31-12-2023**
Activa		
Materiële vaste activa	49.188	83.491
Vorderingen	306.289	311.762
Liquide middelen	885.815	692.017
	1.241.292	**1.087.270**
Passiva		
Eigen vermogen publiek	867.674	753.936
Voorzieningen	52.734	28.715
Kortlopende schulden	320.884	304.619
	1.241.292	**1.087.270**

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

In 2024 is voor in totaal € 5.879 geïnvesteerd in ICT. De afschrijving van de totale materiële vaste activa in 2024 bedraagt € 40.182. Voor de komende jaren is de verwachting dat er geen omvangrijke investeringen zullen plaatsvinden.

Vorderingen

Op balansdatum 31 december 2024 zijn de vorderingen afgenomen met € 5.473 ten opzichte van voorgaand jaar. De afname is gering. Wel is sprake van een afname van het saldo van de openstaande debiteuren per 31 december. Debiteuren hebben eerder hun openstaande vorderingen betaald en er zijn minder incidentele subsidies door gemeenten beschikt. Er is een toename van de overige vorderingen. In 2023 werd een generieke korting toegepast op de bekostiging zware ondersteuning voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs omdat de minister van mening was dat de (mogelijk) bovenmatige reserves van de samenwerkingsverbanden niet snel genoeg werden afgebouwd. De Rechtbank Midden-Nederland oordeelde op 17 februari 2025 dat het onderscheid dat werd gemaakt tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd is met de wet. Het samenwerkingsverband verwacht in 2025 derhalve een terugbetaling van € 12,50 per leerling (teldatum 1 oktober 2022). In de jaarrekening is hiervoor een vordering opgenomen van € 109.463.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn ten opzichte van vorig jaar op balansdatum 31 december toegenomen met € 193.798. In het kasstroom overzicht wordt de toename verder toegelicht.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen per 31 december 2024 bestaat uit de algemene reserve van € 362.674 en de bestemmingsreserve (weerstandsvermogen) van € 505.000. Per saldo is het eigen vermogen met € 113.738 toegenomen ten opzichte van vorig boekjaar. De toename betreft het resultaat boekjaar 2024.

Voorzieningen

De voorziening per 31 december 2024 bestaat uit een jubileumvoorziening ad € 6.309 en een voorziening voor persoonlijk budget ad € 44.300. De jubilea voorziening vindt plaats zodra de betreffende medewerker 25 of 40 jaar werkzaam is onder de onderwijs CAO.

Kortlopende schulden
Per saldo zijn de kortlopende schulden toegenomen met € 16.265.
De kortlopende schulden zijn met name gestegen door In de nieuwe CAO-VO is overeengekomen dat alle personeelsleden die op 1 december 2024 in dienst van de onderwijsinstelling zijn in januari 2025 (of zo snel mogelijk daarna) een eenmalige uitkering krijgen van 1,23%. In feite is dit een compensatie voor het gegeven dat de structurele loonsverhoging van 4,9% niet per 1 oktober 2024, maar per 1 januari 2025 ingaat. De onderhandelaars hebben er echter voor gekozen om dit niet in de vorm van een nabetaling van salaris over oktober-december 2024 te doen maar in de vorm van een eenmalige uitkering in 2025. Deze eenmalige uitkering is als een verplichting (schuld) op de balans per 31 december 2024 opgenomen worden (€ 14.300)

Kengetallen

Financieel		**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Balans						
Activa						
Materiële vaste activa		49.188	83.491	108.282	126.494	137.010
Vorderingen		306.289	311.762	264.241	537.207	455.444
Liquide middelen		885.815	692.017	1.103.723	1.474.956	1.316.549
		1.241.292	**1.087.270**	**1.476.246**	**2.138.657**	**1.909.003**
Passiva						
Eigen vermogen publiek		867.674	753.936	1.169.424	974.211	1.367.535
Voorzieningen		52.734	28.715	25.963	29.139	27.022
Kortlopende schulden		320.884	304.619	280.859	598.100	514.446
		1.241.292	**1.087.270**	**1.476.246**	**1.601.450**	**1.909.003**
Baten						
Rijksbijdragen		13.400.583	11.944.485	11.423.175	10.252.639	9.542.847
Overige overheidsbijdragen		14.657	35.071	0	0	0
Overige baten		244.448	236.483	271.817	201.085	176.857
Totaal baten		13.659.688	12.216.039	11.694.992	10.453.724	9.719.704
Lasten						
Personele lasten		1.703.770	1.602.096	1.323.339	1.211.068	1.194.195
Afschrijvingen		40.182	38.693	39.707	34.847	18.674
Huisvestingslasten		105.327	101.737	91.713	106.980	168.774
Overige instellingslasten		2.873.780	2.743.888	2.194.807	2.306.139	1.633.932
Doorbetalingen aan schoolbesturen		8.830.429	8.150.012	7.849.081	7.182.148	6.647.147
Totaal lasten		13.553.488	12.636.426	11.498.647	10.841.182	9.662.722
Saldo baten en lasten		**106.200**	**-420.387**	**196.345**	**-387.458**	**56.982**
Financiële baten en lasten		7.538	4.899	-1.132	-5.866	10
Resultaat		**113.738**	**-415.488**	**195.213**	**-393.324**	**56.992**

Ratio's	Signalerings-waarde	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Liquiditeit	<1,00	3,72	3,30	4,87	3,36	3,44
Solvabiliteit	30%	74,15%	71,98%	80,97%	62,65%	73,05%
Absolute omvang liquide middelen	100.000	885.815	692.017	1.103.723	1.474.956	1.316.549
Bovenmatig eigen vermogen		1,81	1,76	2,86	2,66	4,02

Ratio bovenmatig eigen vermogen	*2024*	*2023*	*2022*	*2021*	*2020*
Eigen vermogen publiek	*867.674*	*753.936*	*1.169.424*	*974.211*	*1.367.535*
Normatief eigen vermogen	*478.353*	*427.733*	*409.285*	*365.675*	*340.190*
Normatief eigen vermogen	***478.353***	***427.733***	***409.285***	***365.675***	***340.190***
	867.674	***753.936***	***1.169.424***	***974.211***	***1.367.535***
	1,81	*1,76*	*2,86*	*2,66*	*4,02*
Verschil signaleringswaarde minus publiek vermogen	*389.321*	*326.203*	*760.139*	*608.536*	*1.027.345*

	Normatieve factor	*2024*	*2023*	*2022*	*2021*	*2020*
Kapitalisatiefactor	35%-60%	6,35%	6,17%	10,00%	9,32%	14,07%
a. financieringsfunctie		0,36%	0,68%	0,93%	1,21%	1,41%
b. transactiefunctie		2,35%	2,49%	2,40%	5,72%	5,29%
c. bufferfunctie	<5%	3,64%	2,99%	6,67%	2,39%	7,37%
Huisvestingsratio	10%	0,78%	0,81%	0,80%	0,99%	1,75%
Weerstandsvermogen	8%-13%	6,11%	5,61%	9,29%	8,27%	12,89%

7.2 Financiële analyse

Baten	2024	2024 Begroting	Verschil	2024	2023	Verschil
Rijksbijdragen	13.400.583	13.004.346	396.237	13.400.583	11.944.485	1.456.098
Overige overheidsbijdragen	14.657	10.000	4.657	14.657	35.071	-20.414
Overige baten	244.448	234.500	9.948	244.448	236.483	7.965
Totaal baten	13.659.688	13.248.846	410.842	13.659.688	12.216.039	1.443.649
Lasten						
Personele lasten	1.703.770	1.648.000	55.770	1.703.770	1.602.096	101.674
Afschrijvingen	40.182	38.500	1.682	40.182	38.693	1.489
Huisvestingslasten	105.327	106.800	-1.473	105.327	101.737	3.590
Overige instellingslasten	2.873.780	2.918.238	-44.458	2.873.780	2.743.888	129.892
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.830.429	8.614.149	216.280	8.830.429	8.150.012	680.417
Totaal lasten	13.553.488	13.325.687	227.801	13.553.488	12.636.426	917.062
Saldo baten en lasten	106.200	-76.841	183.041	106.200	-420.387	526.587
Financiële baten en lasten	7.538	0	7.538	7.538	4.899	2.639
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	**113.738**	**-76.841**	**190.579**	**113.738**	**-415.488**	**529.226**

7.3 Resultaatanalyse

Het resultaat bedraagt € 113.738 positief. Ten opzichte van de begroting betekent dit een positief verschil van € 190.579.

Baten

De totale baten van de stichting zijn gestegen met € 410.842 ten opzichte van de begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de volgende oorzaken:

- In 2023 is een generieke korting toegepast op de bekostiging zware ondersteuning voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs omdat de minister van mening was dat de (mogelijk) bovenmatige reserves van de samenwerkingsverbanden niet snel genoeg werden afgebouwd. De Rechtbank Midden-Nederland oordeelde op 17 februari 2025 dat het onderscheid dat werd gemaakt tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd is met de wet. Aangezien het samenwerkingsverband niet is gecompenseerd voor deze generieke korting zal het samenwerkingsverband een nabetaling verwachten van € 12,50 per leerling (teldatum 1 oktober 2022). In de jaarrekening is hiervoor een vordering opgenomen van € 109.463.
- Daarnaast zijn als gevolg van indexering zowel de zware, als lichte ondersteuning aangepast. In de begroting was rekening gehouden met een indexatie van 3%. Uiteindelijk is er geïndexeerd met 4,91%. Dit betekent dat zowel de baten als afdrachten zijn gestegen ten opzichte van de begroting. Afdrachten LWOO Als gevolg van de extra ontvangen baten voor het LWOO, stijgen ook de afdrachten voor LWOO op basis van de opting-out regeling. De totale inkomsten LWOO worden in zijn geheel afgedragen aan de betreffende scholen door het samenwerkingsverband.

Lasten

Personele lasten

In de nieuwe CAO-VO is overeengekomen dat alle personeelsleden die op 1 december 2024 in dienst van de onderwijsinstelling zijn in januari 2025 (of zo snel mogelijk daarna) een eenmalige uitkering krijgen van 1,23%. In feite is dit een compensatie voor het gegeven dat de structurele loonsverhoging van 4,9% niet per 1 oktober 2024, maar per 1 januari 2025 ingaat. De onderhandelaars hebben er echter voor gekozen om dit niet in de vorm van een nabetaling van salaris over oktober-december 2024 te doen maar in de vorm van een eenmalige uitkering in 2025. Deze eenmalige uitkering moet als een verplichting (schuld) op de balans per 31 december 2024 opgenomen worden. Met deze eenmalige uitkering was geen rekening gehouden in de begroting 2024 (€ 14.500).

Daarnaast zien we meer kosten door uitbreiding van de formatie (bestuurder) en te laag ingeschatte kosten voor een nieuwe medewerker van de Flex.

Afschrijvingslasten
De afschrijvingslasten zijn conform de begroting 2024.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten zijn conform de begroting 2024.

Overige instellingslasten
Ten opzicht van de begroting 2024 zijn de overige instellingslasten € 44.458 lager dan begroot. In de begroting was uitgegaan dat de expertise HB buiten de organisatie ingekocht zou worden. In 2024 bleek dat er minder ingekocht diende te worden aangezien een groot gedeelte van de werkzaamheden uitgevoerd kon worden door inzet van eigen personeel. Ten opzicht van de begroting betekende een onderbesteding van € 53.500.
In 2024 hebben minder scholen een visitatievraagstuk en projecten voor nieuw beleid aangevraagd ten opzicht van de begroting. Hierdoor is er een onderbesteding van € 90.500.
De kosten voor arrangementen op maat, individuele arrangementen en lichte vormen van ondersteuning zijn € 79.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat het lastig is om in te schatten wat de kosten zullen zijn. Dit geldt voornamelijk voor de arrangementen op maat en de individuele arrangementen en voor de lichte vormen van ondersteuning zijn ook losse begeleiding verantwoord welke niet was opgenomen in de begroting.
De basisondersteuning is € 33.500 hoger dan begroot.

Doorbetaling aan schoolbesturen
De doorbetalingen aan de schoolbesturenzijn met € 216.280 gestegen ten opzichte van de begroting. Deze afwijking wordt veroorzaakt door de indexering zoals gemeld bij de baten. Dat zien we ook terug bij de doorbetalingen aan de scholen.

7.4 Financiële kengetallen

	2024	2023	Norm
Solvabiliteit 1	69,90%	69,34%	30,00%
Solvabiliteit 2	74,15%	71,98%	50,00%
Liquiditeit	3,72	3,30	1,5
Kapitaliteitsfactor	6,35%	6,17%	tussen 35%-60%
Weerstandsvermogen	6,11%	5,61%	40%
Rentabiliteit	0,8%	-3,4%	--
Bovenmatig eigen vermogen	2,66	4,02	1>

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Solvabiliteit 1
Indien het eigen vermogen wordt uitgedrukt in een verhouding tot het totale vermogen geldt dat de norm 30% (of meer) is.
De solvabiliteit van het eigen vermogen neemt af doordat het balanstotaal toeneemt als gevolg van een toename van de voorzieningen.

Solvabiliteit 2
Indien het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover het totale vermogen, geldt dat de norm 50% (of hoger) is.

Liquiditeit
De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.
Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht. Er zijn echter overige factoren waarmede rekening dient te worden gehouden. Voorbeelden zijn de winstgevendheid, de aard van de bedrijfsactiviteiten, de kwaliteit van de vlottende activa en de looptijd ten opzichte van de looptijd van de kortlopende schulden en de seizoensinvloeden.

Kapitalisatiefactor
De kapitalisatiefactor wordt berekend door het totale vermogen minus gebouwen en terreinen te delen door de totale baten (TV/TB). Als signaleringsgrens wordt hierbij een bovengrens van 60% gegeven voor kleine schoolbesturen en een bovengrens van 35% voor grote schoolbesturen.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en de opgetelde totale en financiële baten. De optimale verhouding ligt tussen de 10 en 40%. De interne norm die gehanteerd wordt is 40%.

Rentabiliteit
De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en het vermogen van de stichting.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen
De Inspectie heeft in juli 2021 nieuwe signaleringswaarden voor de reserves van de SWV's ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. Voor samenwerkingsverbanden is de formule: 0,035 x totale bruto baten, met minimaal een risicobuffer van € 250.000.

A Continuïteitsparagraaf
De ontwikkeling in de toekomst zijn financieel verwerkt in de begroting 2025 t/m 2028. Deze gegevens zijn verwerkt in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag. Een toelichting op de risico's van de stichting is in het bestuursverslag opgenomen.

A1 Kengetallen
Leerlingenaantal:

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	**1-10-2024**	**1-10-2025**	**1-10-2026**	**1-10-2027**	**1-10-2028**	**1-10-2029**
VO overige	8.946	9.046	9.156	9.167	9.177	9.187
Leerlingen LWOO	0	0	0	0	0	0
Leerlingen PRO	350	350	340	330	320	310
Totaal VO	**9.296**	**9.396**	**9.496**	**9.497**	**9.497**	**9.497**

Voor het leerlingaantal is in de begroting 2025 t/m 2029 rekening gehouden dat Mercurius zal groeien tot maximaal 550 leerlingen. Voor de overige scholen geldt dat naar verwachting de leerlingaantallen gelijk zullen blijven.

Personele bezetting

Onderwijzend personeel	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
Ondersteunend personeel	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Personeel (FTE)	**13,3**	**13,3**	**13,3**	**13,3**	**13,3**	**13,3**

Op basis van de huidige begroting wordt verwacht dat het personeelsbestand de komende jaren stabiel zal blijven.

A2 Meerjarenbegroting

Balans

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa	**Werkelijk**	**Begroting**	**Begroting**	**Begroting**	**Begroting**	**Begroting**
Materiële vaste activa	49.188	15.810	9.276	15.276	17.276	20.276
Vorderingen	306.289	306.289	306.289	306.289	306.289	306.289
Liquide middelen	885.815	743.855	752.582	751.989	750.504	747.866
	1.241.292	**1.065.954**	**1.068.147**	**1.073.554**	**1.074.069**	**1.074.431**
Passiva						
Eigen vermogen publiek	867.674	692.336	694.529	699.936	700.451	700.813
Voorzieningen	52.734	52.734	52.734	52.734	52.734	52.734
Kortlopende schulden	320.884	320.884	320.884	320.884	320.884	320.884
	1.241.292	**1.065.954**	**1.068.147**	**1.073.554**	**1.074.069**	**1.074.431**

De meerjarenbalans is op basis van balans 31 december 2024 zoals deze is opgenomen in de jaarrekening 2024 opgesteld. Om deze reden wijkt de meerjarenbalans af ten opzichte van de vastgestelde meerjarenbalans in de meerjarenbegroting 2025 van het samenwerkingsverband.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Werkelijk	**Begroting**	**Begroting**	**Begroting**	**Begroting**	**Begroting**
Baten						
Rijksbijdragen	13.400.583	13.404.225	13.561.484	13.704.448	13.705.876	13.705.876
Overige overheidsbijdragen	14.657	0	0	0	0	0
Overige baten	244.448	351.750	274.750	274.750	274.750	274.750
	13.659.688	13.755.975	13.836.234	13.979.198	13.980.626	13.980.626
Lasten						
Personele lasten	1.703.770	1.972.750	1.900.250	1.900.250	1.900.250	1.900.250
Afschrijvingen	40.182	41.378	10.534	3.000	3.000	3.000
Huisvestingslasten	105.327	108.800	108.800	108.800	108.800	108.800
Overige instellingslasten	2.873.780	2.674.293	2.705.750	2.892.750	3.029.250	3.053.250
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.830.429	9.134.092	9.108.707	9.068.991	8.938.811	8.914.964
	13.553.488	13.931.313	13.834.041	13.973.791	13.980.111	13.980.264
Saldo baten en lasten	**106.200**	**-175.338**	**2.193**	**5.407**	**515**	**362**
Financiële baten en lasten	7.538	0	0	0	0	0
Resultaat	**113.738**	**-175.338**	**2.193**	**5.407**	**515**	**362**

Kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten	**2024 Werkelijk**	**2025 Begroting**	**2026 Begroting**	**2027 Begroting**	**2028 Begroting**	**2029 Begroting**
Saldo baten en lasten	113.738	-175.338	2.193	5.407	515	362
Overige mutaties EV	0	0	0	0	0	0
	113.738	-175.338	2.193	5.407	515	362
Afschrijvingen	40.182	41.378	10.534	3.000	3.000	3.000
Mutaties werkkapitaal						
- Vorderingen	5.473	0	0	0	0	0
- Effecten	0	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	16.265	0	0	0	0	0
	21.738	0	0	0	0	0
Mutaties voorzieningen	24.019	0	0	0	0	0
	199.677	**-133.960**	**12.727**	**8.407**	**3.515**	**3.362**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Investeringen in materiële vaste activa	-5.879	-8.000	-4.000	-9.000	-5.000	-6.000
Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Aflossing mutaties financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
	-5.879	**-8.000**	**-4.000**	**-9.000**	**-5.000**	**-6.000**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Nieuw opgenomen langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	**193.798**	**-141.960**	**8.727**	**-593**	**-1.485**	**-2.638**

Indicatoren inspectie	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Liquiditeit	3,72	3,27	3,30	3,30	3,29	3,29
Solvabiliteit	74,1%	69,9%	70,0%	70,1%	70,1%	70,1%
Absolute omvang liquide middelen	885.815	743.855	752.582	751.989	750.504	747.866
Ratio bovenmatig eigen vermogen	1,81	1,39	1,41	1,39	1,38	1,38
Ratio bovenmatig eigen vermogen	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*	*2029*
Omvangafhankelijke rekenfactor	*478.353*	*481.459*	*484.268*	*489.272*	*489.322*	*489.322*
Normatief eigen vermogen	*478.353*	*497.269*	*493.544*	*504.548*	*506.598*	*509.598*
Eigen vermogen	*867.674*	*692.336*	*694.529*	*699.936*	*700.451*	*700.813*
Ratio bovenmatig eigen vermogen	*1,81*	*1,39*	*1,41*	*1,39*	*1,38*	*1,38*
Kapitalisatiefactor	6%	5%	5%	5%	5%	5%
a. financieringsfunctie	0%	0%	0%	0%	0%	0%
b. transactiefunctie	2%	2%	2%	2%	2%	2%
c. bufferfunctie	4%	3%	3%	3%	3%	3%
Huisvestingsratio	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Weerstandsvermogen	6%	5%	5%	5%	5%	5%

B Jaarrekening 2024

B1 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	49.188		83.491	
	Totaal vaste activa		49.188		83.491
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	306.289		311.762	
17	Liquide middelen	885.815		692.017	
	Totaal vlottende Activa		1.192.104		1.003.779
	TOTAAL ACTIVA		**1.241.292**		**1.087.270**
2	**PASSIVA**				
21	Eigen vermogen	867.674		753.936	
22	Voorzieningen	52.734		28.715	
24	Kortlopende schulden	320.884		304.619	
	TOTAAL PASSIVA		**1.241.292**		**1.087.270**

B2 Staat van baten en lasten 2024

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
31	Rijksbijdragen OCW	13.400.583		13.004.346		11.944.485	
32	Overige overheidsbijdragen en subsidies	14.657		10.000		35.071	
35	Overige baten	244.448		234.500		236.483	
	Totaal Baten		**13.659.688**		**13.248.846**		**12.216.039**
4	**Lasten**						
41	Personeelslasten	1.703.770		1.648.000		1.602.096	
42	Afschrijvingen	40.182		38.500		38.693	
43	Huisvestingslasten	105.327		106.800		101.737	
44	Overige lasten	2.873.780		2.918.238		2.743.888	
45	Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.830.429		8.614.149		8.150.012	
	Totaal lasten		**13.553.488**		**13.325.687**		**12.636.426**
	Saldo baten en lasten		**106.200**		**-76.841**		**-420.387**
50	**Financiële baten en lasten**		**7.538**		**-**		**4.899**
	Totaal resultaat		**113.738**		**-76.841**		**-415.488**

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdtuk B8

B3 Kasstroomoverzicht 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			106.200		-420.387
Aanpassing voor:					
Afschrijvingen	42	40.182		38.693	
Mutaties voorzieningen	22	24.019		2.753	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			64.201		41.446
Veranderingen invlottende middelenl:					
Vorderingen	15	5.473		-47.522	
Kortlopende schulden	17	16.265		23.760	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			21.738		-23.762
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			192.139		-402.703
Ontvangen interest	500+510	7.538		4.899	
			7.538		4.899
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			**199.677**		**-397.804**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	12	-5.879		-13.902	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			**-5.879**		**-13.902**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			**-**		**-**
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			193.798		-411.706

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

		2024		2023	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		692.017		1.103.723	
Mutatie liquide middelen		193.798		-411.706	
Eindstand liquide middelen	**1.7**		**885.815**		**692.017**

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen
Stichting Samenwerkingsverband VO Delflanden, gevestigd te Buitenwatersloot 341a Delft, is een Stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27257936. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de Stichting .

Kernactiviteiten
Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen

Verslaggevingsperiode
Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2024.

Toegepaste standaarden
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar
De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

• Voorzieningen.

Materiële vaste activa
De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.
De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.
Materiele vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Inventaris en apparatuur	5%-20%
• ICT	20% - 33,33%

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa
Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden

Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De private bestemmingsreserves zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen
Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea:
De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening duurzaamheid:
De voorziening voor duurzaamheid is gevormd voor de op balansdatum gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de gespaarde uren te vermenigvuldigen met de loonkosten per uur.

Kortlopende schulden
De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen
Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geoormerkte OCW subsidies
Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de organisatie de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen
Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat. Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de organisatie komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde `beleidsdekkingsgraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De beleidsdekkingsgraad komt eind 2024 uit op 110,5%. Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 90% zijn.

De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De organisatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen
Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa	**121 Gebouwen en Terreinen**	**122 Inventaris en apparatuur**	**123 Andere bedrijfs-middelen**	**124 In uitvoering**	**125 niet aan het proces MVA**	**12 Totaal materiële vaste activa**
	€	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
Verkrijgingsprijs	-	200.057	-	-	-	200.057
Afschrijvingen t/m	-	-116.566	-	-	-	-116.566
Stand per 31 december 2023	-	83.491	-	-	-	83.491
Verloop gedurende 2024						
Investeringen	-	5.879	-	-	-	5.879
Afschrijvingen	-	-40.182	-	-	-	-40.182
Desinvesteringen	-	-2.651	-	-	-	-2.651
Desinvestering afschrijvingen	-	2.651	-	-	-	2.651
Mutatie gedurende 2024	-	-34.303	-	-	-	-34.303
Verkrijgingsprijs	-	203.285	-	-	-	203.285
Afschrijvingen t/m	-	-154.097	-	-	-	-154.097
Stand per 31 december 2024	-	49.188	-	-	-	49.188

Vlottende activa

15	**Vorderingen**	**31-12-2024**		**31-12-2023**	
		€	**€**	**€**	**€**
151	Debiteuren	20.669		133.499	
157	Overige vorderingen	209.036		101.289	
158	Overlopende activa	76.584		76.974	
	Totaal Vorderingen		**306.289**		**311.762**
	Uitsplitsing vorderingen:				
157	*Overige vorderingen*				
1575	Overige vorderingen	209.036		101.289	
	Totaal Overige vorderingen		209.036		101.289
158	*Overlopende activa*				
1582	Vooruitbetaalde kosten	76.584		76.974	
	Totaal Overlopende activa		76.584		76.974

17	**Liquide middelen**	**31-12-2024**		**31-12-2023**	
		€	**€**	**€**	**€**
172	Tegoeden op bankrekeningen	885.815		692.017	
	Totaal Liquide middelen		**885.815**		**692.017**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
211	Algemene reserve (publiek)	248.936	113.738	-	362.674
212	Bestemmingsreserves (publiek)	505.000	-	-	505.000
	Totaal Eigen vermogen	**753.936**	**113.738**	**-**	**867.674**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

Uitsplitsing reserves:

212	*Bestemmingsreserves (publiek)*	01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	**-**	**-**	**-**	**-**

22	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont-trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	28.715	49.162	-25.143	-	52.734
	Totaal Voorzieningen	**28.715**	**49.162**	**-25.143**	**-**	**52.734**

	verdeling jaren	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	52.734	19.040	27.385	6.309
	Totaal Voorzieningen	**52.734**	**19.040**	**27.385**	**6.309**

2210	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-trekking	Vrijval	Stand per
22110	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	26.778	40.467	-22.945	-	44.300
22140	Jubileumuitkeringen	1.937	8.695	-2.198	-	8.434
	Totaal Personele voorzieningen	**28.715**	**49.162**	**-25.143**	**-**	**52.734**

	verdeling jaren	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€
22110	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	44.300	16.915	27.385	-
22140	Jubileumuitkeringen	8.434	2.125	-	6.309
	Totaal Personele voorzieningen	**52.734**	**19.040**	**27.385**	**6.309**

24	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
243	Crediteuren	55.949		77.368	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	75.837		69.189	
248	Schulden terzake van pensioenen	21.655		19.436	
249	Overige kortlopende schulden	58.184		52.910	
2410	Overlopende passiva	109.259		85.716	
	Totaal Kortlopende schulden		320.884		304.619
	Uitsplitsing:				
249	*Overige kortlopende schulden*				
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage	58.120		52.873	
2493	Te betalen overige premies	39		37	
2499	Overige kortlopende schulden	25		-	
	Totaal Overige kortlopende schulden		*58.184*		*52.910*

Toelichting

Overige kortlopende schulden

De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.

	Uitsplitsing:				
2410	*Overlopende passiva*				
24101	Nog te besteden subsidies OCW	19.067		48.903	
24104	Vooruitontvangen bijdragen	-		30.624	
24109	Overige kortlopende schulden	90.192		6.189	
	Totaal Overlopende passiva		*109.259*		*85.716*

Toelichting

Overlopende passiva

De nog te besteden subsidies OCW betreft het saldo nog te besteden subsidie begaafde leerling. Het saldo van 2024 zal naar verwachting worden ingezet in 2025.

In 2024 zijn er geen vooruit ontvangen bedragen ontvangen dit verklaart het verschil ten opzichte van 2023.

De overige kortlopende schulden zijn met name gestegen door In de nieuwe CAO-VO is overeengekomen dat alle personeelsleden die op 1 december 2024 in dienst van de onderwijsinstelling zijn in januari 2025 (of zo snel mogelijk daarna) een eenmalige uitkering krijgen van 1,23%. In feite is dit een compensatie voor het gegeven dat de structurele loonsverhoging van 4,9% niet per 1 oktober 2024, maar per 1 januari 2025 ingaat. De onderhandelaars hebben er echter voor gekozen om dit niet in de vorm van een nabetaling van salaris over oktober-december 2024 te doen maar in de vorm van een eenmalige uitkering in 2025. Deze eenmalige uitkering is als een verplichting (schuld) op de balans per 31 december 2024 opgenomen worden (€ 14.300). En in 2024 is er een schuld opgenomen voor een inclusiever onderwijsaanbod € 38.646 bij Stansilas VMBO voor de periode augustus tot en met december 2024.

B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

nr.	Omschrijving	Periode van	Periode t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Huur Bacinol	01-08-20	01-08-25	60	7.250	50.750	-	-	50.750

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

De leden van de Raad van Toezicht en het bestuur verrichten hun functie onbezoldigd.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
311	**Rijksbijdragen**						
311	Rijksbijdragen	13.400.583		13.004.346		11.944.485	
	Totaal rijksbijdragen		13.400.583		13.004.346		11.944.485
	Totaal Rijksbijdragen		**13.400.583**		**13.004.346**		**11.944.485**

	Uitsplitsing:		Begroot 2024	2023
311	*Rijksbijdragen*			
3111	Rijksbijdragen OCW	13.179.182	12.902.346	11.863.179
3112	Geoormerkte subsidies	111.938	102.000	36.386
3113	Niet-geoormerkte subsidies	109.463	-	44.920
	Totaal Rijksbijdragen	**13.400.583**	**13.004.346**	**11.944.485**

Toelichting
Rijksbijdragen
De VSO-school ontvangt geen rechtstreekse ondersteuningsbekostiging van het Rijk, maar van het SWV.
Uit het budget van het SWV wordt voor elke leerling een vast bedrag overgemaakt afhankelijk van de categorie waartoe de leerling gerekend wordt.
Er is sprake van drie categorieën oplopend in zwaarte waarbij het bedrag voor een categorie afgeleid is van de ondersteuningskosten die een leerling gemiddeld kost:

Categorie 1 (laag): gemiddelde kosten leerling VSO-school voor ZMLK, LZ of cluster 4.
Categorie 2 (midden): gemiddelde kosten leerling VSO-school voor LG.
Categorie 3 (hoog): gemiddelde kosten leerling VSO-school voor MG.

Het samenwerkingsverband bepaalt als onderdeel van de toelaatbaarheidsverklaring in welke categorie de betreffende leerling wordt geplaatst.
Het zijn dus baten die direct worden overgemaakt naar de betreffende scholen, maar 'vanuit' het samenwerkingsverband.

Geoormerkte subsidies betreft de subsidie begaafde leerling

Niet geoormerkte subsidies
In 2023 is een generieke korting toegepast op de bekostiging zware ondersteuning voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs omdat de tminister van mening was dat de (mogelijk) bovenmatige reserves van de samenwerkingsverbanden niet snel genoeg werden afgebouwd.
De Rechtbank Midden-Nederland oordeelde op 17 februari dat het onderscheid dat werd gemaakt tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd is met de wet.
Aangezien het samenwerkingsverband niet is gecompenseerd voor deze generieke korting zal het samenwerkingsverband een nabetaling verwachten van € 12,50 per leerling (teldatum 1 oktober 2022). In de jaarrekening is hiervoor een vordering opgenomen van € 109.463.

32	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
322	**Overige overheidsbijdragen overige overheden**						
3221	Overige gemeentelijke bijdragen	14.657		10.000		35.071	
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		**14.657**		**10.000**		**35.071**

35	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
356	Overige	244.448		234.500		236.483	
	Totaal Overige baten		**244.448**		**234.500**		**236.483**

4 Lasten

41	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
411	*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*						
4111	Lonen en salarissen	1.214.972		1.468.000		1.172.196	
4112	Sociale lasten	153.698		-		147.684	
4115	Pensioenpremies	182.175		-		180.937	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.550.845		1.468.000		1.500.817
412	*Overige personele lasten*						
4121	Mutaties personele voorzieningen	11.172		3.000		-12.941	
4122	Personeel niet in loondienst	129.880		161.500		99.279	
4123	Overige	11.873		15.500		14.941	
	Totaal Overige personele lasten		152.925		180.000		101.279
	Totaal Personeelslasten		**1.703.770**		**1.648.000**		**1.602.096**

	Uitsplitsing:	2024		Begroot 2024		2023	
4123	*Overige*	€	€	€	€	€	€
41231	ARBO-kosten	4.394		7.500		1.977	
41239	Overige personeelskosten	7.479		8.000		12.964	
	Totaal Overige		*11.873*		*15.500*		*14.941*

Toelichting

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten
Gedurende het boekjaar 2024 bedroeg het gemiddeld aantal FTE 14,3. (2023:14,7). Eind 2024 bestaat het personeelsbestand uit 18 personeelsleden, waarvan 3 medewerkers een fulltime dienstverband hebben en 15 medewerkers een parttime dienstbetrekking.
In de vastgestelde begroting 2024zijn de sociale lasten en de pensioenpremies niet separaat opgenomen. Om deze reden worden deze ook niet gepresenteerd in de begroting 2024.

42	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	40.182		38.500		38.693	
	Totaal Afschrijvingen		**40.182**		**38.500**		**38.693**

	Uitsplitsing:	2024		Begroot 2024		2023	
422	*Afschrijvingen op materiële vaste activa*	€	€	€	€	€	€
4223	Inventaris en apparatuur	40.182		38.500		38.693	
	Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		*40.182*		*38.500*		*38.693*

43	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
431	Huur	86.928		88.000		84.945	
433	Onderhoud	5.553		4.800		5.067	
435	Schoonmaakkosten	9.640		10.000		9.615	
436	Belastingen en heffingen	3.206		4.000		2.110	
	Totaal Huisvestingslasten		**105.327**		**106.800**		**101.737**

Toelichting

Huisvestingslasten

Vanaf 2020 heeft het samenwerkingsverband de locatie Buitenwatersloot 341a te Delft betrokken. De huurkosten voor deze locatie zijn inclusief de energielasten en worden om deze reden niet meer apart gepresenteerd in de jaarcijfers van 2024.

44	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	87.865		81.200		88.212	
444	Overige lasten	2.785.915		2.837.038		2.655.676	
	Totaal Overige lasten		**2.873.780**		**2.918.238**		**2.743.888**

	Uitsplitsing:	2024		Begroot 2024		2023	
441	*Administratie en beheerlasten*	€	€	€	€	€	€
4411	Administratiekantoor	26.659		26.500		24.723	
4412	Accountantskosten	16.073		12.500		14.657	
4413	Verzekeringen	4.024		5.000		4.563	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	41.109		37.200		44.269	
	Totaal Administratie en beheerlasten		**87.865**		**81.200**		**88.212**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4412 ten laste van het resultaat gebracht:

44121	Onderzoek jaarrekening	16.073		12.500		14.657	
44122	Andere controleopdrachten	-		-		-	
44123	Fiscale adviezen	-		-		-	
44124	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal Accountantskosten		**16.073**		**12.500**		**14.657**

	Uitsplitsing:	2024		Begroot 2024		2023	
444	*Overige lasten*	€	€	€	€	€	€
4441	Projecten OCW	126.542		180.000		117.747	
4442	Arrangementen op maat binnen de school	196.566		150.000		168.807	
4443	Basisondersteuning	657.525		623.738		631.523	
4444	Experimenteergelden, nieuw beleid en impuls projecten	262.956		335.000		571.612	
4445	Lichtere vormen van ondersteuning	796.137		784.000		641.793	
4446	Individuele arrangementen cluster 3 en 4	121.028		100.000		57.169	
4447	Docenten Tim in en kosten TOM klas	112.000		112.000		112.000	
4448	Ophogen ondersteuning nav visitatievraagstuk	71.995		100.000		53.005	
4449	Overige overige lasten	441.166		452.300		302.020	
	Totaal Overige lasten		**2.785.915**		**2.837.038**		**2.655.676**

45	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4511	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	4.447.867		4.347.021		4.133.874	
4512	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	2.569.394		2.526.569		2.326.274	
4513	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	1.813.168		1.740.559		1.689.864	
	Totaal verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		8.830.429		8.614.149		8.150.012
	Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen		8.830.429		8.614.149		8.150.012

50	Financiële baten en lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	7.538		-		4.899	
	Totaal Financiële baten en lasten		**7.538**		-		**4.899**

B8 Bestemming van het resultaat

		2024
		€
211	Algemene reserve (publiek)	113.738
	Totaal resultaat	113.738

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie begaafde leerling in po en vo	HBL230132	21-12-2023	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-2024
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-2024
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

B12 WNT verantwoording 2024

Op stichting Samenwerkingsverband VO Delflanden is de WNT van toepassing

Indeling en bezoldigingsklasse
Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Stichting Samenwerkingsverband VO Delflanden is in 2024 € 233.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse G.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	G.C.A.L. Klooster		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder		d
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12		d
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,04		d
Dienstbetrekking	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 123.320		d
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.031		d
Subtotaal	€ 142.351	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 242.786	#VERW!	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€	-
Bezoldiging	***€ 142.351***	€	-
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2023

Naam	G.C.A.L. Klooster		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00		V
Dienstbetrekking	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 123.098		V
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.693		V
Subtotaal	€ 145.791	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	#VERW!	
Bezoldiging	***€ 145.791***	€	-

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	P. van Oudenaarden	A. Alaoui	E. Zimmerman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 2.792	€ 1.875	€ 1.875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.610	€ 9.740	€ 9.740
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	**€ 2.792**	**€ 1.875**	**€ 1.875**
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Naam	<naam>	<naam>	<naam>
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ -	€ -	€ -

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
M. Voerman	Voorzitter RvT (t/m 31-07-2024)
K. Tigelaar	Lid RvT (t/m 31-07-2024)
B. Olders	Lid RvT (t/m 31-07-2024)
M. Veldhuis	Lid RvT (t/m 31-07-2024)
R.D. Lock	Lid RvT (t/m 31-07-2024)
P. Lamers	Lid RvT (t/m 31-07-2024)
M. van Kesteren	Lid RvT (t/m 31-07-2024)
J.A. Wolthuis	Lid RvT (t/m 31-07-2024)
J. Vermeijden	Lid RvT (t/m 31-07-2024)

B13 Formele vaststelling jaarrekening 2024

Delft Datum:

G.C.A.L. Klooster
Directeur-bestuurder SWV VO Delflanden

P. van Oudenaarden
Voorzitter Raad van Toezicht

A. Alaoui
Lid Raad van Toezicht

E. Zimmerman
Lid Raad van Toezicht

C Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant ……..

Bijlage 1: Leden Raad van Toezicht in 2024

A: Leden RvT tot 01-08-2024

Naam lid Raad van Toezicht SWV VO Delflanden	Bezoldigde functies	Bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties
De heer M. Voerman, *Extern voorzitter*	- Lid CvB ad interim OOadA - Voorzitter RvT SWV VO Delflanden - Voorzitter RvT SWV VO Westland - Voorzitter RvT Duin en Bollenstreek	
De heer drs. R.D. Lock, *Auditcommissie*	- Voorzitter College van bestuur SCO Delft e.o.	- Lid Algemeen Bestuur VO-raad, per november 2023 - Bestuurslid Stichting Perspectief - Bestuurslid beheersstichting SC Delfland - Lid RvT SWV VO Delflanden - Lid Alliantieraad Wij West - Voorzitter Raad van Aangeslotenen PPO Delflanden
De heer drs. J.A. Wolthuis *Commissie kwaliteit passend onderwijs + Remuneratiecommissie*	- Regiodirecteur Lucas Onderwijs	- Bestuurslid Stichting Lokaal Rotterdam - Lid Raad van Toezicht Kenniscentrum Cultuureducatie Rotterdam - Lid RvT SWV VO Delflanden - Voorzitter bestuur Stichting Onderwijs in
De heer drs. P. Lamers *Algemeen lid*	- Voorzitter College van bestuur Scholengroep Spinoza	- Lid Raad van aangeslotenen Samenwerkingsverband Zuid-Holland West - Lid RvT SWV VO Delflanden - Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie Laurens Zorg Rotterdam - Bestuurslid en voorzitter commissie jeugd Sint Laurensfonds Rotterdam - Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie Katholieke Scholenstichting Utrecht
De heer K.Tigelaar *Auditcommissie*	- Voorzitter college van bestuur Laurentius Stichting	- Lid Raad van Aangeslotenen PPO Delflanden; - Lid Raad van Aangeslotenen SPPOH; - Lid RvT SWV VO Delflanden; - Lid stuurgroep Thomas More Opleidingsschool; - Voorzitter RvT Stichting Kinderspeelzaal; - Voorzitter RvT IKC De Gouden Griffel; - Voorzitter RvT IKC Boost. - Lid RvT Werkgevers in de Sport; - Voorzitter Stichting Corda Vocale.
De heer M. van Kesteren, *Remuneratiecommissie*	- College van Bestuur Herman Broeren Stichting	- Lid Raad van Aangeslotenen PPO Delflanden; - Lid RvT SWV VO Delflanden
Mevrouw M. Veldhuis, *Commissie kwaliteit passend onderwijs*	- Bestuurder Pleysiercollege, Den Haag	- Lid RvT SWV VO Delflanden
De heer B. Olders Algemeen lid	- Lid college van bestuur Resonans	- Lid RvT SWV VO Delflanden - Voorzitter bestuur Stichting Les Oiseaux Bleus - Lid Raad van Aangeslotenen PPO Delflanden;
Mevrouw N. Quequirre *Algemeen lid*	- Voorzitter College van Bestuur Mercurius College	- Lid RvT SWV VO Delflanden - Penningmeester theaterschool De Steiger, Delft

B: Leden RvT vanaf 01-08-2024

Naam lid Raad van Toezicht SWV VO Delflanden	Bezoldigde functies	Bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties
De heer P. Oudenaarden *Voorzitter + Remuneratiecommissie*	Lid CvB Christelijke Hogeschool Ede	Lid RvT Evangelische Omroep (tot 31-12-2024) Lid bestuur Zestor Lid bestuur International Network for Christian Higher Education Lid bestuur Steunfonds Sien Lid bestuur Steunfonds WI CDA
De heer drs. E. E. Zimmerman *Auditcommissie*	Directeur/eigenaar E. Zimmerman bv	
De heer A. Alaoui *Kwaliteitscommissie passend onderwijs*		

Bijlage 2: Jaarverslag 2024 vanuit de OPR

De OPR is in 2024 drie keer in gesprek gegaan met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband VO Delflanden.

In deze overleggen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Het bevoegd gezag heeft de OPR een toelichting gegeven op het nieuwe ondersteuningsplan 2025.
- Het bevoegd gezag heeft de OPR meegenomen in de nieuwe governance-structuur.
- Het bevoegd gezag heeft de OPR een toelichting gegeven op het nieuwe koersplan van het samenwerkingsverband.
- Het bevoegd gezag heeft de OPR de begroting van 2025 toegelicht.

Medio 2024 is de oude RvT afgetreden en is er een nieuwe RvT geïnstalleerd. Bij de totstandkoming van de nieuwe RvT is de OPR betrokken geweest en heeft een afgevaardigde geleverd aan de benoemingscommissie.

In 2024 is een afvaardiging van de OPR tweemaal in gesprek gegaan met de RvT van het samenwerkingsverband. Het eerste gesprek was met de oude RvT, bestaande uit de schoolbestuurders, en betrof het onderwerp “Dekkend aanbod en de kwaliteit van het aanbod".

In het tweede gesprek, met de nieuwe RvT, is nader kennisgemaakt met de voltallige OPR en zijn werkafspraken gemaakt over hoe wij de komende jaren met elkaar in gesprek gaan.
Voor het kalenderjaar 2025 staat het eerste gesprek reeds gepland met als thema: “Inclusiever onderwijs".

Ook is er een afvaardiging in gesprek geweest met de onderwijsinspectie over de manier van werken van het samenwerkingsverband. Dit gesprek werd van beide kanten als open en prettig ervaren.

Tevens is er, op basis van het nieuwe reglement, een schema van aftreden van de leden van de OPR afgesproken. Ook zijn het huishoudelijk reglement, het medezeggenschapsstatuut OPR en het medezeggenschapsreglement van de OPR aangepast.