Toezichtkader
Raad van Toezicht

SWV VO Delflanden

Versie 2.3
18 mei 2026

Samenwerkingsverband
VO Delflanden 28.09

Samenwerkingsverband
VO Delflanden 28.09

Documentengeschiedenis

Revisies

Versie	Datum	Auteur	Review
2.2	23-02-2026	G.C.A.L. Klooster	RvT
2.3	18-05-2026	G.C.A.L. Klooster	

Vaststelling

Versie	Datum	Naam	Functie
1.0	07-07-2020	J.A. Wolthuis	Voorzitter Raad van Toezicht
2.3	18-05-2026	P. Oudenaarden	Voorzitter Raad van Toezicht

Documentclassificatie

Classificatie	Beschrijving
Vertrouwelijk	Dit document mag worden gedeeld met medewerkers van SWV VO Delflanden en eventuele andere organisaties.

Samenwerkingsverband
VO Delflanden 28.09

Documentgegevens		
Titel document	Toezichtkader Raad van Toezicht SWV VO Delflanden	
Type document	Toezichtkader - Beleid	
Versie	2.3	
Status	☐ Concept	☒ Definitief
Hoofdauteur	G.C.A.L. Klooster	
Mede auteur(s)		
Periode waarop document betrekking heeft	2026	2029

Besluitvormingsproces & governance			
Overlegorgaan	Besluitbevoegdheid	Uitkomst advies/besluit	Datum behandeling/besluit
Directieberaad	☐ ter kennisname ☐ ter consultatie ☐ ter advies ☒ niet van toepassing		
Raad van aangesloten schoolbesturen	☒ ter kennisname ☐ ter consultatie ☐ ter advies ☐ ter goedkeuring ☐ ter instemming ☐ niet van toepassing		Ingebracht in de vergadering van: 16-04-2026
Raad van Toezicht	☐ ter kennisname ☐ ter consultatie ☐ ter advies ☐ ter goedkeuring ☒ ter instemming ☐ niet van toepassing	Vastgesteld	Ingebracht in de vergadering van: 18-05-2026
Ondersteuningsplanraad	☒ ter kennisname ☐ ter advies ☐ ter goedkeuring ☐ ter instemming ☐ niet van toepassing		Ingebracht in vergadering van: 08-06-2026
Medezeggenschapsraad	☒ ter kennisname ☐ ter consultatie ☐ ter advies ☐ ter goedkeuring ☐ ter instemming ☐ niet van toepassing		Ingebracht op 19-05-2026

Samenwerkingsverband
VO Delflanden 28.09

Inhoud

Preambule 5
Missie en visie van de stichting SWV VO Delflanden 5
Inrichting van het toezicht binnen de stichting 6
Perspectieven van waaruit gekeken wordt 6
Focus bij het toezicht houden 6
Informatievoorziening en verantwoordingsafspraken 7
KPI-clusters 8
Stijl van toezichthouden 8
RvT als werkgever 9
Zelf-evaluatie RvT 9
Slotbepaling 9

Preambule

Dit toezichtkader is van toepassing op de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Delflanden, 28.09, hiernaar gezamenlijk genoemd ‘de stichting’. De stichting heeft als maatschappelijke en wettelijke opdracht passend en steeds inclusiever onderwijs te realiseren in het werkgebied Delflanden, Midden-Delfland en Pijnacker-Nootdorp. De stichting functioneert als netwerkorganisatie met schoolbesturen, gemeenten en jeugdhulp. Samenwerking, afstemming en draagvlak zijn daarbij cruciaal.

Dit toezichtkader is het raamwerk waarlangs de Raad van Toezicht (RvT) intern toezicht uitoefent en ter goedkeuring voorgelegde besluiten toetst. Het toezichtkader bevat criteria en doelen op meta-niveau (afgeleid van de missie, visie en kernwaarden van de stichting die zijn vastgelegd in ondersteuningsplan, jaarplan en meerjarenbegroting), maar geen uitgewerkte operationele doelen. De statuten van de stichting (artikel 10, lid 7) en de geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs (2025) liggen ten grondslag aan dit toezichtkader.

Het toezichtkader is een coproductie van RvT en directeur-bestuurder, is onderwerp van doorlopend gesprek en wordt periodiek geëvalueerd en zo nodig herijkt.

Missie en visie van de stichting SWV VO Delflanden

De stichting SWV VO Delflanden, vormt het samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo). De stichting heeft tot taak de uitvoering van de toegekende taken krachtens artikel 17a Wvo. Schoolbesturen nemen deel aan de stichting door het sluiten van een aansluitingsovereenkomst. Alle aangesloten schoolbestuurders zijn verenigd in de RAS.

De stichting heeft als missie:
“We willen onze jongeren gezond, veilig en kansrijk laten opgroeien, zodat zij hun talenten kunnen ontwikkelen en naar eigen vermogen kunnen participeren in onze samenleving”.

De stichting heeft als visie op passend en inclusiever onderwijs:
“In ons samenwerkingsverband wordt geen jongere buitengesloten en is ruimte voor diversiteit. Onze scholen maken ontwikkeling van jongeren mogelijk door het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waar jongeren met en van elkaar kunnen leren. De ondersteuningsbehoeften van de jongere staan daarbij centraal. Onze scholen en onze partners in zorg zijn gezamenlijk verantwoordelijkheid voor een ononderbroken ontwikkelingsproces voor alle jongeren en dragen zorg voor een dekkende ondersteuningsstructuur, met ruimte voor maatwerk waardoor geen jongere tussen de wal en het schip kan vallen en elke leerling een perspectief heeft op passende dagbesteding, een passende plek op de arbeidsmarkt of passend vervolgonderwijs”.

De stichting heeft als visie op samenwerken:
“Bij al onze handelingen, activiteiten en inspanningen stellen we onszelf en elkaar steeds de vraag of datgene wat we doen, bijdraagt aan: alle jeugdigen zien en horen, voor elke jeugdige thuisnabij een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving en al lerende doen en al doende leren van en met elkaar”.

Inrichting van het toezicht binnen de stichting

Het intern toezicht is vormgegeven volgens het two-tier model: scheiding tussen bestuur en toezicht; toezichthouders maken geen deel uit van het bestuur. De RvT bestaat uit onafhankelijke toezichthouders met betrokkenheid bij het maatschappelijke domein, passend bij de verantwoordelijkheid van de stichting.

De RvT kent drie interne commissies met eigen reglement:

- *Kwaliteitscommissie passend en inclusief onderwijs*

Richt zich op het onderwijsinhoudelijke deel van (meerjaren)begroting, koers-/ondersteuningsplan en ontwikkelingen in passend en inclusiever onderwijs.

- *Audit commissie*

Houdt financieel toezicht; bespreekt (meerjaren)begroting en jaarrekening met de directeur-bestuurder en adviseert de voltallige RvT.

- *Remuneratiecommissie*

Vervult de werkgeversrol richting directeur-bestuurder; voert voortgangsgesprekken; betrokken bij werving/selectie en arbeidsvoorwaarden.

Perspectieven van waaruit gekeken wordt

Samenleving

De samenleving is gebaat bij passend en inclusiever onderwijs en goed samenwerkende scholen die alle jongeren welkom heten en een thuisnabij aanbod bieden. Ook mag de samenleving verwachten dat publieke middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. De RvT kijkt dus “van buiten naar binnen”.

Leerlingen

Het gaat om passende ondersteuning voor elke leerling. De bureau-organisatie ondersteunt scholen, benoemt vraagstukken, prikkelt tot actie en draagt, samen met de aangesloten schoolbesturen, bij aan het behalen van resultaten.

Interne samenwerking

De opdracht van de bureau-organisatie is scholen te activeren en te ondersteunen bij passend en inclusiever onderwijs. De RvT kijkt of de samenwerking effectief is, doelen (ondersteuningsplan en jaarplannen) worden behaald en alle schoolbesturen actief participeren.

Externe samenwerking

De samenwerking met gemeenten, jeugdhulp en andere partners is cruciaal; de RvT ziet toe op de kwaliteit en bestendigheid daarvan.

Focus bij het toezicht houden

Realiseren van de wettelijke taken en maatschappelijke opdracht

Toezicht op strategie en doelrealisatie op basis van koersplan, ondersteuningsplan, jaarplan, beleid en begroting. De RvT ziet erop toe dat de directeur-bestuurder voldoende handelingsruimte heeft om in acute leerlingzaken (bijv. thuiszitters) tijdig en proportioneel te kunnen interveniëren, binnen vooraf vastgelegde afspraken met de deelnemersraad (doorzettingsmacht en escalatie).

Belanghouders & cultuur:
Toezicht op de kwaliteit van samenwerking en omgang met interne en externe belanghouders. De RvT let op transparant vastgelegde afspraken, tijdig aanspreken van schoolbesturen bij niet-naleving en een cultuur van gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Lerend vermogen en actualiteiten
Toezicht op lerend vermogen, reflectie en verbeterkracht van organisatie en bestuurder, inclusief de vertaling van landelijke ontwikkelingen naar beleid. KPI's worden benut voor duiding, trends en benchmarking.

Financiën en risicobeheersing
Toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen, werking van het (financiële) risicobeheersingssysteem en opvolging van accountantsaanbevelingen. Schoolbesturen leggen conform afspraken verantwoording af aan de directeur-bestuurder over inzet van middelen; bij structurele tekortkomingen treft de directeur-bestuurder maatregelen en rapporteert aan de RvT.

Informatievoorziening en verantwoordingsafspraken
Voor adequaat toezicht ontvangt de RvT tijdige, volledige en eenduidige informatie van de directeur-bestuurder. Minimaal wordt gerapporteerd over:

Resultaten en populatieontwikkeling
- aantal thuiszitters;
- ontwikkeling en dekkendheid van het aanbod per gemeente en per school;
- toekenning en onderbouwing van TLV's en plaatsingen in VSO/PrO;
- ontwikkeling van de totale populatie binnen het SWV.

Kwaliteit, samenwerking en doorlooptijden
- effectiviteit van ondersteuning en arrangementen;
- doorlooptijden van besluitvorming en arrangementen;
- samenwerking met gemeenten, jeugdhulp en andere partners;
- oordeel Inspectie over het kwaliteitszorgsysteem.

Mens en organisatie
- medewerkerstevredenheid;
- ziekteverzuim;
- resultaten van interne kwaliteitsmetingen en audits.

Middelen en bedrijfsvoering
- rechtmatigheid (oordeel accountant);
- kwartaalrapportages en jaarrekening;
- begroting en meerjarenraming;
- continuïteitsparagraaf en treasury-risico's (indien van toepassing).

Verantwoording door schoolbesturen
De directeur-bestuurder vraagt schoolbesturen conform vastgestelde afspraken verantwoording af te leggen over inzet van middelen en uitvoering van taken. Afwijkingen worden tijdig gesignaleerd en

besproken; bij structurele tekortkomingen spreekt de directeur-bestuurder het betreffende bestuur aan en, indien verbetering uitblijft, rapporteert hij/zij dit aan de RvT.

Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

De RvT en directeur-bestuurder hanteren KPI's die zowel monitoring als strategische sturing ondersteunen. Deze set wordt jaarlijks herijkt en gebruikt in een strategisch gesprek op basis van cijfers én context.

KPI-clusters

Leerling & ouders:

- aantal thuiszitters
- kwaliteit en dekkendheid van het aanbod
- verwijzingen en verwijspercentages (incl. terug-/doorverwijzingen)
- tevredenheid leerling/ouders

Mens & organisatie:

- medewerkerstevredenheid
- ziekteverzuim

Samenwerking:

- effectiviteit besluitvorming en doorlooptijden arrangementen
- samenwerking met gemeenten (jeugdhulp, dyslexie)

Kwaliteitszorg:

- functioneren kwaliteitszorgcyclus (inspectieoordeel)
- doelmatigheid en effectiviteit van ingezette middelen

Middelen:

- rechtmatigheid (accountantscontrole)
- begroting, kwartaalrapportages en jaarrekening
- continuïteit van de organisatie

Stijl van toezichthouden

Scheiding van functie

De directeur-bestuurder bepaalt en implementeert beleid; de RvT geeft de directeur-bestuurder daarbij ruime vrijheid in handelen.

Basishouding

Open, positief, kritisch en constructief; gebaseerd op vertrouwen, respect en gelijkwaardigheid. De RvT is strategisch gesprekspartner en staat de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd met raad terzijde.

PDCA

De directeur-bestuurder borgt een volledige PDCA-cyclus en informeert de RvT tijdig, volledig en naar waarheid. De PDCA omvat ook de afspraken met schoolbesturen en de naleving daarvan (incl. escalatie waar nodig).

Informatievoorziening

Naast documenten als ondersteuningsplan, jaarplan, kwartaalrapportages, jaarrekening en jaarverslag benut de RvT het overleg met RAS, OPR/PMR, werkbezoeken en input van accountant/inspectie. Jaarlijks kunnen nadere informatieafspraken worden gemaakt in het jaarplan.

RvT als werkgever

De RvT vervult de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder. Salaris- en arbeidsvoorwaarden worden door de RvT vastgesteld. Jaarlijks vindt een ontwikkel-, functionerings- of beoordelingsgesprek plaats. De RvT fungeert als klankbord en adviseur bij bestuurlijke dilemma's. Periodiek evalueert de RvT, in aanwezigheid van de directeur-bestuurder, de onderlinge samenwerking en de werking van dit toezichtkader. Over bezoldiging en arbeidsvoorwaarden wordt in het jaarverslag verantwoording afgelegd.

Zelf-evaluatie RvT

Jaarlijks reflecteert de RvT op het eigen functioneren. Tenminste eenmaal in de vier jaar -of eerder indien wenselijk- evalueert de RvT onder begeleiding van een externe het functioneren (collectief en individueel) en de samenwerking met de directeur-bestuurder. Wet- en regelgeving, governancecode en dit toezichtkader worden in de evaluatie betrokken. Ook wordt het inspectiekader en de maatschappelijke ontwikkeling rondom passend onderwijs meegewogen.

De RvT kwalificeert in welke mate het toezicht bijdraagt aan het beoogde maatschappelijke effect: *passend en meer inclusief onderwijs voor alle leerlingen binnen het werkgebied*.

Stakeholdertevredenheid (schoolbesturen, scholen, directies, leerlingen, ouders en andere belanghebbenden) en het functioneren van de directeur-bestuurder binnen dit toezichtkader maken hier onderdeel van uit. Conclusies worden gedeeld met de directeur-bestuurder en vormen input voor opleidingen en een meerjarig opleidingsplan.

Slotbepaling

Wijzigingen van dit toezichtkader worden voorbereid door de RvT en vastgesteld door de RvT.